

Rīgas 1. vidusskola



Pašnovērtējuma ziņojums

2015. gads

SATURS

SATURS	2
1. Iestādes vispārīgs raksturojums	4
1.1 Vispārīgas ziņas.....	4
1.2 Izglītojamo skaita dinamika	4
1.3 Pedagoģiskais sastāvs	6
1.3.1 Pedagogu kvantitatīvais sastāvs	6
1.3.2 Pedagogu kvalitatīvais sastāvs.....	6
2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)	7
2.1 Iestādes darbības mērķis un uzdevumi	7
2.2 2013./2014. mācību gada prioritātes un rezultāti.....	8
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	11
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	15
4.1 Mācību saturs	15
4.2 Mācīšana un mācīšanās	17
4.2.1 Mācīšanas procesa kvalitāte.....	17
4.2.2 Mācīšanās kvalitāte	20
4.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	23
4.3 Izglītojamo sasniegumi	24
4.3.1 Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	24
4.3.2 Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	28
4.4 Atbalsts izglītojamajiem	29
4.4.1 Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	29
4.4.2 Atbalsts personības veidošanā	31
4.4.3 Atbalsts karjeras izglītībā.....	32
4.4.4 Atbalsts mācību darba diferencijai	33
4.4.5 Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	34
4.4.6 Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	34
4.5 Iestādes vide	35
4.5.1 Mikroklimats.....	35
4.5.2 Fiziskā vide.....	36
4.6 Iestādes resursi.....	37
4.6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi	37

4.6.2	Personālrresursi	37
4.7	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	38
4.7.1	Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana	38
4.7.2	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	39
4.7.3	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	40
5.	Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).....	41
6.	Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	41

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

1.1 Vispārīgas ziņas

Rīgas 1. vidusskola (turpmāk tekstā – skola) ir privāta vispārējās izglītības iestāde, kas realizē četras vispārējās izglītības programmas - Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (kods 31011013, licences Nr.V-7097, 25.03.2014), Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programmu (kods 31011023, licences Nr.V-7098, 25.03.2014), Pamatizglītības 2. posma (7. – 9. klases) programmu (kods 23011113, licences Nr.V-7095, 25.03.2014) un Pamatizglītības 2. posma (7. – 9. klases) mazākumtautību programmu (kods 23011123, licences Nr.V-7096, 25.03.2014) – tālmācības formā.

Skolas juridiskā adrese ir Kr. Valdemāra iela 26, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis 20269995, e-pasts: ic@vidusskola.com, mājas lapa: www.vidusskola.com.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Darba likums, citi likumi, Ministru kabineta noteikumi, Skolas nolikums, citi ārējie un iekšējie normatīvie akti.

Skola ir dibināta 2009. gada 29. maijā kā *SIA Latvijas Biznesa koledža* struktūrvienība. 2012.g. 26. martā skolas nosaukums ir mainīts no Rīgas 1. privātā vidusskola uz Rīgas 1. vidusskola. 2013.g. aprīlī izglītības iestāde ir pārcēlusies uz jaunām, plašākām un modernākām telpām, Kr. Valdemāra ielā 26. 2014. gada 27.februārī ir mainījies skolas dibinātājs un skola no struktūrvienības ir kļuvusi par patstāvīgu juridisku personu.

Skola atrodas Rīgas centrā, netālu no Centrālās dzelzceļa stacijas un autoostas, ir iespējama ērta piekļuve ar pilsētas sabiedrisko transportu.

Mācību process skolā notiek tālmācības formā, kas ir izglītības ieguves neklātienas formas paveids, kuru raksturo īpaši strukturēti mācību materiāli, individuāls mācīšanās temps, īpaši organizēts izglītības sasniegumu novērtējums, kā arī dažādu tehnisko un elektronisko saziņas līdzekļu izmantošana.

Mācību procesa tehnoloģiskais nodrošinājums tiek balstīts uz programmatūru *MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment)*. Programmatūru regulāri atjauno, lai nodrošinātu pilnvērtīgu un interesantu mācību priekšmetu apguves procesu.

Skolā mācās 483 izglītojamie (dati 2015. gada janvārī), no kuriem 102 apgūst pamatizglītības programmu, bet 381 – vidējās izglītības programmu. Skolā strādā 29 skolotāji, direktors, trīs direktora vietnieki un divi lietvedības darbinieki.

Skolas finansiālo bāzi veido valsts mērķdotācijas un dibinātāja noteiktā mācību maksa. Skola ir noslēgusi līgumu par telpu īri un materiāli tehniskās bāzes izmantošanu ar *SIA Eiropas tālmācības augstskola*.

1.2 Izglītojamo skaita dinamika

Sākot ar 2013./2014. mācību gadu izglītojamo skaits skolā ir nedaudz samazinājies, kas izskaidrojams ar tālmācības programmu piedāvājuma pieaugumu valstī.

Izglītojamo skaita dinamika pa mācību gadiem

Mācību gads	Izglītojamo skaits	
	Septembris	Janvāris
2009./2010.	27	34
2010./2011.	53	109
2011./2012.	75	190
2012./2013.	325	600
2013./2014.	359	528
2014./2015.	336	483

Tālmācību bieži izvēlas izglītojamie, kuri līdz mācību gada sākumam nav atraduši sev piemērotu izglītības iestādi, lai mācītos klātienē. Ņemot vērā, ka skola izglītības programmas realizē tālmācības formā, kas pieļauj individuālu mācību tempa izvēli un konsultāciju iespējas, mācību gada otrajā semestrī tiek uzņemts ievērojams skaits izglītojamo, kuri dažādu iemeslu dēļ nav saņēmuši sekmīgus 1. semestra vērtējumus citā izglītības iestādē. Līdz ar to skolai ir raksturīgas ievērojamas izglītojamo skaita izmaiņas mācību gada laikā.

Izglītojamo skaita sadalījums pa klasēm un izglītības programmām 2014./2015. mācību gada septembrī/janvārī

Izglītības programma	7. klase	8. klase	9. klase	10. klase	11. klase	12. klase	Kopā
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma				40/51	51/72	55/87	146/205
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma				27/43	46/61	41/67	114/171
Pamatizglītības 2. posma (7. – 9. klases) programma,	7/12	18/22	25/31				50/65
Pamatizglītības 2. posma (7. – 9. klases) mazākumtautību programma	2/7	13/15	11/15				26/37
Kopā	9/19	31/37	36/46	67/94	97/133	96/154	336/483

Izglītojamo vidējais vecums pamatzglītībā ir 19 gadi, vidējā izglītībā – 25 gadi, tātad vairums izglītojamo ir pilngadīgi, strādā un dzīvo atsevišķi no vecākiem.

Pamatizglītības programmas apgūst 59 nepilngadīgi izglītojamie, tas nosaka nepieciešamību sadarboties ar izglītojamo vecākiem un atsevišķos gadījumos ar pašvaldības institūcijām.

Izglītojamo iedalījums pēc dzīvesvietas

Izglītojamo dzīves vieta	Izglītojamo skaits	Izglītojamo skaits (%)
Rīga	240	50%
Pierīga	70	14%
Latvija	112	23%
Ārzemes	61	13%

Tabula veidota, pamatojoties uz norādīto deklarēto dzīvesvietu adresēm, tomēr faktiskā komunikācija ar izglītojamajiem liecina, ka liela izglītojamo daļa ievērojamu laiku uzturas ārpus Latvijas(sportisti, jūrnieki, ārvalstīs īslaicīgi strādājošie un dažādu izglītību iegūstošie uc.).

1.3 Pedagoģiskais sastāvs

1.3.1 Pedagogu kvantitatīvais sastāvs

Skolā strādā 29 skolotāji, no kuriem viens atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā. Skolas vadību nodrošina direktors un trīs direktora vietnieki. Skolā strādā bibliotekārs.

1.3.2 Pedagogu kvalitatīvais sastāvs

Izglītība

Izglītība	Pedagogu skaits	Skaits procentos
Augstākā pedagoģiskā izglītība	32	97%
Cita augstākā izglītība	1	3%
Maģistra grāds	25	75%

Profesionālās darbības kvalitātes pakāpes

Profesionālās darbības kvalitātes pakāpe	Pedagogu skaits
1. pakāpe	1
2. pakāpe	5
3. pakāpe	6
4. pakāpe	7
5. pakāpe	1

Vecums

Vecuma grupas	Pedagogu skaits	Skaits %
Jaunāki par 30 gadiem	9	27%
30 – 39 gadi	4	12%
40 – 49 gadi	6	18%
50 – 59 gadi	9	27%
60 gadi un vecāki	5	15%

2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

2.1 Iestādes darbības mērķis un uzdevumi

Skolas mērķis ir veidot demokrātisku izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošina valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Skolas uzdevums ir īstenot licencētas vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības programmas, sasniedzot tajās noteiktos mērķus un uzdevumus:

- nodrošināt izglītojamos ar zināšanām un prasmēm, kas nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzatbildībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai,
- veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus,
- sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību,
- izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei,
- izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas,
- nodrošināt pozitīvu informācijas apmaiņu un sadarbību e-vidē izglītības programmas un mācību priekšmetu programmas mērķu un uzdevumu apguvei,
- racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finanšu resursus, lai nodrošinātu veselību sargājošu vidi, atbalsta sniegšanu izglītojamajiem un izglītības programmu īstenošanu.

2.2 2013./2014. mācību gada prioritātes un rezultāti

Jomas	Prioritāte/sasniegtais	
1.Mācību saturs	Prioritāte	Veidot tālmācībai piemērotus mācību materiālus, īpašu uzmanību pievēršot lekciju videomateriāliem.
	Sasniegtais	<p>Ar 2013./14.mācību gada 2.semestri uzsākta jaunas, modernas tālmācības vietnes un mācību materiālu izstrāde un aprobācija.</p> <p>Skolas vadība regulāri organizēja skolotāju mācības mūsdienīgu materiālu (tai skaitā video, ekrānierakstu) izstrādei un ievietošanai vietnē.</p> <p>Metodiskajās komisijās skolotāji veica savstarpēju jauno materiālu vērtēšanu.</p>
	Prioritāte	Attīstīt tiešsaistes lekciju un konsultāciju pasniegšanas metodes.
	Sasniegtais	<p>Ir izstrādāti konsultāciju plāni un notiek gan klātienē, gan tiešsaistes konsultācijas, gan arī konsultācijas rakstisku jautājumu atbilžu formā.</p> <p>Tiešsaistes lekcijas tiek organizētas tiešsaistes konsultāciju norises laikā, jo, nosakot tiešsaistes lekciju laiku un paplašinot tiešsaistes nodarbību apjomu, izglītojamajiem samazinās iespēja plānot savu mācībām paredzēto laiku.</p>
	Prioritāte	Pamatizglītības standarta apguves un realizācijas izvērtējums.
	Sasniegtais	Akreditētas divas pamatizglītības programmas. Mācību gada noslēgumā izvērtēta programmu apguve, apzinātas nepilnības, izvirzīti uzdevumi darba pilnveidei.
2.Mācīšana un mācīšanās	Prioritāte	Izglītojamo pastiprināta apmācība darbam ar informācijas tehnoloģijām, īpašu uzmanību pievēršot pamatizglītības programmas apgūvējiem.
	Sasniegtais	<p>Klašu audzinātāji sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā sniedz konsultācijas izglītojamajiem par neskaidriem jautājumiem tālmācības vietnes lietošanā.</p> <p>Izstrādāta informātikas fakultāto nodarbību programma 8.-9.klasēm, kura uzsākta īstenot ar 2014. septembri.</p>
	Prioritāte	Plaģiātisma iespēju minimizēšana mācību procesā.
	Sasniegtais	2013./2014.mācību gadā, izstrādājot jauno tālmācības vietni, īpaša uzmanība pievērsta pārbaudes darbu izveidei vairākos variantos vai pēc nejaušās izveles

		<p>principa. Atsevišķus pārbaudes darbus paredzēts iesniegt audio vai video ieraksta formā.</p> <p>Plaģiātisma aizdomu gadījumā skola izmanto tālmācības sistēmas piedāvāto iespēju kontrolēt, vai dažādos mācību priekšmetos pārbaudes darbi regulāri netiek iesniegti no dažādiem datoriem.</p> <p>Skolotāji seko atsauču izmantošanai pārbaudes darbos un kontrolē tīklā pieejamās informācijas kopēšanu.</p>
	Prioritāte	Dažādot mācību metodes, izmantojot maksimāli daudz tālmācības vietnes sniegtās iespējas-viki, forumi utt.
	Sasniegtais	Izstrādājot jauno tālmācības vietni, skolas vadība sadarbībā ar metodiskajām komisijām, nodrošinājusi iespēju pēc iespējas dažādot mācību metodes, vēl jārosina skolotāji plašāk izmantot arī viki un forumu iespējas.
	Prioritāte	Vienotu prasību ievērošana mācību materiālu un pārbaudes darbu veidošanā.
	Sasniegtais	<p>No 2014.gada marta tika izstrādātas vienotas prasības vienotai tālmācības vietnes struktūrai, mācību materiālu apjomam un noformēšanai, pārbaudes darbu veidošanai.</p> <p>Izveidotas skolotāju metodiskās komisijas prasību koordinēšanai, komisijās notiek mērķtiecīga savstarpēja materiālu vērtēšana.</p> <p>Skolas vadība regulāri organizē mācības skolotājiem prasmju pilnveidei darbam skolas tālmācības vietnē un materiālu izveidē.</p>
	Prioritāte	Starppriekšmetu saiknes nodrošināšana mācību procesā.
	Sasniegtais	Starppriekšmetu saikni nodrošina izveidotās metodiskās komisijas.
3.Izglītojamo sasniegumi	Prioritāte	Izglītojamo mācību sasniegumu datu analīze un izglītojamo mācību sasniegumu prognozēšana.
	Sasniegtais	<p>Tālmācības vietnē izveidotas vērtējumu grāmatas, kas ļauj operatīvi analizēt mācību sasniegumus ikdienā un prognozēt iespējamus rezultātus.</p> <p>Metodiskajās komisijās un pedagogiskās padomes sēdēs veic izglītojamo mācību sasniegumu analīzi.</p>
	Prioritāte	Izglītojamo un jauniešu pašapziņas veidošana, atzīmējot iniciatīvu un radošumu ikdienas darbā.
	Sasniegtais	Regulārās aptaujās izglītojamajiem ir iespēja paust viedokli un sniegt priekšlikumus mācību darba pilnveidei.

4. Atbalsts skolēniem	Prioritāte	Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana.
	Sasniegtais	Tālmācības vietnē izveidota sadaļa <i>Karjeras izglītība</i> materiāliem par karjeras izglītību. Pieņemts darbā direktora vietnieks, kurš aktualizējis un koordinē karjeras izglītību.
	Prioritāte	Detalizētu instrukciju izstrāde.
	Sasniegtais	Izstrādāta un tālmācības vietnē publicēta detalizēta instrukcija par tālmācības sistēmas lietošanu.
	Prioritāte	Tālmācības vides lietošanai kvalificētu informācijas tehnoloģiju speciālistu konsultāciju ieviešana izglītojamiem.
	Sasniegtais	Atkārtoti izvērtējot informācijas tehnoloģiju speciālista nepieciešamību skolā un skolas finansiālo situāciju, tika pieņemts lēmums pagaidām informācijas tehnoloģiju speciālistu konsultācijām darbā skolā nepieņemt, bet deleģēt šo pienākumu informātikas skolotājiem un direktora vietniekam izglītības jomā.
	Prioritāte	Diferencētas pieejas nodrošināšana skolēniem.
	Sasniegtais	Izstrādājot jauno tālmācības sistēmu, izglītojamajam nodrošināta iespēja izvēlēties dažāda apjoma darbus, prognozējot gala vērtējumu mācību priekšmetā.
	Prioritāte	Klases audzinātāju darba pilnveidošana izglītojamo atbalsta procesā.
Sasniegtais	Palielināts klašu audzinātāju skaits, pienākumu apjoms, amatu aprakstos konkretizēti darba pienākumi. Izveidota klašu audzinātāju metodiskā komisija.	
5. Skolas vide	Prioritāte	Drošas un labvēlīgas vides nodrošināšana.
	Sasniegtais	Palielināta skolas vajadzībām izmantojamo telpu platība. Labiekārtotas telpas. Pagarināti klases audzinātāju pieņemšanas laiki skolas telpās. Ieviesta vienota izglītojamo iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrācija izglītojamo elektroniskajā datu bāzē.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

2013.gada 20. jūnija akreditācijas ekspertu ziņojumā iekļauto ieteikumu izpilde

Joma/ Kritērijs		Ieteikums/ Izpilde
1.	Ieteikums	Izveidot vienotu konsultāciju grafiku klātienē visam mācību gadam pieejamu izglītības iestādē.
	Izpilde	Mācību gada sākumā skolā ir izveidoti vienoti klātienē un neklātienē konsultāciju grafiki visam gadam, tie pieejami skolas tālmācības vietnē un skolā. Mācību gada laikā grafikā veic nepieciešamās izmaiņas, piemēram, skolotāju maiņas dēļ, nosakot papildus konsultācijas u.c.
1.	Ieteikums	Atbilstoši Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programmai noteikt mācību priekšmetus, kuri tiek apgūti latviešu valodā katru mācību gadu.
	Izpilde	Mācību gada sākumā ar direktora rīkojumu ir noteikti mācību priekšmeti, kurus Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programmā apgūst latviešu valodā.
2.1.	Ieteikums	Nodrošināt mācību priekšmetu, kuri jā mācās valsts valodā, e-apmācību latviešu valodā.
	Izpilde	Skolas tālmācības vietnē mācību priekšmetiem, kuri jā mācās valsts valodā, ir nodrošināti mācību materiāli un mācību process latviešu valodā.
2.1.	Ieteikums	Pilnveidot mācību materiālu izstrādi atbilstoši izglītības iestādē noteiktajai kārtībai.
	Izpilde	2014./2015.mācību gadā skolā ir izveidota pilnīgi jauna, skolēnus mācīties motivējoša mācību sistēma. Skolas tālmācības vietnē ievietoti no jauna izveidoti vai uzlaboti jaunajai sistēmai atbilstoši mācību materiāli.
2.2.	Ieteikums	Izveidot sistēmu sadarbībai ar blakus esošajām skolām mācību materiālās bāzes (mācību grāmatu, laboratorijas iekārtu) nodrošināšanā.
	Izpilde	Skola sadarbojas ar Latvijas Universitāti par Fizikas un matemātikas fakultātes fizikas laboratorijas izmantošanu fizikas laboratorijas darbu veikšanai un ar Rīgas 31.vidusskolu un Rīgas 18. vakara (maiņu) vidusskolu par šo skolu laboratoriju izmantošanu ķīmijas un bioloģijas laboratorijas darbu veikšanai. Skola uzskata, ka nav nepieciešams slēgt līgumu ar kādu bibliotēku drukāto grāmatu saņemšanai, jo skolas prioritāte ir

		digitālās mācību literatūras iegāde un lietošana. Divos pēdējos mācību gados skola ir iegādājusies gan digitālos, gan drukātos mācību līdzekļus un izsniegusi izglītojamajiem, kuri vēlējušies tos saņemt. Skola popularizē iespēju skolotājiem un izglītojamajiem izmantot Latvijas Nacionālās bibliotēkas digitālo grāmatu fondu.
2.3.	Ieteikums	Visus pārbaudes darbus vērtēt 10 baļļu un i/ni sistēmā.
	Izpilde	Atbilstoši skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai par katras tēmas apguvi izglītojamā sasniegumi tiek vērtēti 10 baļļu sistēmā vai ar i/ni.
4.1.	Ieteikums	Nodrošināt izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
	Izpilde	<p>Ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem izglītojamie var iepazīties pirms līguma parakstīšanas par mācību uzsākšanu skolā. Iepazīšanos apliecina, parakstot līgumu. Noteikumi ir pieejami skolas mājas lapā un tālmācības vietnē sadaļā <i>Starprīdis</i>. Uzsākot mācības tālmācības vietnē tādos mācību priekšmetos kā informātika, fizika, ķīmija, izglītojamajam jāapliecina iepazīšanās ar drošības noteikumiem, tikai tad viņš var piekļūt tālākajiem mācību materiāliem.</p> <p>Nepieciešams tehnoloģiski pilnveidot tālmācības vietni, lai izglītojamajam būtu iespēja katra mācību gada sākumā atkārtoti apliecināt, ka iepazīšies arī ar tiem drošības noteikumiem, kuri neattiecas uz drošību, apgūstot konkrētu mācību priekšmetu.</p>
4.1.	Ieteikums	Izvērtēt iespēju piedāvāt psihologa pakalpojumus.
	Izpilde	<p>Skola ir izvērtējusi piedāvājumu piedāvāt psihologa pakalpojumus. Lielākā daļa skolēnu skolu klātienē apmeklē reti, un skolā problēmsituācijas izglītojamo vidū nerodas. Problēmas, kuras rodas mājās vai draugu vidū, jaunieši nav gatavi doties apspriest ar psihologu skolā.</p> <p>Lai pozitīvi risinātu ar mācību darbu saistītos problēmjautājumus, skola pēdējo divu mācību gadu laikā ir nodrošinājusi optimālu klases audzinātāju darbu, kuru izglītojamie ļoti augstu novērtē un labprāt risina dažādus sev svarīgus jautājumus ar klašu audzinātājiem, uzticas tiem.</p>
4.2.	Ieteikums	Nodrošināt izglītojamo pašpārvaldes darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
	Izpilde	2014./2015.mācību gadā izveidota un atbilstoši normatīvo aktu prasībām darbojas Izglītojamo pašpārvalde.
4.2.	Ieteikums	Klašu audzinātāju darbību nodrošināt atbilstoši amata aprakstam.

	Izpilde	Skolā pilnveidots klases audzinātāja darba apraksts, klašu audzinātāji strādā atbilstoši tam.
4.4.	Ieteikums	Nodrošināt vienotu kārtību izglītojamo spēju un vajadzību diagnosticēšanai un mācību darba diferenciacijai.
	Izpilde	Jaunizveidotā skolas tālmācības vide dod iespēju izglītojamajam atbilstoši savām spējām, ikdienas noslogojumam, nākotnes plāniem izvēlēties dažāda apjoma mācību materiālus, prognozējot gala vērtējumu mācību priekšmetā. Individuālās tiešsaistes un klātinās konsultācijas dod iespēju konstatēt katra izglītojamā zināšanu līmeni un sniegt atbalstu mācību procesā. Piedāvājot izglītojamajam ieteicamo konsultācijas formu, tiek ņemta vērā izglītojamā dzīvesvieta un ikdienas noslogojums (sportists, jūrnieks, jaunā māmiņa, dzīvojošs ārzemēs utt.). Nepieciešams turpināt pilnveidot izglītojamā spēju un vajadzību diagnosticēšanu.
4.6.	Ieteikums	Izglītības iestādes padomes darbību organizēt atbilstoši tās reglamentam.
	Izpilde	2014./2015. mācību gadā ir atjaunota un atbilstoši reglamentam darbu uzsākusi Skolas padome.
5.1.	Ieteikums	Veidot un kopt izglītības iestādes tradīcijas.
	Izpilde	Iedibinātas jaunas skolas tradīcijas: mācību gada uzsākšanas svētki, kuros piedalās skolas vadība, pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki; Drošības diena izglītojamajiem; pedagogu un skolēnu kopēja Lāčplēša dienas atzīmēšana 11.novembrī; Skolotāju dienā skolas vadība sumina pedagogus par sasniegumiem skolas darbā, Gadu mijas pasākums, kurā izglītojamie ar saviem priekšnesumiem iepriecina pedagogus, bet pedagogi rāda savus dažādos talantus; kopīgi skolas administrācijas un pedagogu kultūras pasākumu apmeklējumi.
6.1.	Ieteikums	Nodrošināt visus materiāltehniskos resursus izglītības programmu realizēšanas nodrošināšanai vai veikt darbības nomas līgumu noslēgšanai par nepieciešamajām telpām un materiāltehniskajiem resursiem.
	Izpilde	Skola sadarbojas ar Latvijas Universitāti Fizikas un matemātikas fakultātes fizikas laboratorijas izmantošanai fizikas laboratorijas darbu veikšanai un ar Rīgas 31.vidusskolu un Rīgas 18. vakara (maiņu) vidusskolu šo skolu laboratoriju izmantošanai ķīmijas un bioloģijas laboratorijas darbu veikšanai.
6.2.	Ieteikums	Nodrošināt visu izglītības iestādes pedagogu izglītību, profesionālo kvalifikāciju un profesionālo pilnveidi apliecinājošu dokumentu savlaicīgu fiksēšanu VIIS datu bāzē un pedagogu personu lietās.

	Izpilde	Skolas administrācija ir precizējusi un sakārtojusi pedagogu izglītību, profesionālo kvalifikāciju un profesionālo pilnveidi apliecinošos dokumentus, regulāri VIIS datu bāzē un pedagogu personu lietās ievieto jauno informāciju, seko līdzī profesionālās pilnveides kursu obligātajam stundu skaitam.
7.1.	Ieteikums	Izveidot izglītības iestādes pašvērtējuma sistēmu, iesaistīt izglītības iestādes darba pašvērtēšanā visas ieinteresētās puses.
	Izpilde	Ir izveidota skolas pašvērtējuma sistēma, tajā iesaistīti pedagogi, skolēni, vecāku iesaisti vēl jāpilnveido.
7.1.	Ieteikums	Īstenot izglītības iestādes vadības sistemātisku kontroli un vērtēšanu visās izglītības iestādes darba jomās.
	Izpilde	Skolas administrācija organizē visu skolas darba jomu kontroli, regulāri administrācijas apspriedēs koordinē un vērtē šo darbu.
7.1.	Ieteikums	Izglītības iestādes attīstības plānošanā iesaistīt izglītības iestādes padomi.
	Izpilde	Skolas padomes darbība atjaunota 2014./2015. mācību gadā un jau sniegusi skolas darba pilnveidei priekšlikumus, kurus skolas vadība ņem vērā mācību procesa pilnveidei.
7.2.	Ieteikums	Izstrādāt un noformēt visu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo dokumentāciju atbilstoši izglītības iestādes nolikumam, lietu nomenklatūrai un ārējo normatīvo aktu prasībām.
	Izpilde	Veikta visas skolas obligātās dokumentācijas pilnveide. Tā izstrādāta un noformēta atbilstoši izglītības iestādes nolikumam, lietu nomenklatūrai un ārējo normatīvo aktu prasībām.
7.2.	Ieteikums	Savlaicīgi veikt grozījumus izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos.
	Izpilde	Skolas administrācija seko līdzī izmaiņām ārējos normatīvajos aktos un veic grozījumus izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
7.2.	Ieteikums	Nodrošināt regulāru informācijas apmaiņu izglītības iestādē par pieņemtajiem lēmumiem un pārraudzīt to izpildi.
	Izpilde	Skolas tālmācības vietnē ir izveidota sadaļa skolotājiem <i>Sadarbības kabinets</i> , sadaļas izglītojamajiem <i>Starpbrīdis</i> un <i>Izglītojamo pašpārvalde</i> , sadaļa Skolas padomes locekļiem <i>Skolas padome</i> , kurās regulāri ievieto visu aktuālo informāciju par norisēm skolā un pieņemtajiem lēmumiem.
7.2.	Ieteikums	Izveidot pedagogu metodiskās komisijas un koordinēt to

		darbību, noteikt metodisko komisiju obligāto dokumentāciju.
	Izpilde	2013./2014. mācību gadā ir izveidotas šādas pedagogu metodiskās komisijas: 1) dabaszinātņu, matemātikas un informātikas metodiskā komisija, 2) valodu metodiskā komisija, 3) sociālo zinību un mākslas metodiskā komisija, 4) klašu audzinātāju metodiskā komisija, kuru darbu koordinē skolas administrācija, noteikta metodisko komisiju obligātā dokumentācija.
7.2.	Ieteikums	Izstrādāt amata aprakstus izglītības iestādes bibliotēkām, direktora vietniekiem atbilstoši izglītības iestādes un amata veicēja darba specifikai.
	Izpilde	Izstrādāti amata apraksti skolas bibliotēkām un direktora vietniekiem atbilstoši skolas un amata veicēja darba specifikai.
7.2	Ieteikums	Sadarbībā ar dibinātāju rast iespēju pieņemt darbā sekretāri-lietvedi.
	Izpilde	2014./2015. mācību gadā ir pieņemtas darbā divas lietvedes.
7.2.	Ieteikums	Pedagogu darba slodzes noteikt atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
	Izpilde	Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1 Mācību saturs

Skolā realizē četras izglītības programmas: Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu (kods 31011013), Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programmu (kods 31011023), Pamatizglītības 2. posma (7.–9.klases) programmu (kods 23011113) un Pamatizglītības 2. posma (7–9.klases) mazākumtautību programmu (kods 23011123), tās atbilst valstī spēkā esošo Izglītības standartu un normatīvo aktu prasībām. Visas izglītības programmas ir licencētas un akreditētas. Nepieciešamības gadījumā skola veic grozījumus izglītības programmās atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Fakultatīvās nodarbības *Informātika 8.-9. klasei* un *Kristīgā mācība 7.-9.klasei* tiek realizētas saskaņā ar skolotāju izstrādātajām un skolas direktora apstiprinātajām programmām.

Mācību priekšmeta skolotāji pārzina izglītības standartus, mācību priekšmeta mērķus, uzdevumus, saturu, atbilstību skolā realizētajai izglītības programmai, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību. Skolotāji darbu plāno atbilstoši licencētajām izglītības programmām, standartiem, skolas darba plānam.

2014./2015.mācību gadā skolā ir izveidota pilnīgi jauna, skolēnus mācīties motivējoša mācību sistēma. Skolas tālmācības vietnē ievietoti no jauna izveidoti vai uzlaboti jaunajai sistēmai atbilstoši mācību materiāli.

Katrā mācību priekšmetā skolotāji izveidojuši tematiskos plānus, kuros precīzi noteikts tēmu, nodarbību un pārbaudes darbu skaits. Tālmācības vietnē mācību materiāls apvienots tēmu blokos, to saturs un plānojums atbilst skolotāja veidotajai mācību priekšmeta satura tematiskajai sadalei. Skolā ir vienotas prasības tēmu bloku struktūrai, mācību materiāla saturam un vērtēšanas kārtībai.

Pārbaudes darbu plāns katrā mācību priekšmetā ir pieejams kursa informatīvajā daļā publicētājā satura tematiskajā sadalē, kā arī vērtējumu grāmatās. Nepieciešamības gadījumā skolotāji veic korekcijas tajos, par ko operatīvi informē izglītojamos. Pārbaudes darbu slodzi nosaka *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība* un mācību priekšmetu satura tematiskie plāni.

Minimālais tēmu noslēguma pārbaudes darbu skaits

Nodarbību skaits gadā	175	140	105	70	35
Minimālais tēmu noslēguma pārbaudes darbu skaits gadā	10	9	7	6	4

Ievērojamu skolotāju darba laika daļu aizņem konsultācijas. Konsultāciju laikus skolotāji plāno, ievērojot tālmācības specifiku - daudzi izglītojamie strādā, dzīvo ārzemēs, audzina bērnus. Katrā mācību priekšmetā vismaz vienu reizi nedēļā notiek neklātienas tiešsaistes konsultācijas tālmācības vidē, grupu konsultāciju organizēšanai izmantojot *Openmeeting (Apache OpenMeeting vebinar)* tiešsaistes konferences programmu. Individuālajām tiešsaistes konsultācijām skolotāji izmanto arī saziņas līdzekli *Skype*. Katrā mācību priekšmetā vismaz reizi mēnesī notiek klātienas konsultācijas. Konsultācijas notiek skolas telpās. Visbiežāk izglītojamie tās apmeklē pirms eksāmeniem. Eksāmenu priekšmetos 2. semestrī skolotāji piedāvā intensīvāku konsultāciju plānu. Konsultāciju plāni ir apstiprināti un publicēti tālmācības vietnē. Tālmācības vietnes tehnoloģiskie risinājumi ļauj administrācijai savlaicīgi kontrolēt skolotāja tematisko plānu un konsultāciju plānu izpildi.

Mācību satura īstenošanai paredzēto laiku nosaka skolas izglītības programmās iekļautie mācību priekšmetu, konsultāciju un tēmas noslēguma pārbaudes darbu plāni, kuru izstrādē ņemtas vērā Pamatizglītības programmas parauga un Vispārējās vidējās izglītības tālmācības programmu parauga rekomendācijas.

Mācību procesa organizācijas pamatvienība ir nodarbība. Tematiskajā plānā un tālmācības vietnē nodarbība ir viena no tēmas bloka apakšvienībām, kuras sastāvā ietilpst daudzveidīgs mācību materiāls un vingrinājumi. Vienas nodarbības sekmīgai apguvei minimālais paredzētais laiks- 45 minūtes. Otrā tēmas bloka apakšvienība ir tēmas noslēguma pārbaudes darbi. Nodarbības saturs veidots tā, lai izglītojamais varētu apgūt standartā noteiktās zināšanas un prasmes. Plānojot tēmas bloka apjomu, skolotājiem jāievēro tēmas sekmīgai apguvei paredzētais laiks, bet ne vienmēr tas tiek ievērots.

Tālmācības vietnes tehnoloģija ļauj kontrolēt katra izglītojamā tālmācības vietnē pavadīto laiku, izmantojot aktivitāšu atskaites un bloku *Apmeklējuma kontrole (Attendance control)*. Tālmācības vietnē patērētais laiks ir daļa no mācību procesa laika. Izglītojamie mācās arī netiešsaistes režīmā.

Skolas vadība koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu izvēli un tematisko plānu izstrādi, nodrošina skolotājiem konsultācijas. Lielākā daļa skolotāju uzskata, ka skolas vadība sniedz viņiem nepieciešamo atbalstu.

Mācību programmu un tematisko plānu izstrādi koordinē mācību priekšmetu metodiskās komisijas, vienlaicīgi nodrošinot starppriekšmetu saikni. Gandrīz visi skolotāji metodisko komisiju sanāksmēs *Openmeeting* regulāri pārrunā, kā sasniegt izvirzītos mērķus un izmantot jaunas mācīšanas metodes. Skolā regulāri notiek skolotāju mācības par inovatīvo paņēmienu ieviešanu mācību procesā.

Stiprās puses

2014./2015.mācību gadā skolā ir izveidota pilnīgi jauna, skolēnus mācīties motivējoša mācību sistēma.

Skolas tālmācības vietnē ievietoti no jauna izveidoti vai uzlaboti jaunajai sistēmai atbilstoši mācību materiāli.

Tālākās attīstības vajadzības

Nodrošināt visu mācību priekšmetu skolotāju izstrādātā mācību materiāla apjoma atbilstību laikam, kurš paredzēts katra mācību priekšmeta apguvei.

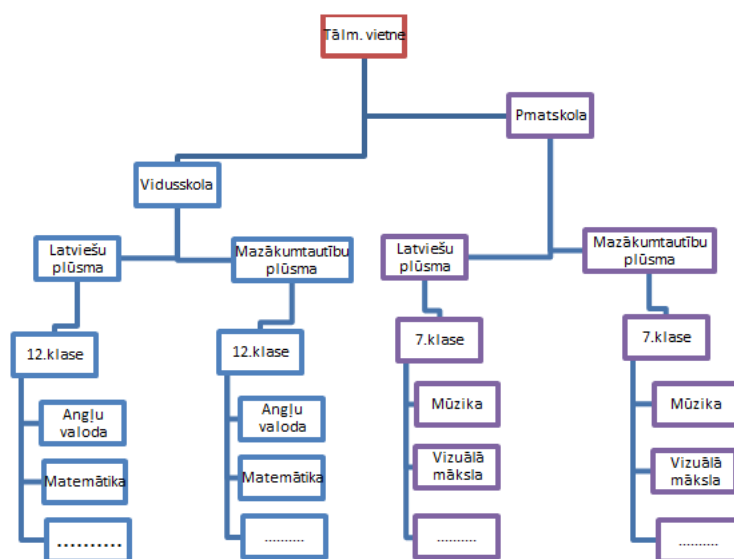
Vērtējums-labi

4.2 Mācīšana un mācīšanās

4.2.1 Mācīšanas procesa kvalitāte

Skolas izstrādātie tālmācības vietnes tehnoloģiskie risinājumi pieprasa un nodrošina izglītojamo mācību procesa pēctecību un regularitāti. Tālmācības vietnē mācību priekšmeti ir sadalīti atbilstoši klašu pakāpēm katrā izglītības programmā. Katram priekšmetam vidē ir izveidots atsevišķs kurss.

Tālmācības vietnes kursu struktūra



Mācību kurss organizēts saskaņā ar noteiktām prasībām un precīzi definētu struktūru.



Lielākā daļa izglītojamo atzīst, ka mācību kursu struktūra ļauj viegli orientēties mācību materiālā. Tēmu bloks ir noteikts Moodle resursu un aktivitāšu kopums, kuru izmantošanas mērķis ir izglītojamo iesaistīšana mācību procesā, zināšanu pārbaude un izglītības procesa regularitātes un pēctecības nodrošināšana. Tēmas bloku veido divi apakšbloki: 1) materiāla un vingrinājumu bloks, kura pamatvienība ir nodarbība, 2) tēmas nobeiguma pārbaudes darbu bloks, kurš sastāv no vienas vai vairākām vērtējamām Moodle aktivitātēm. Nodarbību skaitu mācību priekšmetā nosaka izglītības programma. Nodarbībā ietverts teorētiskais (informatīvais) materiāls, kontroljautājumi un vingrinājumi.

Tēmas bloka struktūras piemērs

Metālu vispārīgais raksturojums.

Tēma	Nodarbība	Pārbaude	Punkti
1.09. - 30.09 Metālu vispārīgs raksturojums, iegūšana	1. stunda. Metālisko elementu vieta periodiskajā sistēmā. Atomu un vielu uzbūve.	tests	2%
	2. stunda. Metālu fizikālās un mehāniskās īpašības	tests	2%
	3. stunda. LD 1. Metālu fizikālās īpašības.	tests	10%
	4.-5. stundas. Metālu atrašanās dabā. Iegūšana. Elektrolīze.	tests	2%
		tests	10%
	6. stunda. Sakausējumi.	tests	2%
	7. stunda. Metālu loma dzīvajos organismos	tests	2%
	8. stunda. Apreļņi ar piemaisījumu masas daļu.	tests	2%
	9. stunda. Nobeiguma kontroldarbs „Metālu vispārīgais raksturojums, iegūšana”	KO	50%

Kursu informatīvajā daļā pedagogi ir ievietojuši tematiskos, skolotāju klātienē un neklātienē konsultāciju laikus. Tematiskajos plānos izglītojamo var iepazīties ar mācību saturu un pārbaudes darbu plānojumu mācību gadam. Atbilstoši skolas prasībām katrā tēmā maksimāli izmanto ekrānierakstus, audio un video

materiālus, dažādus citus, tai skaitā interaktīvos, mācību līdzekļus (interaktīvo karti, virtuālos laboratorijas darbus u.c.).

Tēmas bloka atvēruma piemērs



The screenshot shows a website interface for a history course. The main heading is 'Latvijas un pasaules vēsture 12'. Below it, there are sub-headings: 'Baltija, Eiropa un pasaule 19.gs. 2.puse – 20.gs. sākumā' and 'Nacionālā kustība Baltijā un Jaunlatvieši'. A video player is embedded on the page, showing a scene with colorful lighting. Below the video, there is a caption in Latvian: '1910. gada 19. g. 10. jūliem latviešu izglītības darbinieki organizēja Latvijas zemeņu pēdējo tēmu ar zemeņu sarunveidu un došu izveidi. 19. gs. otro pusē, kad latvieši sāka apzināties savu tautību, kat aktīvajā latviešu tautas kultūras dzīvi un saglābta, nostiprināja nacionālā dzīvi, dibināt par tautas kultūras raksturīgo atzīmi.'

Nodarbību kvalitātes nodrošināšanai paredzēts, ka izglītojamais saņem piekļuvi tēmas noslēguma pārbaudes darbu izpildei tikai pēc iepazīšanās ar teorētisko materiālu un atbildēm uz kontroljautājumiem (vai vismaz daļēji izpildījis vingrinājumus vai laboratorijas darbu). Ja šīs prasības nav izpildītas, tālmācības vietnes tehnoloģija nepieļauj turpināt mācību priekšmeta apguvi.

Mācību procesā izglītojamais rakstiski uzdod jautājumu skolotājam, kura pienākums ir atbildēt uz katru no tiem. Skolas vadība veic izglītojamo un skolotāju komunikācijas kontroli. Neatbildētos jautājumus klasificē kā nenotikušu konsultāciju. Sarežģītāku jautājumu apspriešanai veido forumus.

Lai piedāvātu daudzveidīgāku mācību materiālu klāstu, skolotāji iesaka izmantot portālu www.uzdevumi.lv, www.dzm.lv, www.ailab.lv, www.skolenam.lv, www.youtube.com, <https://eduspace.lv/macibas/> un citas tīmekļa vietnes. Kursos ievietotās saites uz papildmateriālu dažādās tīmekļa vietnēs padara mācības daudzveidīgākas. Skolotāji iesaka izmantot arī apgāda *ZvaigzneABC* un *Lielvārds* digitālās mācību grāmatas.

Mācību procesā skolotāji lieto tālmācībai raksturīgus paņēmienus un līdzekļus ar mērķi veicināt izglītojamo aktīvāku iesaisti mācību procesā. Ir nodrošināta iespēja ierakstīt un iesniegt dažādus uzdevumus audio un video formātā. Skola ir izveidojusi iespējas skolotājiem iesaistīt izglītojamos grupu darbā, izmantojot tālmācības vietnes piedāvātos risinājumus- tiešsaistes projektus *viki*, *datu bāzes*, diemžēl ne visi skolotāji ir apguvuši šo tehnoloģiju izmantošanas nianšes. Ar *Moodle* vārdnīcas rīku skolotāji rosina izglītojamos kopīgi veidot interaktīvu izziņas materiālu. Tiešsaistes komunikācijas līdzeklis *Openmeeting* nodrošina iespēju organizēt nodarbības tiešsaistē. Diemžēl ne visi skolotāji pietiekami apguvuši šīs tehnoloģijas. Skolotāja pienākums ir regulāri atjaunot mācību materiālu saturu, apgūt jaunus paņēmienus tā pilnveidei, lai sekmīgāk un radošāk īstenotu priekšmetu standartu prasības.

Lietojot iepriekš minētos paņēmienus un līdzekļus, skolotāji mācību procesā izmanto daudzveidīgas mācību metodes: izskaidrojoši ilustratīvo (skolotāja stāstījums gan kā audio-video materiāls, gan arī teksta formā ar ilustrējošiem elementiem,

jautājumi un atbildes, rakstiskie vingrinājumi); reproduktīvo (demonstrāciju un eksperimentu metode, laboratorijas darbs); daļēju meklējumu metodi (darbs ar tekstu, problēmu risināšana, prognozēšana); pētniecisko (projekta darbu metode, praktiskie un laboratorijas darbi, vērojumi dabā); pārdzīvojuma, emocionālās iedarbības metodi (mācību un mākslas filmu noskatīšanās un analīze).

Tālmācības vietne ir veidota skolotāju un izglītojamo dialogu veicinošā formā un pilnībā nodrošina dialoga iespējas. Skolas administrācija ir noteikusi vienotas prasības, normas un stilu mācību materiāla izveidei un publicēšanai vietnē. Lielākās daļas skolotāju ievietotie formulējumi un instrukcijas ir skaidras un nepārprotamas. Dialoga nodrošināšanai izmanto sekojošus tālmācības vietnes tehnoloģiskos risinājumus: skaidrojošus tekstus mācībuursos, ziņapmaiņu tālmācības vietnē, *Openmeeting*, forumus. Papildus var izmantot komunikācijas programmu *Skype* un tālruņus. Liela loma dialogā ar izglītojamajiem skolā ir klases audzinātājiem, kuri pārrauga izglītojamo sekmes un komunikāciju ar priekšmetu skolotājiem .

Stiprās puses

Precīzi strukturēta mācību kursu uzbūve, mācību satura plānojums, kas nodrošina mācīšanas procesa pēctecību un nepārtrauktību.

Tālākās attīstības vajadzības

Attīstīt izglītojamo darbu grupās, tai skaitā pētniecisko darbu, izmantojot tālmācības vietnes piedāvātās tehnoloģijas.

Veicināt izglītojamo aktīvāku iesaisti tiešsaistes konsultācijās.

Vērtējums-labi

4.2.2 Mācīšanās kvalitāte

Pirms iestāšanās skolā izglītojamajiem tiek izskaidrotas tālmācības īpatnības un iespējamās grūtības un uzsvērts, ka noteicošā loma ir paša izglītojamā attieksmei pret mācību darbu un sava laika plānošanai. Ja izglītojamais vai vecāki vēlas, pirms līguma noslēgšanas skolas darbinieki demonstrē izglītojamajam tālmācības vietni. Skola informē izglītojamo par to, kādām tehnoloģijām ir jābūt izglītojamā rīcībā, lai varētu piedalīties tālmācības procesā. Saņemot pieeju tālmācības vietnei, izglītojamais iegūst arī detalizētu instrukciju par tālmācības vietnes lietošanu.

Mācību priekšmetu kursu uzbūve ir līdzeklis mācīšanās organizācijai. Katrā mācību kursa ievaddaļā izglītojamais saņem pilnu informāciju par kursa organizāciju un tēmas plānojumu. Ir pieejami vielas sadales tematiskie plāni, skolotāju klātienē un neklātienē konsultāciju grafīki. Tematiskajos plānos izglītojamais var iepazīties ar visu tēmu noslēguma pārbaudes darbu tēmām un secību. Tēmu blokos materiāls ir izkārtots atbilstoši satura tematiskajai sadalei.

Kursa ievaddaļas piemērs

Ievads kursā

Pārbaudes darbu plāns katrā priekšmetā izglītojamajam ir pieejams vērtējumu grāmatās. Vērtējumu grāmatā izglītojamais redz, kā pakāpeniski veidojas tēmas bloka kopējais vērtējums. Tas dod iespēju izglītojamajam kontrolēt savu mācību procesu, prognozēt vērtējumu, pieņemt lēmumu par vērtējuma uzlabošanu.

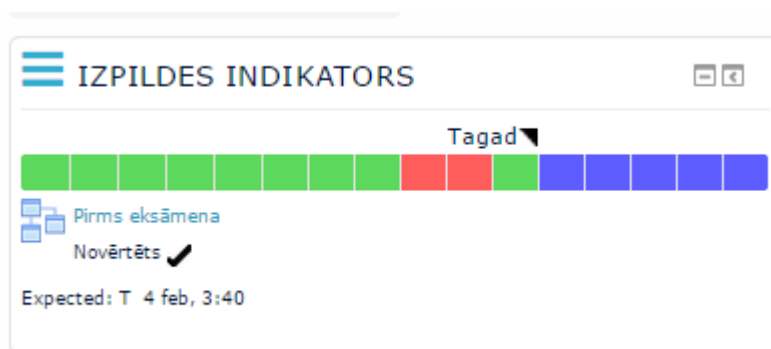
Vērtējumu grāmatas piemērs

Lietotāju atskaite -

Vērtēšanas vienība	Svars	Vērtējums	Ātrums	Procenti	Atzīmē
1. semestris					
1Y Valodas izlīde					
Valodas izlīde	30,00	8,33	0-21	27,78 %	
Valodas izlīde	30,00	8,00	0-23	26,67 %	Procenti par procentu! Mācāmo literatūru par izlīdes uzdevumiem. Mācīji var uzdot jautājumus izlīdes ierakstā (atbildēt uz jautājumiem)
1Y Valodas izlīde_1P		8,17	0-19	27,22 %	
2Y Fizika					
Fizikas prasības uzkārtošana	-	-	0-25	-	
Fizika Tests	30,00	16,00	0-23	53,33 %	
Fizika izlīde	30,00	7,00	0-23	23,33 %	Procenti par procentu! Uzdevumi ir jāpilda - jānodrošina ar prasības izpildi un ar to, kāpēc šādi.
2Y Fizika_1P	100,00	6,58	0-19	65,83 %	
3Y Īstenošana					
Īstenošanas prasības uzkārtošana	30,00	5,31	0-23	17,70 %	
3Y Īstenošana	30,00	6,00	0-23	20,00 %	Procenti par procentu! Mācāmo literatūru un izlīdes uzdevumi. ... Testi (izvērtē) (Būvniecības uzdevumi)
3Y Īstenošana_1P	100,00	6,99	0-19	69,90 %	
4Y Iekārtošana un Īstenošana					
Iekārtošana un Īstenošana	30,00	6,43	0-23	21,43 %	
4Y Iekārtošana	30,00	6,00	0-23	20,00 %	Procenti par procentu! Mācāmo literatūru un izlīdes uzdevumi. ... Testi (izvērtē) (Būvniecības uzdevumi)
4Y Iekārtošana un Īstenošana_1P	100,00	7,20	0-19	72,00 %	
1. semestris_1P	100,00	2,55	0-19	25,52 %	

Kursa bloks *Izpildes indikators* uzskatāmi parāda to, kurus darbus izglītojamais ir izpildījis, kuri darbi vēl jāpilda un kuru darbu izpildes vēlamais termiņš ir jau pārsniegts.

Izpildes indikatora piemērs



Izglītojamajiem tiek piedāvātas klātienē individuālās un grupu konsultācijas, kuru pašreizējais apmeklējums gan ir samērā zems.

Izglītojamie izmanto dažādus skolotāja piedāvātos digitālos mācību līdzekļus, tai skaitā portāla *Uzdevumi.lv* mācību materiālu un bezmaksas testus.

Fizikā, ķīmijā un bioloģijā izglītojamie veic laboratorijas darbus, gan virtuāli, gan laboratorijās, gan mājas apstākļos, ja iespējams.

Fizikas, ķīmijas, bioloģijas un informātikas skolotāji nodrošina izglītojamo drošības instruktažu katra semestra sākumā un pirms konkrēta uzdevuma veikšanas, ja nepieciešama konkrētu drošības pasākumu ievērošana. Iepazīšanos ar instruktažu izglītojamais apliecina ar paziņojumu.

Mācību priekšmeta skolotāja un klases audzinātāja pienākums ir sekot, cik regulāri izglītojamais apmeklē priekšmetu kursus tālmācības vietnē. Skolas tālmācības vietnē tas ir tehniski vienkārši paveicams, izmantojot aktivitāšu un apmeklējumu atskaites. Ja izglītojamais ilgstoši nav vietni apmeklējis, skolotāja un klases audzinātāja pienākums ir sazināties ar izglītojamo, noskaidrot iemeslus un piedāvāt iespējamo problēmas risinājumu. Ja iespējams risinājums nav panākts, klases audzinātājs informē skolas administrāciju.

Izglītojamie paši plāno mācībām atvēlētā laika izlietojumu un to, cik aktīvi tie iesaistās mācību procesā. Daudzi to vērtē kā tālmācības galveno priekšrocību.

Gan skolas administrācija, gan skolotāji mudina izglītojamos izteikt viedokli par mācību materiāla, mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, uzsverot to, ka mācīšanās ir pedagoga un izglītojamā kopdarbs. Izglītojamie atklāti izsaka savas domas, kas veicina mācīšanas procesa kvalitātes uzlabošanu. Skolotājiem izglītojamo viedokļa izziņošanai par mācību priekšmetu ir iespēja izmantot arī tālmācības vietnē iestrādātās aptaujas iespējas. Dažādie pārbaudes darbi, īpaši humanitārajos priekšmetos, ir veidoti un formulēti tā, lai izglītojamajiem būtu iespēja izteikt un aizstāvēt savu viedokli.

Stiprās puses

Izglītojamie paši plāno mācībām atvēlētā laika izlietojumu un to, cik aktīvi tie iesaistās mācību procesā. Daudzi to vērtē kā tālmācības galveno priekšrocību.

Vērtējumu grāmata dod iespēju izglītojamajam kontrolēt savu mācību procesu, prognozēt vērtējumu, pieņemt lēmumu par vērtējuma uzlabošanu.

Tālākās attīstības vajadzības

Pilnveidot laboratorijas darbu veikšanas iespējas gan virtuāli, gan klātienē laboratorijās.

Vērtējums – labi

4.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolas *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība* nosaka vērtēšanas pamatprincipus, to ievērošanu, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, saziņu ar izglītojamajiem, vecākiem, tēmas noslēguma pārbaudes darbu bloku izveides un izpildes kārtību, kā arī izglītojamā atbildību par saviem mācību sasniegumiem un iespējām tos uzlabot. Skolā ieviestās vērtēšanas sistēmas galvenais uzdevums ir nodrošināt izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu vērtēšanas regularitāti un pēctecību.

Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo zināšanas. Vērtēšanas metodes, organizēšana un prasības atbilst izglītības standartiem un valstī normatīvajos dokumentos noteiktajai mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai, vienlaicīgi ņemot vērā tālmācības procesa specifiku.

Izglītojamo vērtējumus mācību priekšmetos skolā reģistrē: 1)programmā *Moodle* veidotajā vērtējumu grāmatā (turpmāk *vērtējumu grāmata*), kura kalpo kā obligāts un nepieciešams vērtējumu instruments, 2)*Mykoob* elektroniskajā žurnālā (turpmāk *elektroniskais žurnāls*), kurš uzskatāms par vērtējumu reģistrācijas pamatdokumentu. Šī žurnāla datus izmanto gan liecību, gan skolas beigšanas dokumentu sagatavošanā.

Mācību priekšmetu kursu materiāls ir sadalīts tēmu blokos. Izglītojamais saņem summējošo vērtējumu 10 baļļu sistēmā par darbu tēmas blokā. Summējošo vērtējumu veido dažādu *Moodle* aktivitāšu - testu, eseju, uzdevumu u.c., (turpmāk - darbu) - vērtējumi. Elektroniskajā žurnālā skolotāji izliek tikai tēmas bloku summējošos vērtējumus.

Katru atsevišķo darbu vērtē procentu formātā, katram apakšblokam un katram darbam ir savs nosacītais svars attiecībā pret apakšbloka vai visa tēmas bloka kopējo vērtējumu. Kad izglītojamais ir iepazinies ar teorētisko materiālu, viņam ir jāatbild uz kontroljautājumiem vai jāizpilda vingrinājums. Par šiem darbiem izglītojamais saņem vērtējumu. Darbu grūtības un svarīguma pakāpe ir dažāda, tāpēc katram darbam ir nosacītais svars. Vērtējumu grāmatā izglītojamais redz darbu dažādo svaru procentu formā un to, kā tas ietekmē apakšbloka vai visa bloka gala vērtējumu. Izglītojamajiem ir pieejams vērtējumu kalkulators, ar kura palīdzību var iepriekš izrēķināt gala vērtējumu, ja izpildīti noteikti nosacījumi. Kad izglītojamais ir paveicis mācību materiāla un vingrinājumu bloka darbus vismaz 20% apmērā, viņam ir iespēja pildīt tēmas nobeiguma pārbaudes darba apakšbloku, kurā var būt viens vai vairāki darbi. Vērtēšanas kārtībā ir noteikts, ka tēmas bloka abu daļu attiecība gala vērtējumā ir 50:50. Lai pārietu no viena tēmas bloka izpildes uz nākamo, izglītojamajam ir jāsaņem vismaz 35% no tēmas bloka uzdevumos saņemamā vērtējuma kopsummas.

Tēmas bloka vērtējuma atbilstība 10 baļļu sistēmai

0-14%	15%-24%	25%-34%	35%-44%	45%-53%	55%-64%	65%-74%	75%-84%	85%-94%	95%-100%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Vērtējamo darbu veidošanā tiek izmantoti daudzveidīgi tālmācībai raksturīgi paņēmieni: tiešsaistes testi, uzdevumu pildīšana tiešsaistē, uzdevumi, kurus jāaugšupielādē sistēmā, uzdevumi, kuru izpildei izglītojamajam jāizmanto arī audio

un video ieraksti. Izmantojot šos paņēmienus, skolotāji veido rakstiskos, mutvārdu, kombinētos pārbaudes darbus, individuālos un grupu darbus. Katra mācību gada sākumā pedagogi iepazīstina izglītojamos ar zināšanu un prasmju vērtēšanas specifiku (kārtību, programmas prasībām, regularitāti, pamatkritērijiem) katrā mācību priekšmetā.

Atbilstoši *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai* uzdevumus veidojot, skolotājiem jāievēro vienotas prasības: 1) pārbaudes darbiem ir noteikti kritēriji, noteikts punktu skaits katrā uzdevumā, izglītojamais var iepazīties ar vērtējuma skalu; 2) testos var būt noteikts pārbaudījuma izpildes laiks; 3) testos izglītojamajam ir iespēja pārskatīt savas atbildes uz katru jautājumu, pirms galīgās atbildes apstiprināšanas, 4) pārbaudījuma beigās izglītojamais saņem atgriezenisko saiti (komentāru) par rezultātiem un skolotāja ieteikumiem turpmāko darbu izpildei. Bet ne vienmēr visi skolotāji sniedz nepieciešamos komentārus un ieteikumus.

Skolā vērtēšana ir sistemātiska. Vērtējumus skolotāji regulāri ieraksta vērtējumu grāmatā, novērtējot katru iesniegto izglītojamā darbu, un elektroniskajā žurnālā - kā apkopojošo vērtējumu. Ar vērtējumiem var iepazīties izglītojamais, skolas vadībai, nepilngadīgā izglītojamā vecāki. Pārbaudes darbiem iestādē jābūt novērtētiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā kopš iesniegšanas.

Tēmu apkopojošie vērtējumi atbilst 10 ballu skalas prasībām. Uzdevumus, kuru vērtējums atbilst i/ni skalai (fakultatīvos), tālmācības sistēmā tiek atspoguļoti procentos, bet elektroniskajā žurnālā - kā vērtējums „i” vai „ni”.

Katrā mācību priekšmetā izglītojamie zina vērtēšanas kārtību. Skolotāji pamato izglītojamā darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas. Vērtējumu uzskaiti pārrauga direktora vietnieks izglītības jomā.

E-žurnāla iespējas ļauj daudzveidīgi izvērtēt un analizēt vērtēšanas rezultātus. Abas vērtējumu uzskaites sistēmas pieļauj datu eksportēšanu elektroniskajās tabulās, līdz ar to būtiski paplašinot korelācijas un datu analīzes iespējas. Iegūtā informācija tiek izmantota, vērtējot mācību procesu, izvirzot tālākās pedagoģiskās darbības uzdevumus un veidojot individuālās izaugsmes dinamikas uzskaiti. Pārbaudes darbu rezultāti tiek apspriesti pedagoģiskās padomes sēdēs un metodisko komisiju sanāksmēs.

Stiprās puses

Vērtēšanas kārtība nodrošina secīgu mācību procesu un izglītojamā dalību visās plānotajās nodarbībās.

Tālākās attīstības vajadzības

Visiem skolotājiem pēc pārbaudes darbu izvērtēšanas nodrošināt izglītojamajiem atgriezenisko saiti par rezultātiem un ieteikumiem turpmāko darbu izpildei.

Vērtējums-labi

4.3 Izglītojamo sasniegumi

4.3.1 Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo ikdienas sasniegumi tiek fiksēti tiešsaistes vietnē *Moodle* un reģistrēti elektroniskajā žurnālā, kas nodrošina iespēju iepazīties ar vērtējumiem gan izglītojamajam, gan nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, kā arī sniedz plašas mācību sasniegumu kvalitatīvas un kvantitatīvas analīzes iespējas individuāli katram izglītojamajam, kā arī skolai kopumā.

Izglītojamo sasniegumi (semestra, mācību gada un valsts pārbaudes darbu rezultāti) tiek analizēti mācību metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, par galveno mērķi izvirzot izglītības procesa trūkumu apzināšanu un pasākumu plāna izstrādi to novēršanai. Kā kvalitatīvie rādītāji tiek izmantoti apguves koeficienti un apguves līmeņi: augsts (9 - 10 balles), optimāls apguves līmenis (6 - 8 balles), pietiekams (4 - 5 balles) un nepietiekams (1 - 3 balles).

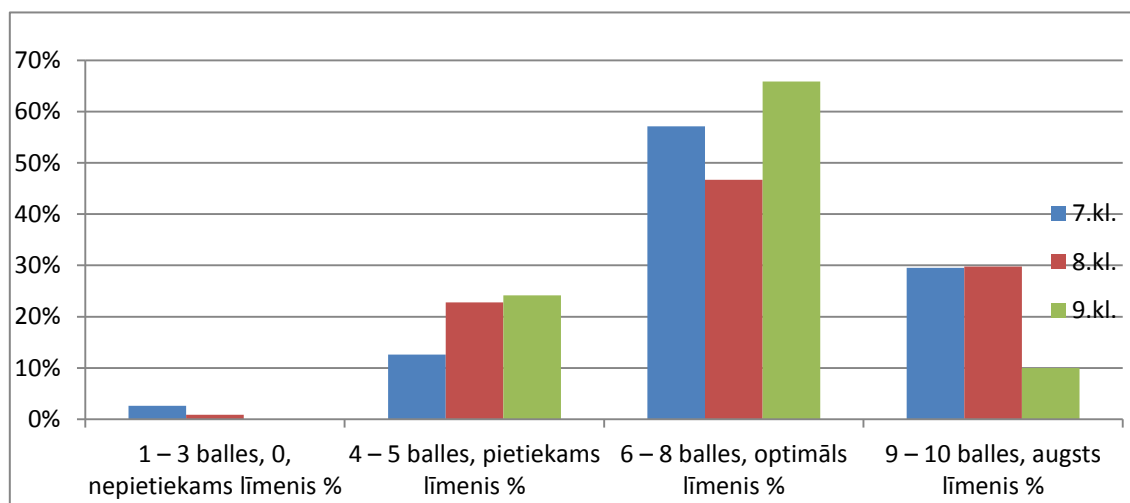
Pagājušajā mācību gadā skolā pirmo gada mācījās pamatskolas 2. posma izglītojamie. Izglītojamo skaits programmā bija neliels.

Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi mācību priekšmetos pamatskolas posmā 2013./14. mācību gadā

Klase	Priekšmets	1 – 3 balles, nepietiekams līmenis %	4 – 5 balles, pietiekams līmenis %	6 – 8 balles, optimāls līmenis %	9 – 10 balles, augsts līmenis %
7.klase	Angļu valoda	0%	0%	44%	56%
	Bioloģija	10%	10%	30%	50%
	Ģeogrāfija	0%	10%	60%	30%
	Informātika	10%	40%	20%	30%
	Kristīgā mācība	0%	22%	56%	22%
	Latviešu valoda un literatūra	0%	11%	78%	11%
	Latvijas vēsture	10%	10%	70%	10%
	Literatūra (krievu)	0%	11%	78%	11%
	Matemātika	10%	40%	50%	0%
	Mazākumtautību valoda	0%	0%	33%	67%
	Mūzika	0%	11%	89%	0%
	Pasaules vēsture	10%	10%	70%	10%
	Sociālās zinības	0%	10%	40%	50%
	Vācu valoda	0%	0%	57%	43%
	Vizuālā māksla	0%	13%	50%	38%
	8.klase	Angļu valoda	0%	14%	43%
Bioloģija		0%	13%	63%	25%
Fizika		0%	38%	50%	13%
Ģeogrāfija		0%	13%	63%	25%
Kristīgā mācība		0%	13%	63%	25%
Ķīmija		0%	38%	25%	38%
Latviešu valoda un literatūra		0%	38%	25%	38%
Latvijas vēsture		0%	38%	50%	13%
Literatūra (krievu)		0%	25%	50%	25%
Matemātika		13%	50%	38%	0%
Mazākumtautību valoda		0%	0%	67%	33%
Mūzika		0%	25%	38%	38%
Pasaules vēsture		0%	25%	63%	13%
Sociālās zinības		0%	25%	25%	50%
Vācu valoda		0%	0%	50%	50%

	Vizuālā māksla	0%	13%	38%	50%
9.klase	Angļu valoda	0%	38%	63%	0%
	Bioloģija	0%	13%	75%	13%
	Fizika	0%	50%	50%	0%
	Ģeogrāfija	0%	0%	100%	0%
	Kristīgā mācība	0%	38%	50%	13%
	Ķīmija	0%	13%	63%	25%
	Latviešu valoda un literatūra	0%	13%	88%	0%
	Latvijas un pasaules vēsture	0%	50%	50%	0%
	Literatūra (krievu)	0%	25%	75%	0%
	Matemātika	0%	50%	50%	0%
	Mazākumtautību valoda	0%	50%	25%	25%
	Mūzika	0%	0%	100%	0%
	Sociālās zinības	0%	0%	63%	38%
	Vācu valoda	0%	0%	75%	25%
	Vizuālā māksla	0%	25%	63%	13%

Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu kopsavilkums 2013./14. mācību gadā pamatskolas posmā

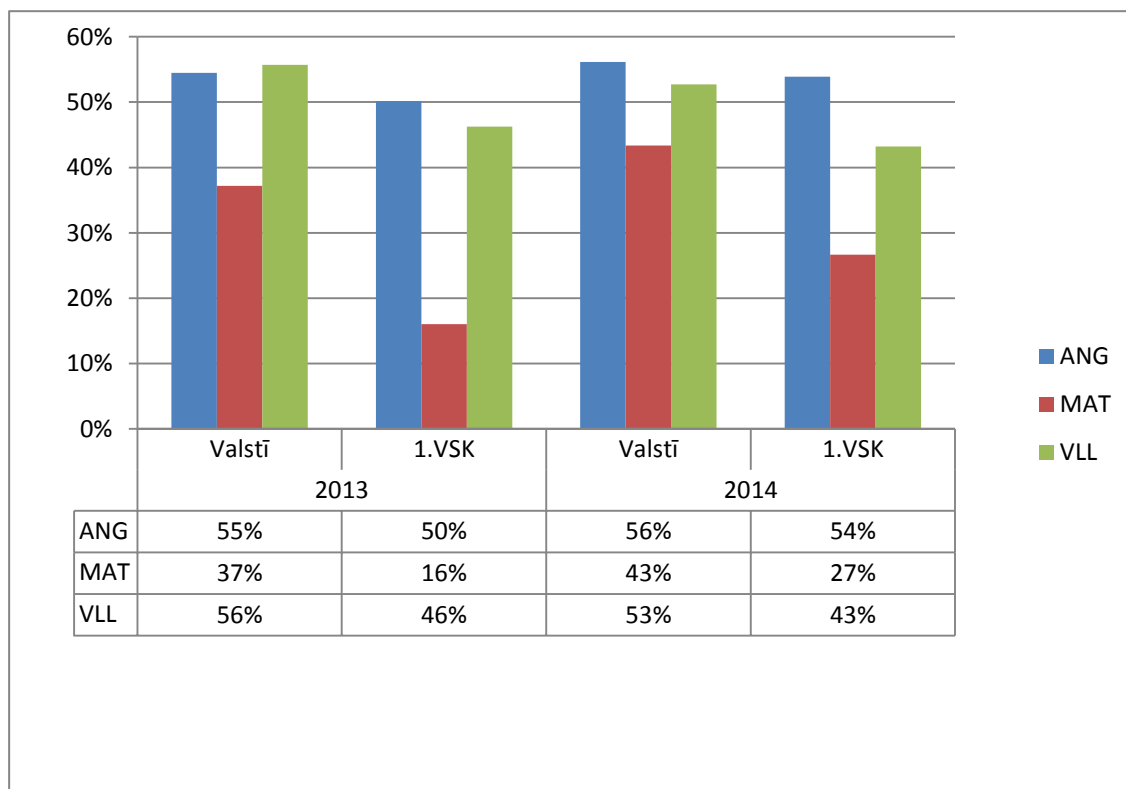


Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi mācību priekšmetos 10.-12.klasēs 2012./13., 2013./14. mācību gados

Klase	Mācību priekšmets	1 – 3 balles, N/V, nepietiekams līmenis %	4 – 5 balles, pietiekams līmenis %	6 – 8 balles, optimāls līmenis %	9 – 10 balles, augsts līmenis %
10 klase	Angļu val.	12%	24%	53%	5%
	Bioloģija	11%	10%	71%	8%
	Ētika	16%	3%	57%	23%
	Fizika	23%	33%	42%	3%

	Informātika	20%	14%	35%	32%
	Ķīmija	22%	32%	43%	3%
	Latviešu val.	16%	18%	59%	7%
	Latvijas un pasaules vēsture	19%	18%	47%	16%
	Literatūra	20%	19%	43%	18%
	Matemātika	23%	36%	39%	2%
	Mazākumtautību val. un lit.	17%	30%	46%	7%
	Mūzika	19%	11%	59%	12%
	Psiholoģija	20%	3%	51%	26%
	Vācu val.	17%	17%	32%	35%
11. klase	Angļu val.	22%	22%	52%	4%
	Bioloģija	14%	16%	58%	13%
	Ekonomika	15%	13%	53%	20%
	Ētika	13%	4%	69%	14%
	Fizika	24%	32%	39%	6%
	Informātika	14%	11%	40%	35%
	Ķīmija	26%	32%	36%	7%
	Latviešu val.	15%	22%	56%	6%
	Latvijas un pasaules vēsture	18%	19%	41%	22%
	Literatūra	18%	20%	39%	22%
	Matemātika	20%	37%	43%	1%
	Mūzika	13%	33%	37%	17%
	Mazākumtautību val. un lit.	20%	12%	63%	6%
	Psiholoģija	13%	5%	64%	18%
	Vācu val.	0%	0%	90%	10%
12. klase	Angļu val.	13%	34%	48%	5%
	Bioloģija	10%	11%	66%	13%
	Ekonomika	12%	17%	59%	11%
	Ētika	2%	4%	77%	17%
	Fizika	11%	29%	55%	5%
	Informātika	0%	20%	51%	28%
	Ķīmija	14%	26%	56%	3%
	Latviešu val.	11%	22%	63%	5%
	Latvijas un pasaules vēsture	16%	19%	47%	18%
	Literatūra	13%	25%	49%	13%
	Matemātika	12%	39%	46%	2%
	Mazākumtautību val. un lit.	15%	27%	49%	8%
	Mūzika	1%	11%	69%	19%
	Psiholoģija	1%	6%	79%	14%
	Vācu val.	0%	25%	67%	8%

**Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu kopsavilkums
10.-12.klasēs 2012./13.,2013./14. mācību gados**

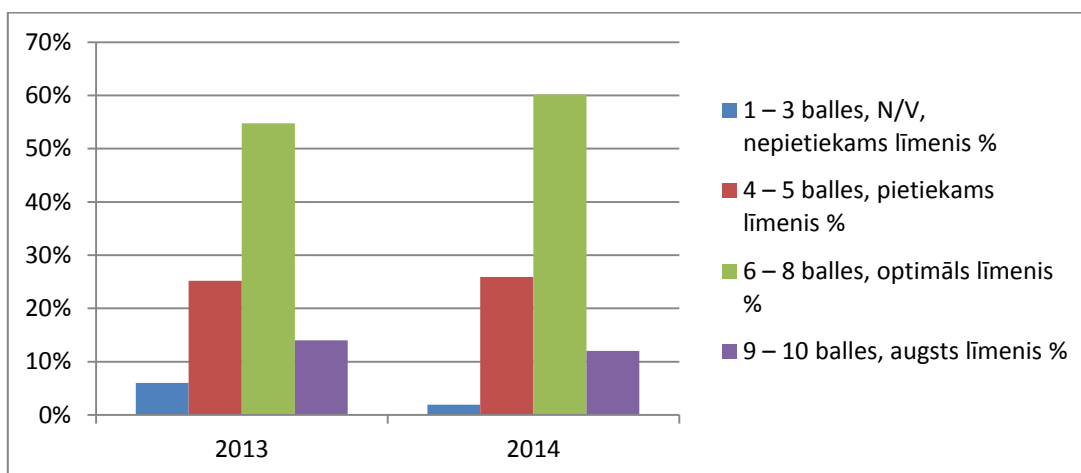


4.3.2 Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

**12. klases izglītojamo sasniegumi centralizētajos valsts pārbaudes darbos
2012./13. un 2013./14. mācību gados**

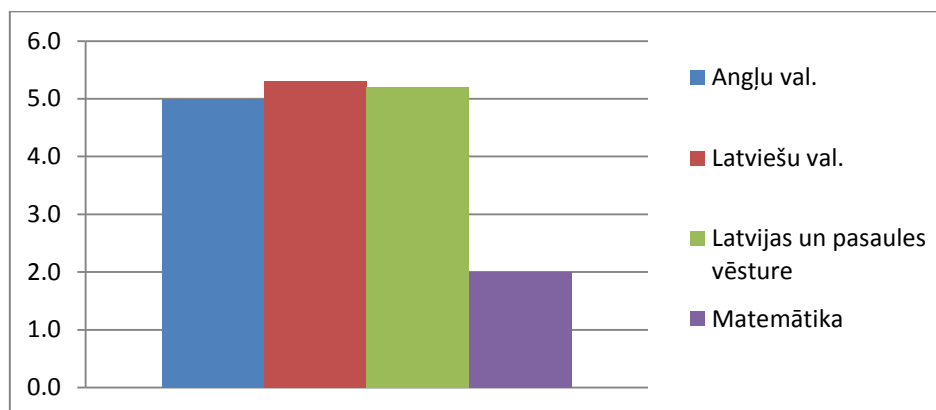
Priekšmets	Vidēji valstī (%)		Vidēji vakarsk. (%)		Vidējais skolā (%)		zem 5%		>5%<29%		>30%<50%		>50%		Kopā kārtoja	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Angļu val.	55	56	44	49	50	54	0	0	20	12	25	37	55	51	60	75
Bioloģija	66	59	44	42	42	36	0	0	0	40	100	40	0	20	3	5
Matemātika	37	43	21	29	16	27	7	0	83	65	9	30	0	5	54	77
Vācu val.	66	56	47	39	22	34	0	0	100	0	0	100	0	0	1	1
Vēsture	37	43	37	43	39	42	0	0	25	8	56	75	19	17	16	12
Latviešu valoda	56	53	46	44	46	43	0	1	10	15	54	53	36	31	59	75

12. klases izglītojamo sasniegumu centralizētajos valsts pārbaudes darbos 2012./13. un 2013./14. mācību gados kopsavilkums



9. klases izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos 2013./14. mācību gadā

Mācību priekšmets	Vid.vērtējums	Kārtoja
Angļu val.	5,0	5
Latviešu val.	5,4	4
Latvijas un pasaules vēsture	5,2	5
Matemātika	2,0	5



4.4 Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1 Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skolā mācības pamatā noris tālmācības vietnē, tādēļ izglītojamie skolā ierodas reti, uz konsultācijām, pasākumiem, eksāmeniem, uz sarunām ar skolas

pedagogiem vai lietvedības jautājumos. Līdz ar to skolā neveidojas konfliktsituācijas vai iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi.

Lai nerastos psiholoģiska spriedze, uzsākot mācības neierastos apstākļos-attālināti tālmācības mācību vietnē - katram izglītojamajam ir iespējas neklātienē vai klātienē skolā saņemt izsmeļošus paskaidrojumus par mācību vides specifiku un komunikācijas iespējām, ko sniedz direktora vietnieks izglītības jomā vai klases audzinātājs. Arī skolas tālmācības vietnē sadaļā *Starpbrīdis* ir izsmeļoša instrukcija par vietnes lietošanu, kā arī ievietoti noteikumi par ergonomikas prasību ievērošanu, darbam pie datora un negatīvajām sekām, kuras rodas ergonomikas noteikumu pārkāpšanas rezultātā.

Pēdējo divu mācību gadu laikā skolā īpaša vērība pievērsta nodrošinājumam ar klašu audzinātājiem un mērķtiecīgam klašu audzinātāju darbam. Skolas vadība to organizē un kontrolē sadarbībā ar klašu audzinātāju metodiskās komisijas vadītāju. Klašu audzinātāju uzdevums ir pārraudzīt, lai visi izglītojamie regulāri iesaistītos mācību procesā, sniegtu atbalstu, ja radušās problēmas, motivētu skolēnus mācībām, uzturot pastāvīgu saikni ar visiem izglītojamajiem un nepilngadīgo izglītojamo vecākiem.

Nepilngadīgo izglītojamo vecākiem tiek lūgts informēt skolu par grūtībām, ar kādām nākas sastapties izglītojamajam mācību procesā. Daudzi vecāki to arī dara un veiksmīgi sadarbojas ar skolu. Ja skolēns divas nedēļas nav apmeklējis skolas tālmācības vietni, klases audzinātājs vispirms sazinās ar izglītojamo, pēc tam ar vecākiem, lai noskaidrotu, kādēļ pārtrauktas mācības. 98% aptaujāto izglītojamo atzīst, ka viņus apmierina skolas piedāvātās komunikācijas iespējas ar klases audzinātāju.

Klašu audzinātāju pienākums ir apzināt nepilngadīgo izglītojamo sociālās problēmas, ja iespējams, sniegt atbalstu, ieteikt risinājumus problēmsituācijās, sadarboties ar pašvaldību sociālajiem dienestiem. Ja nepilngadīgajiem, kuri apgūst pamatzglītību, ir regulāri mācību kavējumi un nepietiekami vērtējumi un sadarbība ar vecākiem nav bijusi efektīva, pēc klases audzinātāja ierosinājuma skolas administrācija rakstiski vēršas pēc palīdzības pie pašvaldību bāriņtiesām.

Skolā ir izstrādāti un apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi un drošības noteikumi, ar kuriem izglītojamais iepazīstas pirms līguma parakstīšanas par mācību uzsākšanu skolā. Tie pieejami skolas mājas lapā un tālmācības vietnē sadaļā *Starpbrīdis*. Uzsākot mācības tālmācības vietnē tādos mācību priekšmetos kā informātika, fizika, ķīmija, izglītojamajam jāapliecina, ka tas iepazīsies ar drošības noteikumiem, tikai tad viņš var piekļūt tālākajiem mācību materiāliem. Nepieciešams tehnoloģiski pilnveidot tālmācības vietni, lai izglītojamajam būtu iespēja katra mācību gada sākumā atkārtoti apliecināt, ka iepazīsies arī ar tiem drošības noteikumiem, kuri neattiecas uz drošību, apgūstot konkrētu mācību priekšmetu.

Skola un SIA *Eiropas Tālmācības augstskola* ir noslēgušas līgumu par telpu izmantošanu. SIA *Eiropas Tālmācības augstskola* nodrošina visus nepieciešamos drošības pasākumus telpās. Skolas telpās notiek videonovērošana, elektroniskā caurlaides sistēma pie ieejas nodrošina, ka telpās nevar iekļūt nepiederošas personas, skolā ir apsargāta garderobe.

Stiprās puses

Lai nerastos psiholoģiska spriedze, uzsākot mācības neierastos apstākļos-attālināti tālmācības mācību vietnē - katram izglītojamajam ir iespējas neklātienē vai klātienē skolā saņemt izsmeļošus paskaidrojumus par mācību vides specifiku un komunikācijas iespējām.

Tālākās attīstības vajadzības

Jānodrošina iespēja izglītojamajam tālmācības vietnē katra mācību gada sākumā atkārtoti apliecināt, ka iepazinies arī ar tiem drošības noteikumiem, kuri neattiecas uz drošību, apgūstot konkrētu mācību priekšmetu.

Vērtējums- labi

4.4.2 Atbalsts personības veidošanā

Atbilstoši 2006. gada Valsts izglītības satura centra izstrādātajam klases stundu programmas paraugam izveidoti divi audzinoša satura kursi latviešu plūsmā un mazākumtautību plūsmā, kuros informācija dalīta piecās tēmās: *Sevis izzināšana un pilnveidošana, Es ģimenē un sabiedrībā, Drošība, Sabiedriskā līdzdalība, Veselība un vide*. Katra tēma dalīta vairākās nodarbībās. Audzināšanas kursu izveides mērķis ir izglītot un informēt izglītojamos par veselīgu dzīvesveidu, uzvedības un saskarsmes kultūru, kā arī pilsoņa tiesībām un pienākumiem izglītojamiem pievilcīgā veidā, kā arī aktualizēt drošības noteikumus, sniedzot noderīgus padomus, kā pasargāt sevi un citus.

Izglītojamajiem ir iespējas pārrunāt viņus interesējošos jautājumus ar visiem skolas darbiniekiem. Parasti tas notiek ar elektronisko saziņas līdzekļu starpniecību. Liela daļa izglītojamo aktīvi izmanto šādas iespējas. Izglītojamie var brīvi izteikt savas domas, iebildumus, priekšlikumus tālmācības forumā. Ieviesta vienota izglītojamo iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu skolas direktoram reģistrācija izglītojamo elektroniskajā datu bāzē.

Skola mācību gada sākumā rīko *Mācību gada uzsākšanas svētkus*, kuros jaunuzņemtie un jau esošie izglītojamie un viņu vecāki tiek informēti par skolas aktualitātēm jaunajā mācību gadā, par mācību procesu tālmācības vidē, tiek ar klašu audzinātājiem, lai pārrunātu katra izglītojamā aktuālos jautājumus, lai veicinātu izglītojamo individuālos mācību sasniegumus.

Mācību gada noslēgumā skola rīko atvērto durvju dienas pasākumus, kuros interesenti tiek iepazīstināti ar skolas piedāvātajām vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmām un ar mācību darbam izvirzītajām prasībām skolā.

Skolā aktīvi darbojas 7. - 12. klašu izglītojamo pašpārvalde. Pašpārvaldes darbību reglamentē skolas izglītojamo pašpārvaldes reglaments. Pašpārvaldē piedalās izglītojamie, kuri paši izteikuši šādu vēlmi un pret kuru kandidatūrām citiem izglītojamajiem nav būtisku iebildumu. Izglītojamo pašpārvaldi vada no izglītojamo pašpārvaldes dalībniekiem ievēlēts prezidents un tā vietnieks. Pašpārvaldes darbību koordinē direktora vietniece. Izglītojamo pašpārvaldes lēmumi, aktivitāšu kalendārie plāni, uzaicinājumi, reklāmas un apraksti ir redzami tālmācības vietnes sadaļās *Izglītojamo pašpārvalde* un *Starpbrīdis*. Lai popularizētu pašpārvaldes darbību un iedrošinātu arī citus izglītojamos darboties izglītojamo pašpārvaldē, sociālajos portālos, izglītojamo pašpārvaldei izveidotas domubiedru grupas. Plašāku viedokļu noskaidrošanai skolas vietnē tiek rīkotas aptaujas. Skolas izglītojamo pašpārvaldes prezidents un tā vietnieks ir arī Skolas padomes pārstāvji.

Lai nodrošinātu savstarpējo komunikāciju informācijas apmaiņā un lēmumu pieņemšanā, pašpārvaldei tālmācības vietnē ir iespējas rīkot *Openmeeting* apspriedes, izstrādājot pasākumu un aktivitāšu plānus, scenārijus. Izglītojamo pašpārvalde uzsākusi skolas avīzes veidošanu. Ar izglītojamo pašpārvaldes sēdes lēmumu noteikts, ka no izglītojamo pašpārvaldes dalībnieku vidus pašpārvaldes dalībnieki

ievēl skolas avīzes galveno redaktoru uz vienu mācību gadu. Ievēlētais izglītojamais var tikt pārvēlēts arī nākamajos mācību gados.

Izglītojamo pašpārvalde direktora vietnieces vadībā pārdomāti plāno, organizē dažādus skolas klātienē pasākumus.

Izglītojamie pēc pašu iniciatīvas, izvēloties skolas piedāvāto plašo konkursu un personības izaugsmes pasākumu klāstu, iesaistās dažādos semināros, diskusiju forumos un izstādēs, kā arī ar panākumiem dažādos konkursos, piemēram, eseju konkursos, piemēram, *Ko Latvijai nozīmē eiropa ieviešana*, *Ko man nozīmē Baltijas ceļš*, *Šekspīrs bija latvietis*, *Ko mums šodien teiktu Oskars Kalpaks* u.c.

Izglītojamo personības veidošanai, attīstībai un redzesloka paplašināšanai tiek organizēti dažādi pasākumi – ekskursijas un kultūras iestāžu apmeklējumi. Skolēni, kuri apmeklē šos pasākumus, uzskata, ka tie ir interesanti un izrāda iniciatīvu piedalīties šādos pasākumos arī nākotnē.

Izglītojamo pašpārvalde regulāri rosina ieviest jaunas tradīcijas un ar administrācijas atbalstu rīko pasākumus, piemēram, Lāčplēša diena, Drošības diena un Pašpārvalde slido *LIDO*, kā arī sadarbībā ar *Latvijas Biznesa koledžu* kopīgi organizē izlaidumus un tikšanās ar karjeras konsultantu. Par mērķtiecīgu un veiksmīgu sadarbību ar *Latvijas Biznesa koledžu* liecina skolas absolventu tālākizglītība. Daudzi izglītojamie pēc skolas absolvēšanas turpina studijas *Latvijas Biznesa koledžā*.

Izglītojamo pašpārvalde sniedz atbalstu izglītojamajiem, gan atvērto durvju dienas pasākumos, gan centralizēto eksāmenu laikā organizējot „bērnu stūrīšus” tiem jaunajiem vecākiem, kuriem pasākumu un eksāmenu norises laikā nav iespējas atstāt savas atvases ģimenes vai auklītes uzraudzībā.

Kopš pagājušā gada skola nodibinājusi sadarbību ar Aleksandra Čaka memoriālo muzeju un piedalās Čaka muzeja rīkotajos pasākumos. Atkarībā no pasākuma mērķauditorijas tajos aicināti piedalīties arī skolas pedagogi.

Stiprās puses

Skolā aktīvi darbojas izglītojamo pašpārvalde.

Izveidoti divi audzinoša satura kursi ar mērķi izglītēt un informēt izglītojamos par veselīgu dzīvesveidu, uzvedības un saskarsmes kultūru, kā arī pilsoņa tiesībām un pienākumiem.

Tālākās attīstības vajadzības

Atsaucoties uz izglītojamo vēlmēm, plānot interešu izglītības darbu, piemēram, izveidot digitālo ansambli.

Vērtējums- labi

4.4.3 Atbalsts karjeras izglītībā

Skolas tiešsaistes vietnē speciāli karjeras attīstībai izveidots kurss *Izglītības un karjeras iespējas*, kurā atrodama aktuālā informācija par profesiju daudzveidību, nākotnes plānošanas iespējām, izmantojot Valsts izglītības attīstības aģentūras Karjeras atbalsta departamenta un ESF atbalstītos mācību materiālus, kā arī par konkursiem, semināriem, kursiem, izstādēm un cita veida personības un karjeras izaugsmes pilnveidošanas pasākumiem. Izglītojamie, kuri seko līdzī piedāvātās informācijas klāstam, ir atzinuši, ka tas ir saistošs, un labprāt piesakās piedāvātajos konkursos un cita veida aktivitātēs, piemēram, *Junior Achievement* rīkotajā *Ēnu dienā*, *EsMāja* rīkotajā *Karjeras dienā*, *Strukturēta dialoga konferencē* u.c. Liela daļa

izglītojamo ir izteikušies, ka labprāt gribētu piedalītos klātienē pasākumos, taču nevar ierasties, tādēļ ka dzīvo, strādā ārzemēs vai regulāri ceļo sporta sacensību vai vecāku darba dēļ.

Lai paplašinātu skolas jauniešu iespējas neformāli izglītoties, iegūt un dalīties pieredzē ar citiem Eiropas Savienības dalībvalstu jauniešiem, izglītojamo pašpārvalde ar skolas administrācijas atbalstu meklē partnerus starptautiskajiem *Erasmus+* (*youth in action*) jauniešu apmaiņas projektiem (*youth exchanges*).

Plānots izstrādāt profesiju iepazīšanas videomateriālus, kuros konkrētas profesijas pārstāvis stāsta, rāda un iepazīstina izglītojamos ar profesijas ikdienu, atbildību, nepieciešamo izglītību un kompetenci.

2014. gadā izglītojamie aktīvi iesaistījās *SKOLA 2014* izstādē Ķīpsalā, kuras ietvaros izglītojamajiem bija iespēja prezentēt skolu un iepazīstināt ar tālmācības iespējām citus Latvijas izglītojamos, dalīties pozitīvajā pieredzē, kā arī pašiem izvērtēt un analizēt redzēto un piedāvāto augstākas izglītības iestāžu programmu klāstu.

Lai veicinātu izglītojamo kritisko domāšanu, komunikatīvo kompetenci, attīstītu argumentācijas un diskutēšanas prasmes, veicinātu izpratni par rakstnieka, dzejnieka, esejista un žurnālista profesijām un iespējām izvēlēties karjeru šajās jomās, šā gada februārī izveidots *Grāmatu klubs*.

Stiprās puses

Skolas tiešsaistes vietnē izveidots kurss *Izglītības un karjeras iespējas*, kurā atrodama aktuālā informācija par profesiju daudzveidību, nākotnes plānošanas iespējām.

Tālākās attīstības vajadzības

Iesaistīties starptautiskajos *Erasmus+* (*youth in action*) jauniešu apmaiņas projektos (*youth exchanges*).

Izstrādāt profesiju iepazīšanas videomateriālus.

Vērtējums – labi

4.4.4 Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Liela daļa izglītojamo izvēlas tālmācību, jo šādi tiek nodrošināta individuālāka pieeja katram izglītojamajam. Skolā mācās dažāda vecuma un sagatavotības līmeņa izglītojamie. 36% izglītojamo pastāvīgi dzīvo ārpus Rīgas vai ārpus Latvijas, daudzi dažādu iemeslu dēļ bieži maina dzīves un darba vietas.

Izglītojamo iepriekšējo sagatavotības līmeni noskaidro, izvērtējot iesniegtos izglītības dokumentus. Pārrunās ar izglītojamo pirms līguma parakstīšanas skolas administrācija veic apgūto priekšmetu un saņemto vērtējumu pielīdzinājumu, kā arī izzina izglītojamā vēlmes un nākotnes nodomus, būtiskāko informāciju fiksē izglītojamo elektroniskajā datu bāzē. Informācija ir konfidenciāla (pieejama skolas administrācijai un klases audzinātājam). Nepieciešamības gadījumā klases audzinātājs var informēt priekšmeta skolotājus par audzēkņa īpašajām vēlmēm un vajadzībām.

Mācību procesā izglītojamajam atbilstoši savām spējām, ikdienas noslogojumam, nākotnes plāniem iespējams izvēlēties dažādu pārbaudes darbu apjomu, prognozēt gala vērtējumu mācību priekšmetā.

Individuālo konsultāciju laikā lielā mērā tiek sekmēta izglītojamo zināšanu pilnveide. Katrā mācību priekšmetā ir konsultācijas, to norises laiki ir atspoguļoti

konsultāciju plānā, kurš izvietots skolas tālmācības vietnē sadaļā *Konsultācijas*, kā arī katra mācību priekšmeta informatīvajā daļā. Piedāvājot izglītojamajam ieteicamo konsultācijas formu, tiek ņemta vērā izglītojamā dzīvesvieta un ikdienas noslogojums (sportists, jūrnieks, jaunā māmiņa, dzīvojošs ārzemēs utt.).

Izglītojamiem, kuriem ir bijis ilgstošs mācību pārtraukums, vienmēr ir iespējas saņemt papildus konsultācijas vai izstrādāt individuālu mācību plānu.

Izglītojamie tiek aicināti papildināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, piedaloties dažādos konkursos, semināros, par kuriem informācija pieejama skolas tālmācības vietnē sadaļās *Starpbrīdis* un *Izglītības un karjeras iespējas*.

Stiprās puses

Mācību procesā izglītojamajam atbilstoši savām spējām, ikdienas noslogojumam, nākotnes plāniem iespējams izvēlēties dažādu pārbaudes darbu apjomu un prognozēt gala vērtējumu mācību priekšmetā.

Tālākās attīstības vajadzības

Izglītojamiem, kuri vēlas paaugstināt mācību rezultātu vai papildināt savas zināšanas, nodrošināt iespēju piedalīties pētnieciskajos darbos un mācību priekšmetu olimpiādēs.

Vērtējums – labi

4.4.5 Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skolā nav izglītojamo ar speciālajām vajadzībām.

4.4.6 Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

87% izglītojamo ir pilngadīgi, lielākā daļa no viņiem strādā, dzīvo atsevišķi no vecākiem, kā arī paši finansē izglītības iegūšanu, tāpēc sadarbība ar izglītojamā ģimeni nav nepieciešama. Izņēmums ir pilngadīgie izglītojamie, kuru izglītību finansē vecāki vai ģimenes locekļi, kuri ir jāinformē par izglītojamo dalību izglītības procesā. 13% izglītojamo nav vēl sasnieguši pilngadību, tāpēc šo izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) tiek nodrošināta iespēja saņemt regulāru informāciju par izglītojamo sekmēm.

Mācību gada laikā vecākiem (aizbildņiem) tiek nodrošināta piekļuve ne tikai elektroniskajam žurnālam, bet, sākot ar 2014./2015. mācību gadu, arī tālmācības vietnes sadaļai *Vērtējumu grāmata*, kur ir pieejama aktuālā informācija par saņemtajiem vērtējumiem, iesniegtajiem pārbaudes darbiem, iespējams prognozēt semestra gala vērtējumus mācību priekšmetos. Uzņemot nepilngadīgo izglītojamo skolā, vecāki tiek informēti par tiesībām reģistrēties elektroniskā žurnāla un tālmācības vietnēs, nodrošināti ar skolas administrācijas un klases audzinātāja kontaktinformāciju - tālruņa numuru, e-pasta un *Skype* adresi, kā arī minēto darbinieku pieņemšanas laikiem skolā klātienē konsultācijai.

Pēc izglītojamā uzņemšanas skolā klases audzinātāja uzdevums ir sazināties ar izglītojamo un/vai nepilngadīgā izglītojamā vienu no vecākiem (aizbildni) un pārliecināties par izglītojamā pieejas paroles tālmācības vietnei saņemšanu, kā arī atkārtoti informēt par apgūstamo mācību priekšmetu skaitu, apjomu un iespēju saņemt vecāka pieejas tiesības tālmācības vietnei un elektroniskajam žurnālam.

Klases audzinātāja uzdevums ir informēt nepilngadīgo izglītojamo vecākus un skolas administrāciju par izglītojamiem, kuri nav uzsākuši mācību procesu vai ilgstoši (ilgāk par divām nedēļām) nav reģistrējušies tālmācības vietnē. Nepilngadīgo

izglītojamo vecāki (aizbildņi) tiek informēti telefoniski vai elektroniski. Ja situācija neuzlabojas, pa pastu tiek nosūtīta vēstule uz izglītojamā vecāku norādīto dzīvesvietas adresi. Nepieciešamības gadījumos rakstiski tiek informētas pašvaldību institūcijas.

Izglītojamo vecākus aicina izteikt savu viedokli par skolu, sniegt priekšlikumus un ierosinājumus, piedalīties skolas padomes darbā. Ņemot vērā, ka ievērojamas daļas izglītojamo vecāku dzīves vieta ir ārpus Rīgas vai Latvijas, klātienes komunikācija ir apgrūtināta un tā pārsvarā notiek elektroniski.

Skolas padomes locekļu komunikācija ir organizēta arī tiešsaistes konferenču formā tālmācības vietnē (*OpenMeeting*).

Katra mācību gada sākumā skola organizē kopēju skolas vadības, skolotāju, klašu audzinātāju, izglītojamo un izglītojamo vecāku kopīgu pasākumu, kurā administrācija sniedz informāciju par jaunā mācību gada plānoto norisi, prioritātēm, skolas darba organizāciju un iepriekšējā mācību gada rezultātiem.

Stiprās puses

Klases audzinātāji nodrošina regulāru saikni starp skolu un izglītojamā ģimeni.

Tālākās attīstības vajadzības

Tālmācības vietnē izvietot sadaļu *Ģimenei*, kurā ievietot materiālus par skolas un ģimenes sadarbību tālmācības mācību formā, izglītojošus materiālus audzināšanā, psiholoģijā uc.

Vērtējums- labi

4.5 Iestādes vide

4.5.1 Mikroklimats

Skola ir mērķtiecīgi strādājusi, lai radītu kopības sajūtu izglītojamajiem un skolas kolektīvam, nodrošinot regulāru komunikāciju, organizējot dažādus kopīgus pasākumus. Gandrīz visi skolas darba vērtēšanas aptaujā iesaistījušies izglītojamie atzīst, ka viņiem patīk mācīties Rīgas 1.vidusskolā.

Skolas vadība kopā ar skolas kolektīvu un izglītojamo pašpārvaldi strādā pie skolas tēla un atpazīstamības veidošanas, tā veicinot piederības apziņu un lepnumu par skolu.

Šajā mācību gadā atjaunots skolas mājas lapas www.vidusskola.com noformējums un galveno sadaļu pamatinformācija. Ikdienā mājas lapa tiek papildināta ar aktuālo informāciju par skolu, izglītības iegūšanas iespējām tālmācībā.

Informācijas saņemšanu pedagogiem un izglītojamajiem, kuri jau mācās skolā un to vecākiem, skolas administrācija nodrošina skolas tālmācības vietnē sadaļās *Sadarbības kabinets* un *Metodiskaie kabineti* pedagogiem, *Starpbrīdis* izglītojamajiem un vecākiem, *Skolas padome* Skolas padomes locekļiem, *Izglītojamo pašpārvalde* pašpārvaldes dalībniekiem, kā arī vēl citās koplietošanas sadaļās (failu krātuvēs). Izglītojamo saziņa ar klašu audzinātājiem un skolotājiem tiek organizēta elektroniskā formā, kā arī telefoniski. Skolas administrācija kontrolē, lai komunikācija būtu korekta, nepieļaujot aizvainojošus, neētiskus apgalvojumus.

Skola nodrošina vienādas mācību iespējas gan Latvijā, gan ārpus Latvijas dzīvojošajiem izglītojamajiem, mācībām skolā var pieteikties elektroniskā formā, kas ievērojami atvieglo iestāties skolā personām, kuru dzīves vieta mācību laikā ir attālākos Latvijas reģionos vai ārpus Latvijas.

Skolā netiek pieļauta dzimuma, vecuma, reliģiskā vai cita veida diskriminācija.

Skola rūpējas par savstarpējas uzticības un biedriskuma nostiprināšanu starp izglītojamajiem, administrāciju un pedagogiem. Nav bijušas konfliktsituācijas starp izglītojamajiem vai izglītojamajam ar pedagogu, taču izglītojamie un viņu vecāki zina, kā rīkoties šādos gadījumos, to paredz skolas iekšējās kārtības noteikumi. Neskaidru jautājumu risināšanā izglītojamie un viņu vecāki vēršas tālmācības vietnē, e-pastā vai zvana pa telefonu, kā arī ierodas skolā pārrunāt ar skolas direktoru, direktora vietniekiem vai klašu audzinātājiem viņus interesējošos jautājumus. Gandrīz visi izglītojamie atzīst, ka viņus apmierina skolas piedāvātās iespējas komunikācijai ar klašu audzinātāju un skolotājiem, kā arī augstu novērtē atsaucību no skolas direktora un pārējās administrācijas dažādu jautājumu risināšanā. Skolas vadība pievērš lielu uzmanību tam, lai attieksme pret jebkuru apmeklētāju būtu laipna un korekta.

Pēdējo divu mācību gadu laikā skolā pievērsta īpaša uzmanība skolas tradīciju veidošanai. Pedagogi un izglītojamie kopīgi piedalās Lāčplēša dienas atzīmēšanā, Drošības dienas pasākumos. Skolā pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem organizē mācību gada atklāšanas svētkus. Jaunā gada pasākumā izglītojamie ar saviem priekšnesumiem iepriecina pedagogus, bet pedagogi rāda savus dažādos talantus, tādējādi iepriecinot kolēģus. Atzīmējot Skolotāju dienu, administrācija sumina pedagogus par sasniegumiem skolas darbā. Tiek rīkoti kopīgi skolas administrācijas un skolotāju pasākumi ārpus skolas.

Stiprās puses

Gandrīz visi izglītojamie atzīst, ka viņiem patīk mācīties Rīgas 1.vidusskolā un augstu novērtē komunikāciju ar skolas vadību, klašu audzinātāju un skolotājiem.

Ir iedibinātas tradīcijas un skola turpina tās attīstīt.

Tālākās attīstības vajadzības

Turpināt ieviest un nostiprināt skolas tradīcijas, īpaši pievēršot uzmanību pedagogus motivējošu un vienojošu tradīciju ieviešanā.

Izveidot skolas simboliku un ieviest tās lietošanu.

Vērtējums – ļoti labi

4.5.2 Fiziskā vide

Skola mācību procesa administrēšanai izmanto Eiropas Tālmācības augstskolas telpas, kuras atrodas labi pieejamā, ar pilsētas transportu nodrošinātā vietā, netālu no dzelzceļa stacijas un autoostas - Rīgā, Kr.Valdemāra ielā 26.

Saskaņā ar noslēgto līgumu skola izmanto telpas administrācijas vajadzībām, sanitārās telpas, auditorijas, datorklases, apsargātu garderobi. Auditoriju un datorklašu izmantošana notiek pēc iepriekš saskaņota grafika klātienes konsultāciju norisei, pārbaudījumu laikā, skolas vai izglītojamo pašpārvaldes pasākumu organizēšanai.

Skolas telpas ir plašas un ērtas, auditorijas ir aprīkotas ar multimediju projektoriem un citu aprīkojumu, kas nodrošina mācību stundu videoieraksta iespēju un tālāku izvietojumu tālmācības vidē. Pedagogiem ir nodrošināta iespēja skolā saņemt nepieciešamo aprīkojumu saziņai ar izglītojamajiem tiešsaistē.

Ēkas vestibilā izvietoti stendi un monitors ar norādēm un aktuālu informāciju, informācijas centrā interesentiem tiek sniegta informācija par skolu, pieņemšanas laikiem, darbinieku kontaktinformācija.

Par izglītojamo drošību skolā rūpējas dežurants, tiek veikta telpu videonovērošana, lai ierobežotu nepiederošu personu iekļūšanu skolas telpās notiek elektroniskā apmeklētāju reģistrācija.

Izglītojamajiem, kuriem mācību laikā ir radušās problēmas ar tehnisko nodrošinājumu, tiek piedāvāta iespēja izmantot skolas datorus, drukāšanas un skenēšanas pakalpojumus arī vakaros un pēc iepriekšējas vienošanās arī sestdienās, ir iespēja saņemt datorspeciālista konsultāciju.

Pašlaik ēkā, kurā atrodas skola, tiek iekārtota ēdnīca.

Stiprās puses

Skola ir nodrošināta ar visām nepieciešamajām, labi aprīkotām telpām.

Vērtējums- ļoti labi

4.6 Iestādes resursi

4.6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādei ir pietiekami materiāltehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai. Materiāltehniskie resursi un iekārtas ir darba kārtībā, notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts. Skolai ir pieejami divi informātikas kabineti. Visi datori ir nodrošināti ar licencēto programmatūru. Skolas mēbeles ir drošas, piemērotas lietošanai. Telpas un resursi tiek izmantoti gan augstskolas, gan vidusskolas vajadzībām, pastāv vienota telpu noslogojuma plānošana.

Ir noslēgts līgums ar portālu *Uzdevumi.lv* par portāla resursu izmantošanu mācību procesā. Digitālā mācību literatūra ir iegādāta no apgādiem *ZvaigzneABC* un *Lielvārds*.

Skola sadarbojas ar Latvijas Universitātes Fizikas un matemātikas fakultāti fizikas laboratorijas izmantošanā fizikas laboratorijas darbu veikšanai un ar Rīgas 31.vidusskolu un Rīgas 18. vakara (maiņu) vidusskolu šo skolu laboratoriju izmantošanā ķīmijas un bioloģijas laboratorijas darbu veikšanai klātienē.

Neklātienes konsultācijām skolas pedagogiem ir pieejama ar videokonferenču vadīšanai nepieciešamo aprīkojumu nodrošināta telpa.

Nepieciešamības gadījumā skola nodrošina skolotājus ar nepieciešamo aprīkojumu tālmācības procesa realizācijai (*web* kameras, mikrofoni u.c.) ārpus skolas telpām.

Stiprās puses

Skola ir nodrošināta ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem.

Tālākās attīstības vajadzības

Ieviest jaunas tehnoloģijas tiešsaites komunikācijas uzturēšanai, palielināt esošo tehnoloģiju jaudu.

Vērtējums – ļoti labi

4.6.2 Personālrесursi

Personālrесursi izglītības programmu realizācijai skolā ir nokomplektēti. Visiem pedagogiem izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Skolā strādā 33 pedagogi, no tiem maģistra grāds ir 26 pedagogiem, bakalaura grāds - 7 pedagogiem. Visi pedagogi ir noslēguši darba līgumus, iepazinušies ar amata aprakstiem, kuros noteikti darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība. 27% skolas pedagogu ir jaunāki par 30 gadiem un samērā nesen absolvējuši augstskolas. Viņi labi pārzina modernās mācīšanas metodes, izglītības tendences, komunikāciju tehnoloģijas, ir atvērtāki pozitīvām pārmaiņām, apveltīti ar iniciatīvu, vieglāk rod kontaktu ar izglītojamajiem. Tas ir potenciāls kolektīva izaugsmei nākotnē.

Skolā regulāri seko pedagogu tālākizglītībai, pedagogi piedalās tālākizglītības programmās atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Skola regulāri veic pedagogu darba kvalitātes izvērtējumu un, pamatojoties uz rezultātiem, plāno turpmākos pedagogu darba kvalitātes paaugstināšanas pasākumus gan skolā, gan arī ārpus tās. Kopš 2014.gada skolā regulāri notiek mācības skolotājiem darbam ar esošajām tālmācības tehnoloģijām un jaunu tehnoloģiju apgūšanai.

Skolā darbojas klašu audzinātāju un trīs mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Gandrīz visi skolotāji regulāri piedalās metodisko komisiju un pedagoģiskās padomes darbā.

Stiprās puses

Skolā strādā salīdzinoši daudz pedagogu jaunāku par 30 gadiem, kas ir potenciāls kolektīva izaugsmei nākotnē.

Skolā regulāri notiek mācības skolotājiem darbam ar tālmācības tehnoloģijām.

Tālākās attīstības vajadzības

Turpināt regulāri pilnveidot pedagogu prasmes darbā ar tālmācības tehnoloģijām.

Vērtējums – labi

4.7 Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1 Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana

Skolas vadība mērķtiecīgi plāno skolas darba kontroli. Pedagogiem izvirza konkrētas prasības, kā arī sniedz atbalstu šo prasību realizācijā. Kontrolē secinātais tiek pārrunāts atsevišķi ar pedagogiem, analizēts administrācijas apspriedēs, metodisko komisiju *Openmeeting* sanāksmēs, Pedagoģiskās padomes klātienēs un *Openmeeting* sēdēs.

Ir izveidota skolas pašnovērtēšanas sistēma, kurā iesaistās pedagogi, izglītojamie, administrācija. Gan pēc katra mācību semestra, gan pēc būtiskiem pasākumiem mācību procesa pilnveidē, pedagogi veic sava darba pašvērtējumu un sniedz priekšlikumus skolas darba pilnveidei. Pedagogu darbs tiek vērtēts arī savstarpēji metodisko komisiju ietvaros.

Izglītojamie skolas tālmācības vietnē sadaļā *Starpbrīdis* vismaz reizi semestrī izsaka savu viedokli par mācību procesu un skolas darbu kopumā, atbildot uz aptaujas anketas jautājumiem, kā arī sniedz priekšlikumus. Nelielas aptaujas par dažādiem skolas darba jautājumiem izglītojamie aizpilda biežāk. Daudz informācijas un skolas darba vērtējumu no izglītojamajiem un viņu vecākiem skolas vadība iegūst no sarunām un rakstiskas saziņas tālmācības vietnēs un e-pastos, taču vecākus būtu nepieciešams regulāri iesaistīt skolas vērtēšanas procesā. Situācija ievērojami uzlabojusies pēc Skolas padomes atjaunošanas.

Balstoties uz pedagogu pašvērtējumu, metodisko komisiju vērtējumu, izglītojamo un vecāku vērtējumu, skolas administrācija izstrādā skolas darba pašnovērtējumu, kuru saskaņo ar pedagogiem, Izglītojamo pašpārvaldi, Skolas padomi. Skolas pašnovērtējuma sagatavošanas procesā tiek pievērsta uzmanība tam, lai pašnovērtējumā būtu iekļauti visi iestādes darbības aspekti, lai secinājumi būtu balstīti uz konkrētiem faktiem un tiktu izmantoti tālākās attīstības plānošanā.

2013.gadā tika izstrādātas skolas attīstības prioritātes 2013./2014. - 2015./2016. mācību gadam. Izvērtējot 2013./2014. mācību gada prioritāšu realizāciju un pamatojoties uz tālākās attīstības vajadzībām, tika precizētas 2014./2015. – 2015./2016. mācību gada prioritātes un noteikti konkrēti prioritāšu realizācijas mērķi un uzdevumi. 2014.gadā precizētais Skolas attīstības plāns ir reāls. Precizējumi attīstības plānā veikti, saskaņojot Pedagoģiskās padomes sēdē. Attīstības plāns zināms Skolas padomei un Izglītojamo pašpārvaldei. Skolas prioritātes ir pieejamas skolas tālmācības vietnes sadaļās, lai varētu iepazīties izglītojamie un to vecāki.

Stiprās puses

Ir izveidota skolas pašnovērtēšanas sistēma, kurā iesaistās pedagogi, izglītojamie, administrācija.

Mācību semestra noslēgumā vai pēc būtiskiem pasākumiem mācību procesa pilnveidē skolas vadība, pedagogi un izglītojamie izvērtē rezultātus un sniedz priekšlikumus skolas darba pilnveidei.

Tālākās attīstības vajadzības

Vairāk iesaistīt izglītojamo vecākus un Skolas padomi skolas darba vērtēšanā un plānošanā.

Vairāk iesaistīt Izglītojamo pašpārvaldi skolas darba plānošanā.

Vērtējums- labi

4.7.2 Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolas darba tiešās vadības funkcijas īsteno direktors un direktora vietnieki. Stratēģiskus, finansiālus un citus būtiskus jautājumus izlemj kopā ar SIA *Rīgas 1.vidusskola* valdi. Informācija par vadības struktūru un atbildības jomām ir ievietota skolas tālmācības vietnēs, zināma pedagogiem, pieejama izglītojamajiem un viņu vecākiem. Iestādes direktora, direktora vietnieku, pedagogu un citu darbinieku darba pienākumi un atbildība noteikti amata aprakstos. Skolas darbinieki ar tiem iepazinušies. Skolas organizatoriskā struktūra aptver visas iestādes darbības jomas.

Skolas vadības komandas darba pamatā ir demokrātiska pieeja visu jautājumu risināšanā. Reizi nedēļā notiek vadības apspriedes, kurās pieņem lēmumus un deleģē pienākumus turpmākajai darba koordinēšanai, vadoties pēc skolas gada darba plāna, kā arī regulāri izvērtē uzdevumu izpildi, skolas darba kontroles rezultātus. Šīs sanāksmes tiek protokolētas, un protokoli ir pieejami skolas tālmācības vietnes sadaļā *Administrācija*. Lēmumu pieņemšanā vadība konsultējas ar kolektīvu, bet uzņemas atbildību un cenšas kvalitatīvi veikt tai uzticētos pienākumus.

Skolas vadība mācību procesu organizē un analizē kopā ar četrām metodiskajām komisijām, kuras plāno un organizē metodisko darbu skolā un piedalās skolas darba procesa vērtēšanā. Metodisko komisiju vadītāji savu darbu veic kvalitatīvi, koordinē komisiju darbu, savstarpēju pieredzes apmaiņu, organizē tiešsaistes *Openmeeting* sanāksmes, kuras tiek protokolētas, un protokoli ievietoti tālmācības vietnē metodisko kabinetu sadaļās, nodrošina saikni starp pedagogiem un skolas vadību, pārstāv komisijas pedagogus lēmumu pieņemšanā. Metodisko darbu koordinē direktora vietnieks izglītības jomā.

Skolas vadība nodrošina saikni ar pedagogiem, regulāri ievievojot aktuālo informāciju tālmācības vietnēs sadaļā *Sadarbības kabinets* un organizējot klātienē un arī tiešsaistes *Openmeeting* sanāksmes un pedagoģiskās padomes sēdes, kā arī tiekoties ar pedagogiem dienās, kad viņiem paredzētas klātienē konsultācijas vai arī citā laikā, pirms tam ar viņiem par to vienojoties. Klašu audzinātājiem ir noteikts

konkrēts laiks divas reizes nedēļā, kad viņi strādā skolas telpās, kas nodrošina administrācijas ciešu sadarbību ar klašu audzinātājiem. Skolas vadība regulāri informē skolotājus par viņu ieteikumu ieviešanu skolas darba pilnveidē. Lielākā daļa pedagogu atzīst, ka skolas vadība, organizējot skolas darbu, ņem vērā viņu viedokli un atbalsta ikdienas darbā.

Skolai ir nepieciešamā dokumentācija un skolas darbu reglamentējošie dokumenti, kas izstrādāti, ievērojot noteiktās prasības, to izveidē iesaistot skolotājus un izglītojamos. Pēc Skolas padomes atjaunošanas veiksmīgāk šajā darbā iespējams iesaistīt arī izglītojamo vecākus. Skolas administrācija seko līdzi izmaiņām ārējos normatīvajos aktos un veic grozījumus iekšējos normatīvajos aktos.

Izglītojamie, iestājoties skolā, kā arī viņu vecāki(aizbildņi) var iepazīties ar valstī noteikto obligāto informāciju par skolu. Dokumenti pieejami skolas mājaslapā un uz vietas skolā. Citi skolas darbu reglamentējošie dokumenti, kuri saistoši skolotājiem, ievietoti skolas tālmācības vietnes sadaļā *Sadarbības kabinets*, skolēniem saistošie - sadaļā *Starprēdis*.

Stiprās puses

Izveidota un darbojas sistēma skolas administrācijas un pedagogu sadarbībai tiešsaistē.

Lielākā daļa pedagogu atzīst, ka skolas vadība, organizējot skolas darbu, ņem vērā viņu viedokli un atbalsta ikdienas darbā.

Tālākās attīstības vajadzības

Vairāk iesaistīt skolas normatīvo dokumentu izveidē Skolas padomi un Izglītojamo pašpārvaldi.

Vērtējums- labi

4.7.3 Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolai ir dažādas sadarbības formas ar citām institūcijām.

Ar *SIA Eiropas Tālmācības augstskola* ir noslēgts līgums par telpu, tai skaitā datorklases un infrastruktūras izmantošanu. Skola sadarbojas ar Latvijas Universitātes Fizikas un matemātikas fakultāti, ir iespēja veikt šīs fakultātes fizikas laboratorijā laboratorijas darbus, tādējādi arī ieinteresējot izglītojamos fizikā, savukārt, pateicoties sadarbībai ar Rīgas 31.vidusskolu un Rīgas 18.vakara (maiņu) vidusskolu izglītojamie klātienē var veikt laboratorijas darbus ķīmijā un bioloģijā.

Tālmācības vides un metodikas pilnveidē skolas atbalsts ir Rīgas Tehniskās universitātes E-studiju tehnoloģiju un humanitāro zinātņu fakultātes Tālmācības mācību centrs. Skolas administrācija piedalījās arī RTU rīkotās starptautiskās konferences *BOLTIC OLRO (OPEN LEARNING RESOURCES ONLINE) RIGA2014* sekcijas *E- studiju tehnoloģijas* aktivitātēs 2014.gada oktobrī.

Skola sadarbojas ar Akadēmiskās informācijas centru, eksāmenu organizēšanu skola veic ciešā sadarbībā ar Rīgas pašvaldības Izglītības pārvaldi, apmeklē pārvaldes organizētās izglītības iestāžu vadītāju un vietnieku sanāksmes.

Uzsākta sadarbība ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru pedagogu obligātās tālākizglītības nodrošināšanā, nepieciešams to paplašināt, piedaloties RIIMC organizētajās mācību priekšmetu olimpiādēs un mācību priekšmetu konkursos.

Mācību materiālu pilnveidei un mācību metožu daudzveidošanai noslēgts līgums ar *SIA Uzdevumi.lv* par iespējām skolotājiem un izglītojamajiem izmantot portālu *www.uzdevumi.lv*. Sadarbībā ar elektroniskā žurnāla *Mykoob* administratoru tiek nodrošināta kvalitatīva e-žurnāla darbība.

Mērķtiecīga un veiksmīga sadarbība skolai izveidojusies ar Latvijas Biznesa koledžu, par ko liecina skolas absolventu tālākizglītība, - daudzi izglītojamie pēc skolas absolvēšanas turpina studijas Latvijas Biznesa koledžā. Abas mācību iestādes arī kopīgi organizē izlaidumus absolventiem un kopīgi rīko dažādus pasākumus darbiniekiem, piemēram, Ziemassvētkos, mācību gada noslēgumā u.c.

Skolai izveidojusies sadarbība ar Aleksandra Čaka memoriālo muzeju un pasākumos piedalās gan pedagogi, gan izglītojamie.

Stiprās puses

Skola meklē un atrod sadarbības iespējas darbības pilnveidei un dažādošanai.

Tālākās attīstības vajadzības

Iesaistīties projektos sadarbības veicināšanai ar citām institūcijām pedagogu pieredzes apmaiņai, tālmācības vietnes, materiālu un metodikas pilnveidei.

Vērtējums - labi

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

Skolas darbība ir virzīta ne tikai uz izglītības iegūšanu, bet arī biedriskuma, patstāvības sajūtas, radošuma audzināšanu izglītojamajos, savu nākotnes mērķu apzināšanu un piepildīšanu.

Skolas piedāvātā tālmācības izglītības ieguves forma sniedz iespēju izglītojamajiem veiksmīgi apvienot izglītības iegūvi ar profesionālo darbību, kā arī ikdienas aktivitātēm sportā, mākslā un citās jomās. Tieši minētā iemesla dēļ daudzi izglītojamie izvēlas tālmācību.

Daudzi mūsu skolas izglītojamie paralēli mācībām gūst ievērojamus panākumus dažādās jomās, piemēram, R.B. mācību laikā paralēli apguva aktiermeistarību Lielbritānijā un jau filmējas pasaulē pazīstamos uzvedumos; M.B. jau mācoties 12. klasē gatavojās aktiermākslas studijām Lielbritānijā, šobrīd ir veiksmīgi izturējusi konkursu un studē; K.D ir Latvijā pazīstama dizainere, kura profesionālo darbību uzsaka mācoties mūsu skolā. Skolā ir izglītojamie, kuri trenējas gan Latvijas, gan ārvalstu klubu un komandu sastāvos un ir guvuši ievērojamus panākumus tādos sporta veidos kā hokejs, futbols, teniss, kamaniņu braukšana, daiļslidošana, vieglatlētika, basketbols u.c. Tālmācības forma nodrošina viņiem iespēju veiksmīgi apvienot izglītības iegūšanu ar sportu.

Daudzi skolas absolventi izmanto skolā gūto pieredzi un pēc skolas absolvēšanas uzsāk studijas tālmācības formā Latvijas un ārzemju augstskolās.

Skolas izglītojamie ir piedalījušies un saņēmuši atzinību ārpusskolas pasākumos, piemēram, Atzinības rakstu O. Kalpaka 130. jubilejai veltītajā literārās jaunrades konkursā, Rīgas domes Rīgai veltītajā zīmējumu konkursā, sporta aktivitātēs un kultūras pasākumos.

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Jānodrošina iespēja izglītojamajam tālmācības vietnē katra mācību gada sākumā atkārtoti apliecināt, ka iepazinies arī ar tiem drošības noteikumiem, kuri neattiecas uz drošību, apgūstot konkrētu mācību priekšmetu.

Vairāk iesaistīt izglītojamo vecākus un Skolas padomi skolas darba vērtēšanā un plānošanā.

Vairāk iesaistīt skolas normatīvo dokumentu izveidē Skolas padomi un Izglītojamo pašpārvaldi.

Iesaistīties projektos sadarbības veicināšanai ar citām institūcijām pedagogu pieredzes apmaiņai, tālmācības vietnes, materiālu un metodikas pilnveidei.

Piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādē un konkursos.

Padziļināt mācību procesa diferenciaciju, izstrādājot dažādas grūtības pakāpes uzdevumus atsevišķām izglītojamo grupām;

Uzsākt iestādes dalību starptautiskajos, ar tālmācības tehnoloģisko un sociālo attīstību saistītos projektos.

Rīgas 1. vidusskolas direktors

R. Vaišļa

SASKAŅOTS

SIA „Rīgas 1. vidusskola”
valdes locekle

L. Sprūde

2015. gada 12. martā