

RĪGAS 1. VIDUSSKOLA

SIA «Rīgas 1. vidusskola», reģ. Nr. 50103744711, Izgl. iest. reģ. Nr. 3613802748,
Kr. Valdemāra iela 26, Rīga, LV-1010, tālr. +371 20269995, e-pasts: ic@vidusskola.com, www.vidusskola.com

APSTIPRINĀTS
ar SIA „Rīgas 1.vidusskola” valdes
2014.gada 24.februāra
lēmumu Nr.1-1./1
Valdes locekle
L. Sprūde

Rīgas 1. vidusskolas NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un
Vispārējās izglītības likuma 9.panta otro daļu

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.Rīgas 1. vidusskola (turpmāk tekstā – Skola) ir SIA „Rīgas 1. vidusskola” (turpmāk - Dibinātājs) dibināta privāta vispārējās izglītības iestāde.
- 2.Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, Dibinātāja lēmumi un rīkojumi, kā arī šis nolikums.
- 3.Skolai ir sava simbolika, kā arī noteikta parauga veidlapa un zīmogs ar Skolas nosaukumu. Skola saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto izmanto valsts simboliku.
- 4.Skolas finanšu pārvaldību veic Dibinātājs.
- 5.Skolas juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 26, Rīgā, LV- 1010.
- 6.Skolā ir noteikta maksa par vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības ieguvu, par ko Dibinātājs un izglītojamais (vai izglītojamā likumiskais pārstāvis, ja izglītojamais nav pilngadīgs) noslēdz divpusēju līgumu.

II.Darbības mērķis, pamatvirziens un galvenie uzdevumi

- 7.Skolas darbības mērķis ir veidot demokrātisku izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošina valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.
- 8.Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

9.Skolas uzdevums ir īstenot licencētas vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības programmas, sasniedzot tajās noteiktos mērķus un uzdevumus:

9.1.nodrošināt izglītojamos ar zināšanām un prasmēm, kas nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzatbildībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

9.2.veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

9.3.sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

9.4.izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;

9.5.izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

9.6.nodrošināt pozitīvu informācijas apmaiņu un sadarbību e-vidē izglītības programmas un mācību priekšmetu programmas mērķu un uzdevumu apguvei;

9.7.racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finanšu resursus, lai nodrošinātu veselību sargājošu vidi, atbalsta sniegšanu izglītojamajiem un izglītības programmu īstenošanu.

10.Skolas darbības pamatā ir intelektuālā brīvība un demokrātija, sadarbība ar izglītojamajiem un tā vecākiem vai likumīgo pārstāvi (turpmāk – vecāki), un citiem sadarbības partneriem.

III. Īstenojamās tālmācības izglītības programmas

11.Skola īsteno:

11.1.vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu (kods 31011013);

11.2.vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programmu (kods 31011023);

11.3. pamatizglītības 2.posma (7.- 9.klase) programmu (kods 23011113);

11.4. pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) mazākumtautību programmu (kods 23011123).

12.Skola, saskaņojot ar Dibinātāju, var īstenot arī citas programmas, t.sk. profesionālā virziena izglītības programmas, tālākizglītības un neformālās izglītības programmas, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

13.Pedagogam ir tiesības izstrādāt mācību priekšmeta programmu atbilstoši vispārējās izglītības mācību priekšmeta standartam un vispārējās izglītības programmai, kurā ietverts šis mācību priekšmets, vai izraudzīties mācību priekšmeta programmu no mācību priekšmetu programmu paraugiem.

14.Skolā mācības notiek latviešu valodā un krievu valodā atbilstoši mazākumtautību izglītības programmās noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

15.Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi ārējie un Skolas iekšējie normatīvie akti.

[Type text]

16. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.

17. Izglītojamo uzņemšana Skolā, pārceļšana nākamajā klasē vai atskaitīšana no Skolas notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem un Skolā noteiktajā kārtībā.

18. Ja izglītojamajam ir atbilstošas zināšanas, iemaņas un prasmes, sociālā un psiholoģiski emocionālā gatavība, Skolas pedagoģiskā padome lemj par iespējumu izglītojamajam konkrētā izglītības programmā vienā gadā atzīt par apgūtu divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu saturu.

19. Tālmācības izglītības programmas īstenošanā tiek nodrošināts tālmācībai īpaši organizēts mācību process ar sistematizētiem un tālmācības vidē izkārtotiem mācību materiāliem un dažādu tehnisko un elektronisko tālsaziņas līdzekļu izmantošanu.

20. Iegūto zināšanu pārbaudi un sasniegtā izglītības līmeņa novērtēšanu izglītības programmas apgūšanas procesā veic ar elektronisko tālsaziņas līdzekļu starpniecību.

21. Ievērojot tālmācības izglītības programmas specifiku, izglītības saturs izglītojamiem galvenokārt ir jāapgūst patstāvīgi, izmantojot Skolas e-vidē izvietotos mācību materiālus, Valsts izglītības satura centra apstiprināto mācību literatūru mācību priekšmetā, kā arī enciklopēdijas, vārdnīcas un citu uzziņu literatūru, plašsaziņas līdzekļos atspoguļoto informāciju, interneta resursus, kas palīdz bagātināt izglītojamo zināšanas un izziņas darba pieredzi.

22. Skola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar Skolas direktoru katra semestra sākumā.

23. Par dažādiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem un citiem izglītojamajam svarīgiem jautājumiem Skola paziņo ar elektronisko līdzekļu starpniecību.

24. Klātienēs konsultācijas organizē kā diskusijas, grupu darbu, aktīvu domu un pieredzes apmaiņu, pēc nepieciešamības veicot pašpārbaudes uzdevumus, testus vai praktiskos un laboratorijas darbus, kas padziļina izpratni un palīdz noskaidrot jautājumus saistībā ar mācību vielas apguvi.

25. Katrā mācību gadā par konkrētā mācību priekšmeta satura apguvi izglītojamais veic obligātos pārbaudes darbus. Pārbaudes darba organizēšanas un vērtēšanas kritēriji noteikti skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.

26. Izmantojot individuālu pieejas kodu, izglītojamajam tiek nodrošināta pieeja Skolas izveidotajai tālmācības elektroniskajā videi:

26.1. Skolas īstenojamajai izglītības programmai, mācību priekšmetu programmām un tematiskajiem plāniem, ieteicamās mācību literatūras sarakstam;

26.2. konsultāciju un pārbaudes darbu grafikam, tālmācības mācību materiāliem, saņemtajiem vērtējumiem u.c.;

26.3. elektroniskajam diskusiju forumam, kurā iespējams saņemt pedagoģisko un organizatorisko atbalstu u.c.

27. Pamatizglītības vai vidējās izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.

28. Par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi izglītojamie Ministru kabineta noteiktajā kārtībā saņem apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu vai liecību.

29. Par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi izglītojamie Ministru kabineta noteiktajā kārtībā saņem atestātu par vispārējo vidējo izglītību un sekmju izrakstu vai liecību. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros ir organizēts centralizētais eksāmens, apliecina vispārējās vidējās izglītības sertifikāts.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

30. Vispārējās izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Skolas iekšējās kārtības noteikumos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

31. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Darba likums, Darba aizsardzības likums, Skolas darba kārtības noteikumi un citi ārējie un iekšējie normatīvie akti.

VII. Skolas padomes izveidošanas kārtība un kompetence

32. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt Skolas padomes izveidošanu un darbību.

33. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

34. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Skolā un līdzdarbotos Skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Skolas padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta Skolas direktors un pedagogi.

35. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

IX. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

36. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, Skolas direktors izveido un vada Skolas pedagoģisko padomi.

37. Skolas pedagoģiskā padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagoģiskās padomes reglaments, ko izdod Skolas direktors.

[Type text]

X. Skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

38. Skola patstāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus, ievērojot Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto. Skolas iekšējos normatīvos aktus apstiprina Skolas direktors.

39. Skolas nolikumu apstiprina Dibinātājs, grozījumus tajā var ierosināt Dibinātājs, Skolas padome, Pedagoģiskā padome un Skolas direktors. Grozījumus Skolas nolikumā apstiprina Dibinātājs.

40. Darba kārtības noteikumus, iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Skolas direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

41. Pedagoģiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi un dibinātāju.

42. Skolas tiesiskumu nodrošina tās direktors, kuru amatā ieceļ Dibinātājs.

43. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam SIA „Rīgas 1. vidusskola” K. Valdemāra ielā 26, Rīgā, LV- 1010.

XI. Skolas saimnieciskā darbība, finansēšanas avoti un kārtība

44. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto.

45. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Skolas direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

46. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējais izglītības likums un citi normatīvie akti.

47. Skolu finansē tās Dibinātājs. Valsts piedalās Skolas finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

48. Skola var saņemt papildus finanšu līdzekļus:

- 48.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 48.2. sniedzot maksas pakalpojumus;
- 48.3. no citiem ieņēmumiem.

49. Skolas saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi ieņēmumi, ziedojumi un dāvinājumi ieskaitāmi Dibinātāja kontā un izmantojami:

- 49.1. Skolas uzturēšanas izdevumu segšanai;
- 49.2. Skolas pedagogu un izglītojamo materiālajai stimulēšanai;
- 49.3. Skolas attīstībai;
- 49.4. mācību līdzekļu iegādei;
- 49.5. aprīkojuma iegādei;
- 49.6. ziedotāja noteikto mērķu īstenošanai.

XII.Skolas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

50.Skolu reorganizē vai likvidē tās Dibinātājs.

XIII.Citi noteikumi

51.Skola ir tiesīga piedalīties un iesaistīties starptautiskajos projektos, kurus organizē gan pati Skola, gan citas institūcijas.

52. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

53.Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

54.Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

55.Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

56.Skola sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību Skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu, civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Rīgas 1. vidusskolas direktors:

R. Vaišļa