

TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLA „VIDUSSKOLA.COM”

Izglītības iestādes reģ. Nr. 3515803174;
Audēju iela 8-3, Rīga, LV-1050, tālr. +371 28310100, e-pasts: skola@vidusskola.com

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

UZŅEMŠANAS, PĀRCELŠANAS NĀKAMAJĀ KLASĒ UN ATSKAITĪŠANAS NOTEIKUMI

28.07.2025.

Izdota saskaņā ar
Vispārējā izglītības likuma 31. un 41.pantu,
2022.gada 11.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.11
„Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības
programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai
nākamajā klasē”

I. Vispārējie noteikumi

1. Kārtība, kādā uzņem, pārceļ nākamajā klasē un atskaita izglītojamos Tālmācības vidusskolas „Vidusskola.com” (turpmāk – Skola) Vispārējās izglītības programmas klasēs (turpmāk – Kārtība), nosaka galvenos nosacījumus, principus un vienotu pieeju izglītojamo komplektēšanai.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt Skolas izglītojamo nepārtrauktību pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā.
3. Kārtība ir Skolas pieņemts iekšējs normatīvs akts, kas saistošs Skolas pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamiem (turpmāk – skolēni).
4. Informāciju par kārtību, kādā izglītojamos uzņem Skolā, iespējams saņemt Skolā (tālrunis 28310100, e-pasta adrese: skola@vidusskola.com).

II. Izglītojamo uzņemšana un dokumentu iesniegšana vispārējās izglītības programmās

5. Pamats izglītojamā uzņemšanai vispārīgās pamatzglītības un vidējās izglītības programmās:
 - 5.1. pilngadīgā izglītojamā, nepilngadīgā izglītojamā viena no vecākiem vai likumiskā pārstāvja parakstīts iesniegums (noteikta parauga veidlapa), iesniegumu var iesniegt arī elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu;
 - 5.2. apliecība par vispārējo pamatzglītību, sekmju pielikums un valsts pārbaudījumu sertifikāts (ja tāds ir saņemts). Ja iegūto izglītību apliecinošs dokuments izsniegts citā valstī, skolā jāiesniedz kopija lēmumam par izglītības dokumenta atzīšanu izglītības turpināšanai, uzrādot direktorei oriģinālu;
 - 5.3. dokuments, kas apliecina tiesības tikt uzņemtam konkrētā pamatskolas klasē (liecība, sekmju izraksts, izziņa par apgūto programmas daļu vai cits dokuments);
 - 5.4. izrakstu no stacionāra/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 026/u vai Nr.027/u izglītojamajam, kurš sasniedzis pilngadību.

- 5.5. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja izglītojamajam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā;
- 5.6. aizgādību apliecināšanas dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram.
6. Izglītojamais uzņem atbilstošā klasē:
- 6.1. izglītojamais uzņem skolā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6.2. izglītojamais uzņem visu gadu, pamatojoties uz Skolas administrācijas lēmumu par apgūto mācību priekšmetu un veic sekmju pielīdzinājumu (skat. Kārtība kādā pielīdzināmi mācību sasniegumi);
- 6.3. Izglītojamais, kurš par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi ir saņēmis liecību, ja vērtējums visos mācību priekšmetos gadā nav zemāks par četrām ballēm, ir kārtoti valsts pārbaudes darbi un vērtējums nav iegūts ne vairāk kā vienā valsts pārbaudes darbā (eksāmenā vai centralizētajā eksāmenā), ir tiesīgs apgūt arodizglītības programmu, saglabājot vietu eksterņa statusā.
7. Dokumentu iesniegšanas un noformēšanas kārtība:
- 7.1. Par uzņemšanu atbildīgais darbinieks veic dokumentu pieņemšanu un apstrādi šādā kārtībā:
- 7.1.1. reģistrē iesniegumu,
- 7.1.2. pārbauda, vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, pieprasa iesniegt trūkstošos,
- 7.1.3. pilngadīgais izglītojamais, nepilngadīgā izglītojamā viens no vecākiem vai likumiskais pārstāvis paraksta iesniegumu par izglītības iegūšanu.
- 7.2. Ja iesniegums un dokumenti ir iesniegti skolā elektroniskā formā uz skolas e-pastu un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, skolas darbinieks vienas darba dienas laikā nosūta iesniedzējam apstiprinājumu par dokumentu saņemšanu.
- 7.3. Gadījumos, ja izglītojamā iepriekš apgūtā izglītības programma būtiski atšķiras no skolas piedāvātās izglītības programmas, skola veic apgūto priekšmetu un sekmju pielīdzināšanu šādā kārtībā:
- 7.3.1. iesniedzējs paraksta iesniegumu par izglītības iegūšanu,
- 7.3.2. pielīdzinājuma veikšanai nepieciešamos dokumentus skolas darbinieks iesniedz Skolas administrācijai pielīdzinājuma veikšanai,
- 7.3.3. skolas administrācija veic pielīdzināšanu un pielīdzinājuma protokolu.
- 7.3.4. darbinieks sagatavo un nodrošina maksājumu grafika parakstīšanu.
- 7.4. Darbinieks uzņemšanas dokumentus kopā ar parakstītu iesniegumu un maksājumu grafiku iesniedz Skolas direktoram.
- 7.5. Skolas direktors:
- 7.5.1. veic dokumentu pārbaudi,
- 7.5.2. izdod rīkojumu par izglītojamā uzņemšanu konkrētā klasē;
- 7.6. Skolas administrācija:
- 7.6.1. ievada izglītojamā datus izglītojamo datu bāzē un reģistrē rīkojumu,
- 7.6.2. fiksē datu bāzē apgūstamo priekšmetu apjomu.
- 7.7. Pēc rīkojuma par izglītojamā uzņemšanu konkrētā klasē izdošanas un ievadīšanas datu bāzē uz uzņemšanas iesniegumā norādīto e-pasta adresi izglītojamais saņem piekļuves tiesības tālmācības vietnei, kā arī informāciju par uzņemšanu un mācību uzsākšanu.
- 7.9. Skolas administrācija:
- 7.9.1. veic izglītojamā reģistrāciju VIIS sistēmā,
- 7.9.2. ja nepieciešams, veic izglītojamā reģistrāciju PILS sistēmā piecu darba dienu laikā no rīkojuma brīža;
- 7.9.3. veic izglītojamā reģistrāciju elektroniskajā žurnālā E-klase;
- 7.9.4. ja nepieciešams, nosūta izziņu par izglītojamā uzņemšanu iepriekšējai izglītības iestādei (elektroniski un pa pastu), pieprasot izsūtīt izglītojamā personas lietu un medicīniskos dokumentus.
8. Klases audzinātājs:
- 8.1. noformē izglītojamā personas lietu,
- 8.2. veic pielīdzinājuma rezultātā ieskaitīto vērtējumu izlikšanu elektroniskajā žurnālā E-klase,

- 8.3. iepazīstina izglītojamo ar noteikto apmācības grafiku, apgūstamo priekšmetu apjomu, tālmācības vidi, rīcību neskaidrās situācijās, iesniegumu iesniegšanas kārtību.
9. Saziņu ar izglītojamajiem pēc uzņemšanas Skolā veic klases audzinātājs sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem un Skolas administrāciju.

III. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē

10. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem:
- 10.1. 1.–3. klases izglītojamo pārcel nākamajā klasē, ja izglītojamais ir saņēmis gada vērtējumu visos mācību priekšmetos vai pēc noteikto papildus mācību pasākumu un pēcpārbaudījumu norises nav saņēmis pamatotu pedagoģiskās padomes ieteikumu par atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē;
- 10.2. 4. – 8. klases izglītojamo pārcel nākamajā klasē, ja izglītojamais ir saņēmis gada vērtējumu visos mācību priekšmetos (nevienu mācību priekšmetā nav „n/v”) un saņēmis ne vairāk kā vienā mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm;
- 10.3. Mācību priekšmetos, kuros izglītojamais ir saņēmis vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm vai „nv”, izglītības iestādes administrācija nosaka izglītojamam papildus mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus.
- 10.4. 10. – 11. klases izglītojamo pārcel nākamajā klasē, ja visos mācību priekšmetos ir saņemts sekmīgs gada vērtējums;
11. Papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus pamatizglītības posmā organizē šādā kārtībā:
- 11.1. pēcpārbaudījumu termiņus nosaka ar izglītības iestādes direktores rīkojumu;
- 11.2. izglītojamajiem, kuriem noteikti pēcpārbaudījumi, pilda tos summatīvos pārbaudes darbus, kuros nav iegūti vērtējumi mācību gada laikā, ja vērtējums nav sekmīgs izpildot visus summatīvos pārbaudes darbus, skolotājs dot iespēju pildīt kombinēto pārbaudes darbu.
- 11.3. izglītojamajiem, kuriem noteikti pēcpārbaudījumi, tiek piedāvāti papildus mācību pasākumi, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne vēlāk kā līdz kalendārā gada 25. augustam.
- 11.4. Direktore lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, kurš kārtojis pēcpārbaudījumu, pieņem ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam.

IV. Iespējas divu klašu apvienošanai viena mācību gada laikā

12. Ja pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāks vēlas, lai izglītojamais viena mācību gada laikā apgūst divu klašu mācību priekšmetu saturu, tad:
- 12.1. vecāks vai pilngadīgs izglītojamais līdz attiecīgā mācību gada 31. oktobrim iesniedz direktorei iesniegumu ar lūgumu atļaut izglītojamam vienā mācību gadā apgūt divu klašu visu mācību priekšmetu saturu;
- 12.2. izglītības iestādes direktore ar rīkojumu, pamatojoties uz izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumu, nosaka izglītojamam līdz attiecīgā mācību gada pirmā semestra beigām kārtojamus pārbaudījumus par tās klases mācību priekšmetos attiecīgajā mācību gadā apgūstamo mācību saturu, kurā izglītojamais sākotnēji uzsācis mācības;
- 12.3. izglītības iestādes direktore ar rīkojumu pārcel izglītojamo nākamajā klasē un nosaka izglītojamajam līdz attiecīgā mācību gada otrā semestra beigām kārtojamus pārbaudījumus par

nākamās klases visos mācību priekšmetos attiecīgajā mācību gadā apgūstamo mācību saturu, ja līdz attiecīgā mācību gada pirmā semestra beigām:

12.3.1. 1.-3. klases izglītojamais katrā mācību priekšmetā, katrā summatīvajā darbā ir saņēmis vērtējumu, kas ir ne zemāks par apguves līmeni kā "apguvis" (A);

12.3.2. 4.–8. un 10.–11. klases izglītojamais katrā mācību priekšmetā, katrā summatīvajā darbā ir saņēmis vērtējumus, kas nav zemāki par sešām ballēm.

V. Izglītojamā atskaitīšanas kārtība

13. Ja izglītojamais pāriet mācīties citā izglītības iestādē, Skola triju darbadienu laikā pēc informācijas saņemšanas informācijas sistēmā par izglītojama uzņemšanu citā izglītības iestādē ar direktora rīkojumu atskaita izglītojamo no izglītības iestādes, norādot tās izglītības iestādes nosaukumu uz kuru izglītojamais pārgājis mācīties;

14.10. darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas informācijas sistēmā par izglītojamā uzņemšanu citā izglītības iestādē, tiek nosūtīta izglītības iestādei, uz kuru izglītojamais ir pārgājis mācīties, medicīniskā karte (veidlapa Nr.026/u vai Nr.027/u) un personas lieta;

15. No Skolas var tikt atskaitīti izglītojamie, kuri nepilda līgumā par mācībām noteiktos pienākumus vai netiek segta maksa par vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības ieguvu vairāk nekā trīs mēnešus kalendārā gada laikā;

16. No Skolas var tikt atskaitīti pilngadīgie izglītojamie, ja 6 nedēļas pirms valsts pārbaudes darbiem nav pieslēgušies mācību vietai Moodle trīs mēnešus un vairāk;

17. Izglītojamo Ministra kabineta noteiktajā kārtībā atskaita no Skolas šādos gadījumos:

17.1. izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē;

17.2. izglītojamais ir saņēmis apliecību par vispārējo pamatizglītību;

17.3. izglītojamais ir saņēmis attestātu par vispārējo vidējo izglītību;

17.4. izglītojamais, kurš, apgūstot vispārējās vidējās izglītības programmu 10.-12.klasē, nav pārcelts nākamajā klasē;

17.5. izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos pienākumus;

17.6. pēc pilngadīga izglītojamā vēlēšanās, ko apliecina rakstisks ieniegums.

VI. Apliecību un attestātu izsniegšanas kārtība

18. Izglītojamais iegūst Apliecību par vispārējo pamatizglītību, ja ir:

18.1. nokārtojis visus valstī paredzētos pārbaudes darbus, iegūstot noteikto procentuālo vērtējumu;

18.2. iegūvis sekmīgus vērtējumus visos mācību priekšmetos, kas ir ne mazāki kā 4 balles;

18.3. gadījumos, ja visi valsts pārbaudes darbi ir nokārtoti, bet ir iegūts viens nesekmīgs vērtējums kādā no mācību priekšmetiem;

19. Izglītojamais iegūst liecību par vispārējo pamatizglītību gadījumos, ja:

19.1. nav iegūts (nv) vērtējums gadā kādā no mācību priekšmetiem;

19.2. vērtējums divos vai vairākos mācību priekšmetos gadā ir zemāks par četrām ballēm;

19.3. nav iegūts vērtējums kādā no valsts pārbaudījumiem, izņemot gadījumu, kad izglītojamais Ministru kabineta noteiktajā kārtībā atbrīvots no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem;

20. Ja kāds no valsts pārbaudes darbiem nav nokārtots vai ir nesekmīgs vairāk nekā viens mācību priekšmets, izglītības iestāde vecākam vai pilngadīgajai personai izsniedz liecību par izglītības programmas daļēju apguvi;
21. Izglītojamais, kurš par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi ir saņēmis liecību, 9. klasē atkārtoti apgūst visus izglītības programmas mācību priekšmetus un stundu plānā ietvertos mācību priekšmetus.
22. Izglītojamais iegūst Atestātu par vispārējo vidējo izglītību, ja:
- 22.1. nokārtojis visus valstī paredzētos pārbaudes darbus, iegūstot noteikto procentuālo vērtējumu;
- 22.2. ieguvis sekmīgus vērtējumus visos mācību priekšmetos, kas ir ne mazāki kā 4 balles;
23. Par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi izglītojamam izsniedz liecību, ja:
- 23.1. nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmetiem;
- 23.2. vērtējums mācību priekšmetā ir zemāks par četrām ballēm;
- 23.3. nav iegūts vērtējums kādā no valsts pārbaudījumiem, izņemot gadījumu, kad izglītojamais Ministru kabineta noteiktajā kārtībā atbrīvots no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem.

III. Noslēguma jautājumi

24. Skolas direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā Kārtībā.
25. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Direktore

K.Marauska

SASKAŅOTS

SIA „Tālmācības vidusskolas „Vidusskola.com”

valdes loceklis

N. Gūtmanis

