

RĪGAS 1. VIDUSSKOLA

SIA «Rīgas 1. vidusskola», reģ. Nr. 50103744711, Izgl. iest. reģ. Nr. 3713802748,
Kr. Valdemāra iela 26, Rīga, LV-1010, tālr. +371 20269995, e-pasts: ic@vidusskola.com, www.vidusskola.com

Izglītojamo drošības noteikumi Rīgā

01.09.2014.

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu
un 2009.gada 24.novembra
Ministru kabineta noteikumi Nr.1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 7.punktu*

1. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību un aizsardzību, Rīgas 1.vidusskolā (turpmāk - skola), izstrādāti šādi drošību un aizsardzību reglamentējošie iekšējie dokumenti:
 - 1.1. drošības noteikumi par rīcību konkrētos apstākļos un situācijās;
 - 1.2. ugunsdrošības noteikumi (1.pielikums);
 - 1.3. elektrodrošības noteikumi (2.pielikums);
 - 1.4. drošības noteikumi darbam ar datoru (3.pielikums);
 - 1.5. drošības noteikumi informātikas nodarbību laikā (4.pielikums);
 - 1.6. drošības noteikumi bioloģijas un ķīmijas nodarbību un laboratorijas darbu laikā (5.pielikums);
 - 1.7. drošības noteikumi fizikas nodarbību un laboratorijas darbu laikā (6.pielikums);
 - 1.8. ceļu satiksmes noteikumi (7.pielikums);
 - 1.9. drošības noteikumi pasākumos (8.pielikums).
2. Skola nodrošina, lai ikviens izglītojamais iepazītos ar drošības noteikumiem šādā kārtībā:
 - 2.1. ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības sniegšanas noteikumiem, drošības noteikumiem darbam ar datoru un evakuācijas plānu – katra mācību gada sākumā (apstiprinot iepazīšanos skolas tālmācības vietnē) vai uzsākot mācības skolā (ar parakstu uz līguma par izglītības iegūšanu);
 - 2.2. ar drošības noteikumiem informātikas, bioloģijas, ķīmijas un fizikas nodarbībās - ne retāk kā divas reizes gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību (apstiprinot iepazīšanos skolas tālmācības vietnē);
 - 2.3. ar drošības noteikumiem ekskursijās un pārgājienos un drošības noteikumiem skolas pasākumos - pirms katras ekskursijas, pārgājiena un pasākuma (apstiprinot iepazīšanos skolas tālmācības vietnē) vai klātienē dokumentā par piedalīšanos ekskursijā un pārgājienā.
3. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs direktoram iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.
4. Atbildīgais pedagogs vai klases audzinātājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informē nepilngadīgo izglītojamo vecākus (aizbildņus) par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.
5. Pirms katra pasākuma atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām, kā arī saskaņo ar direktoru pasākuma

plānu. Plānā norāda pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus.

6. Skolas direktors pasākuma rīkošanu, ja nepieciešams, saskaņo ar dibinātāju, ja nepieciešams, ar vietējo pašvaldību un informē pašvaldības vai Valsts policiju par pasākuma norises laiku un vietu.

Rīgas 1.vidusskolas direktors








R. Vaišļa

\\
\\





UGUNSDROŠĪBAS NOTEIKUMI

Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka ugunsdrošu ēkas, kurā atrodas Rīgas 1.vidusskolas telpas (turpmāk – skola), ekspluatāciju (ēkas adrese Kr. Valdemāra ielā 26, Rīgā, LV-1010), ugunsdrošības prasības, kas jāievēro izglītojamajiem, un rīcību ugunsgrēka gadījumā.
2. Skolā izstrādāti un apstiprināti evakuācijas plāni.
3. Skola ir apgādāta ar ugunsdzēsības aprīkojumu un šādām ugunsdrošības zīmēm:

Aprīkojums	Apzīmējums	Skaidrojums
		Ugunsdzēsības aparāts
		Ugunsdzēsības krāns
	 	Nospiest ugunsgrēka / ārkārtas situācijas gadījumā

4. Skolā evakuācijas ceļi ir brīvi pieejami un apzīmēti ar šādām evakuācijas zīmēm:

Apzīmējums	Skaidrojums
	Evakuācijas virziens
	Virziens uz papildizejām
	Virziens uz evakuācijas izejām
	Evakuācijas izeja pa labi/pa kreisi

5. Skola nodrošina, lai ikviens izglītojamais iepazītos ar ugunsdrošības noteikumiem un evakuācijas plānu – katra mācību gada sākumā (apstiprinot iepazīšanos skolas tālmācības vietnē) vai uzsākot mācības skolā (ar parakstu uz līguma par izglītības iegūšanu).

Atbildība un ugunsdrošības prasības

6. Skolā par ugunsdrošības noteikumu prasību izpildi atbild skolas direktors.
7. Izglītojamie ir atbildīgi par ugunsdrošības prasību ievērošanu skolas telpās/ teritorijā, kā arī citās nodarbībās un pasākumos, kurus organizē skola.
8. Izglītojamo pienākumi, lai ievērotu skolas ugunsdrošības prasības:
 - 8.1. ārkārtas situācijās rīkoties, kā nosaka „Rīcības plāns ārkārtas situācijā”;
 - 8.2. zināt, kur atrodas ugunsdzēsības inventārs un zināt, kā ar to rīkoties;
 - 8.3. uzturēt kārtībā savu mācību vietu;
 - 8.4. izmantot tikai tās elektroiekārtas, kuras ir paredzētas tiešo mācību pienākumu veikšanai un ir lietošanas kārtībā, ievērot to lietošanas noteikumus;

- 8.5. aizliegts veikt darbības, kas varētu izraisīt ugunsgrēku;
- 8.6. aizliegts aizkraut avārijas izejas, ceļus un pieejas ugunsdzēsšanas līdzekļiem;
- 8.7. aizliegts smēķēt skolas telpās un teritorijā;
- 8.8. aizliegts dedzināt brīnumsvecītes, vaska vai stearīna sveces bez pedagogu klātbūtnes;
- 8.9. aizliegts rotāt egli ar viegli uzliesmojošām rotaļlietām un vati,
- 8.10. aizliegts skolā ienest viegli uzliesmojošus un uzliesmojošus šķidrumus,
- 8.11. atļauts veikt laboratorijas darbus tikai pedagoga klātbūtnē.

Rīcība ārkārtas situācijā

9. Ja atskan trauksmes signāls un/ vai tiek saņemta mutiska informācija par ugunsgrēka izcelšanos, nekavējoties jāevakuējas no skolas vai ēkas, kurā notiek pasākums, ievērojot evakuācijas plānu.

10. Pamanot dūmus vai ugunsgrēku:

Atbildīgā persona	Rīcības apraksts	
	Ja pats var nodzēst	Nepieciešama Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta palīdzība
kura konstatējusi dūmus vai ugunsgrēku	Noskaidrot, kur un kādos apmēros ir izcēlies ugunsgrēks. Novērtēt situāciju, vai pats var nodzēst vai nepieciešama glābšanas dienesta palīdzība.	Noskaidrot, kur un kādos apmēros ir izcēlies ugunsgrēks. Novērtēt situāciju, vai pats var nodzēst vai nepieciešama glābšanas dienesta palīdzība.
kura konstatējusi dūmus vai ugunsgrēku	Ja var pats nodzēst, tad dzēšanai izmantot ugunsdzēsības aparātus. Veicot ugunsgrēka dzēšanu, paziņot personai, kura atrodas vistuvāk ārkārtas situācijas vietai, par radušos situāciju. !!! Veicot ugunsgrēka dzēšanu, nevērt vaļā logus (nepieļaut papildus skābekļa pieplūdi telpā).	Ja nevar pats nodzēst vai uguns kļūst nekontrolējama, nospiegt trauksmes pogu. Izsaukt ugunsdzēsības dienestu pa tālruni 112, nosaucot: objekta adresi: Kr. Valdemāra iela 26, Rīga vai tā objekta adresi, kurā notiek pasākums, ugunsgrēka izcelšanās vietu: stāvs, savu vārdu, uzvārdu un tālruna numuru.
kura saņēmusi informāciju par ārkārtas situāciju	Paziņot par notikušo skolas administrācijai pa tālruni 20269995.	Paziņot par notikušo skolas administrācijai pa tālruni 20269995.
par ugunsdrošību	Apmeklēt ārkārtas situācijas vietu un pieņemt lēmumu par evakuācijas nepieciešamību, ja trauksmes sistēma nav nostrādājusi un/vai nav paziņojums par evakuācijas nepieciešamību.	Apmeklēt ārkārtas situācijas vietu un pieņemt lēmumu par evakuācijas nepieciešamību, ja trauksmes sistēma nav nostrādājusi un/vai nav paziņojums par evakuācijas nepieciešamību.

Atbildīgā persona	Rīcības apraksts	
	Ja pats var nodzēst	Nepieciešama Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta palīdzība
Pedagogi, izglītojamie, apmeklētāji	Veikt atbildīgās personas par ugunsdrošību norādījumus. Palīdzēt evakuēties cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Materiālās vērtības evakuācijas nepieciešamību cilvēks izvērtē pats. !!! Evakuācijas laikā aizliegts izmantot liftus. Evakuācija notiek uz drošu pulcēšanās vietu. Atzīmēties pie atbildīgās personas par evakuāciju.	Veikt atbildīgās personas par ugunsdrošību norādījumus. Palīdzēt evakuēties cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Materiālās vērtības evakuācijas nepieciešamību cilvēks izvērtē pats. !!! Evakuācijas laikā aizliegts izmantot liftus. Evakuācija notiek uz drošu pulcēšanās vietu. Atzīmēties pie atbildīgās personas par evakuāciju.
kura konstatējusi dūmus vai ugunsgrēku	Pēc ugunsgrēka likvidēšanas veikt telpu vēdināšanu.	Pie ēkas sagaidīt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta brigādi/-es. Norādīt ārkārtas situācijas vietu. Rīkoties atbilstoši Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta glābēju norādījumiem.

Noslēguma jautājumi

11. Ikvienas personas pienākums ir nepieļaut ar savu darbību ugunsgrēka izcelšanos.
12. Izglītojamo pienākums ir iepazīties ar ugunsdrošības noteikumiem un apliecināt skolas tālmācības vietnē, ka tas izdarīts.
13. Gadījumos, ja pārkāpti ugunsdrošības noteikumi un izglītojamā vainas dēļ ir izcēlies ugunsgrēks, vainīgais var tikt saukts pie atbildības LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Rīgas 1.vidusskolas direktors

R. Vaišļa

ELEKTRODROŠĪBAS NOTEIKUMI

1. Elektrodrošības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka prasības par vispārīgiem elektrodrošības jautājumiem.
2. Rīgas 1.vidusskolā (turpmāk- skolā) par elektrodrošības prasību ievērošanu atbild direktors.
3. Izglītojamie ir atbildīgi par elektrodrošības prasību ievērošanu skolas telpās/teritorijā, kā arī citās nodarbībās un pasākumos, kurus organizē skola.
4. Izglītojamo pienākumi, lai ievērotu skolas elektrodrošības pasākumus:
 - 4.1. mācību laikā, kas tiek veiktas skolā vai citās nodarbībās ārpus skolas telpām, izmantot tikai elektroiekārtas, ar kurām mācību procesā nodrošina skola;
 - 4.2. aizliegts veikt elektroiekārtu tīšu bojāšanu vai bojājumu labošanu;
 - 4.3. aizliegt vērt vaļā skapjus vai veikt tur jebkādas darbības, kurām ir uzlīme „Bīstami. Elektrība!”



- 4.4. nekavējoties ziņot pedagogam, ja elektroiekārtai pamanīti darbības traucējumi;
- 4.5. aizliegts pie elektroiekārtām ēst, dzert vai pie tām vai uz tām turēt taru (piemēram, pudeles, krūzes), kurās atrodas šķidrums;
- 4.6. aizliegts veikt darbus pie/ar elektroiekārtām ar slapjām rokām;
- 4.7. pēc darbu veikšanas izslēgt elektroiekārtu un sakārtot darba vietu.

Rīgas 1.vidusskolas direktors

R. Vaišļa

DROŠĪBAS NOTEIKUMI DARBAM AR DATORU

1. Izglītojamajam mācību procesu pie datora ieteicams plānot atbilstoši Rīgas 1.vidusskolas ieteiktajam nodarbību plānam, pārtraucot darbu uz 5-10 minūtēm starp 45 minūšu nodarbībām. Pārtraukumu laikā ieteicami dažādi vingrojumi.
2. Ja datora lietotājam ir redzes traucējumi un nepieciešama redzes korekcija, ieteicams iegādāties atbilstošas brilles. Kontaktlēcas lietojamas tikai tad, ja, ilgstoši strādājot, nerodas veselības traucējumi
3. Ieteicamā minimālā mācību vietas platība izglītojamajam ir vismaz 4,8m². Iekārtojot mācību vietu, uzmanība jāpievērš telpas sienu, darba virsmu un iekārtu krāsojumam. Ieteicams izvēlēties matētu krāsu gaišos toņos, jo tā nerada atspīdumus uz datora ekrāna.
4. Mācību vietā esošo iekārtu izdalītais siltums nedrīkst radīt diskomfortu datora lietotājam.
5. Darba telpā ieteicamā gaisa temperatūra: aukstajā gadalaikā 22°C ± 2°, siltajā gadalaikā 24,5°C ± 1,5°.
6. Svarīgi ir pareizi iekārtot ar datoru aprīkotu mācību vietu un tās apkārtni (1.attēls), kā arī izvēlēties atbilstošu sēdekli un ievērot pareizu pozu darbā pie datora (2.attēls).
 - 6.1. Piemērots apgaismojums telpā.

Darba vietai jābūt pietiekami gaisai. Darba vieta jāiekārto tā, lai gaismas stari no logiem nenonāk tieši uz datora ekrāna. Ekrāna virsmai jāatrodas perpendikulāri logam. Nepieciešams maksimāli samazināt atspīdumus uz ekrāna, kuri var rasties no logiem, lampām, sienām, šķērsienām, griestiem, grīdas, biroja ierīcēm un piederumiem, strādājošo apģērba, mēbelēm utt. Atspīdumi visbiežāk rodas tad, ja displeji ir novietoti nepareizi, piemēram, ekrāns pret logu.
 - 6.2. Vietējais apgaismojums.

Nepieciešamības gadījumā darba vietu aprīko ar vietējo mākslīgo apgaismojumu. Gaismas avotiem jāatrodas ārpus izglītojamā tiešā redzeslauka mācību vietā. Lai pietiekami apgaismotu darbalauku (izmantojamās materiālus, tastatūru u.tml.), jāizmanto lampas ar regulējamu staru kūļa virzienu. Gaisma nedrīkst spīdēt tieši monitorā vai izglītojamā acīs. Luminiscences lampas ir jānosedz ar gaismas izkliedētājiem (difuzoriem).
 - 6.3. Minimāls trokšņa līmenis .

Ieteicamais trokšņa līmenis mācību vietā pie datora ir atkarīgs no veicamā darba uzdevuma. Jo augstāka koncentrēšanās pakāpe nepieciešama darba uzdevuma veikšanai, jo zemāks ir ieteicamais trokšņa līmenis darba telpā.
 - 6.4. Brīva telpa kājām un iespēja mainīt pozu.

Iekārtojot darba vietu, jāatceras, ka zem darba galda virsmas jāatstāj pietiekami liela brīva telpa (2.att.12), lai strādājošais varētu viegli mainīt darba pozu, piecelties un apsēsties.
 - 6.5. Žalūzijas.

Nepieciešams logus aizsegt ar žalūzijām vai aizkariem, lai ierobežotu gaismas krišanu uz monitora un atstarojuma veidošanos.
 - 6.6. Programmatūra.

Programmatūrai ir jābūt piemērotai uzdoto uzdevumu veikšanai un atbilstoši izglītojamā pieredzes un zināšanu līmenim. Informācijai uz displeja jāparādās pieņemamā formātā un ātrumā. Programmatūrai ir jābūt viegli apgūstamai.

6.7. Displejs.

Displejam jābūt atbilstošā leņķī (2.att. leņķis starp 9 un 9a). Optimālais attālums no acīm līdz displejam ir 60 cm +/- 15 cm (2.att.9a). Monitora augšējai malai jāatrodas acu augstumā vai nedaudz zemāk, skata leņķim jābūt 35° lielam (2.att. 9). Ieteicams izvēlēties displeju ar speciālu pretspīdumu pārklājumu.

Zīmju izmēriem uz ekrāna un atstarpēm starp zīmēm ir jābūt pietiekami lielām, viegli salasāmām no optimālā attāluma. Ieteicams izmantot vienkāršus fontus, piemēram, *Arial*, *Times New Roman*.

6.8. Tastatūra.

Tastatūras izmēriem un formai jābūt tādiem, kas ļauj strādāt ātri un efektīvi. Tastatūrai jābūt viegli pārvietojamai pa darba virsmu un stabilai lietošanas laikā, kabelim pietiekami lokanam un garam, lai tastatūru varētu novietot vajadzīgajā attālumā no monitora. Tastatūras korpusam nedrīkst būt asas šķautnes un stūri. Simboliem uz tastatūras taustiņiem ir jābūt kontrastainiem un labi salasāmiem.

Tastatūru ieteicams novietot apmēram 45-47 cm attālumā no strādājošā acīm (2.att.9b). Tastatūras priekšā nepieciešama vismaz 10 cm plata brīva vieta (2.att.10), kur var novietot un atpūtināt plaukstu. Ieteicamais tastatūras slīpuma leņķis attiecībā pret horizontālo virsmu ir robežās no 10° līdz 25°.

Peles kabelim (ja peli ar sistēmbloku savieno kabelis) ir jābūt pietiekami garam un lokanam, lai manipulācijas ar peli varētu izdarīt brīvi un ērti. Pelei nepieciešama noteikta darba virsma, ieteicams izmantot paliktņi. To novieto pēc iespējas tuvāk tastatūrai, lai izvairītos no piespiedu darba pozas roku locītavām. Kreiļiem nepieciešamas pielāgoti peli, izmantojot programmējamās pogas.

6.9. Darba virsma.

Mācību galda virsmai jābūt maz atstarojošai un pietiekami lielai, lai uz tās varētu ērti izvietot datoru un darbam nepieciešamās iekārtas, piederumus, dokumentus utt. Galda minimālie izmēri – 1200x800 mm. Lai samazinātu roku muskuļu slodzi, uz mācību galda jāparedz vieta, kur atbalstīt plaukstu un apakšdelmus. Galda malām un stūriem jābūt noapaļotiem, lai neradītu traumas un neērtības.

Tastatūru novieto atbilstoši elkoņa līmenim (roka elkoņa locītavā saliekta 90° leņķī); plecu josla nedrīkst būt pacelta uz augšu (2.att.7). Ieteicams izmantot galdu ar regulējamu augstumu, lai to varētu pielāgot darbam stāvus un sēdus. Priekšrocība dodama galdiem, kuriem ir atsevišķa regulējama virsma tastatūrai un pelei un atsevišķa – monitoram. Ja galda virsmai augstums nav regulējams, tas nedrīkst būt mazāks par 720 mm (2.att.6). Šāda mācību vieta jāaprīko ar regulējamu krēslu un kāju paliktņi.

6.10. Regulējams krēsls.

Krēslam ir jānodrošina ērta darba poza, tas nedrīkst ierobežot kustības. Krēslam ir jābūt stabilam, viegli grozāmam ap savu asi (ieteicams uz 5 riteņiem).

Jāizvēlas tāds krēsls, kam var regulēt sēdekļa un atzveltnes augstumu, sēdekļa dziļumu un slīpumu. Atzveltnei un sēdeklim ir jābūt polsterētiem un pārklātiem ar neslidenu, neelektrizējošu un gaisu caurlaidīgu materiālu

Krēsla atzveltnei jābalsta mugura vismaz jostas un krustu rajonā, tai jāatbilst muguras formai. Atzveltnei jābalsta mugura visā tās garumā atbilstoši mugurkaula dabiskajiem izliekumiem (2.att.2).

Pareiza krēsla sēdekļa augstuma izvēle (2.att.3) ir ļoti svarīga, lai nodrošinātu ērtu pozu. Ja krēsls ir par augstu, tā sēdekļis var nospiegt augšstilba virsējos asinsvadus. Ja krēsls ir par zemu, rodas ķermeņa piespiedu darba poza: leņķis elkoņa un ceļu locītavā ir mazāks par 90°, plecu josla pacelta uz augšu, galva atliekta, jo monitors atrodas augstāk attiecībā par acu līmeni.

Piemērots sēdekļa augstums ir šāds: leņķis ceļa locītavā ir lielāks par 90°, pēdas novietotas stabili uz grīdas.

Ieteicams izvēlēties krēslus ar roku balstiem. Vispiemērotākie ir roku balsti ar regulējamu augstumu un attālumu starp balstiem, lai tos varētu pielāgot katram individuāli un atbilstoši veicamajam darbam (2.att.7). Ja roku balsti traucē, tos var noņemt.

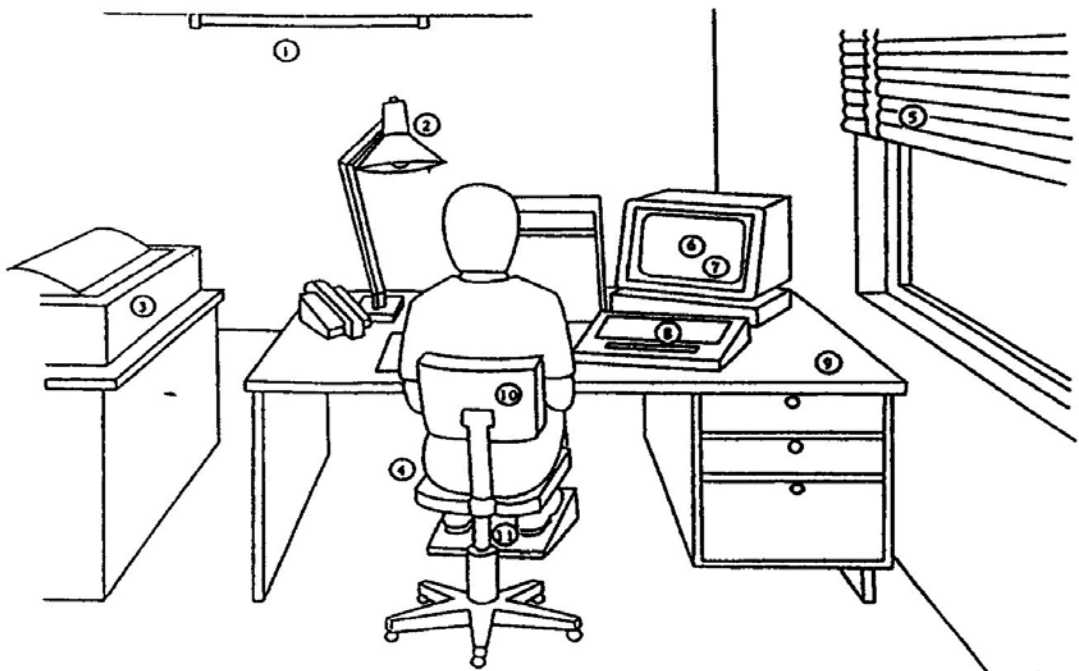
6.11. Kāju paliktņi.

Ja galda virsma ir augstāka par optimālo un nav regulējama, tai jāpiemēro krēsla augstums. Ja kāju pēdas nebalstās stabili pret grīdu, tad jāizmanto kāju paliktņi (2.att.5a) ar regulējamu augstumu (0-150mm) un slīpumu (0-20°). Kāju paliktņa virsmai (2.att.5b) jābūt pietiekami lielai un ērtai, pārklātai ar neslidenu materiālu.

6.12. Elektrostatiskais lauks.

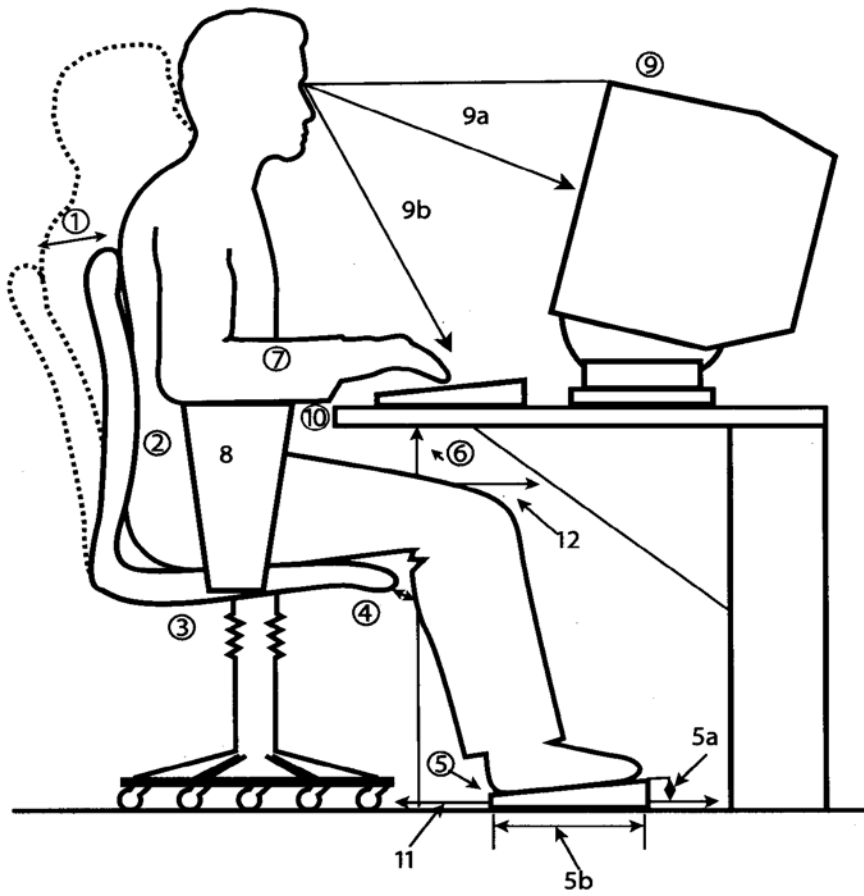
Ap dažāda veida elektriskajām ierīcēm, arī biroja tehniku, veidojas elektromagnētiskais un elektrostatiskais lauks.

Elektrostatiskais lauks veicina putekļu uzkrāšanos uz monitora un tā tuvumā, tāpēc samazinās attēla kvalitāte. Elektrostatisko lauku var samazināt, regulāri tīrot ekrānu (ieteicams ar antistatiskiem šķīdumiem), vēdinot un uzkopjot telpas (mitrā uzkopšana).



1.attēls

Ar datoru aprīkota mācību vieta un tās apkārtne



2.attēls
Sēdeklis un poza, strādājot ar datoru

Rīgas 1. vidusskolas direktors

R.Vaišļa

DROŠĪBAS NOTEIKUMI INFORMĀTIKAS KABINETĀ

1. Informātikas kabinetā izglītojamie drīkst ienākt tikai ar skolotāja atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdz ņemot nodarbībai nepieciešamos piederumus, somas jāatstāj skolotāja norādītajā vietā.
2. Informātikas kabinetā drīkst uzturēties tikai tie izglītojamie, kuriem notiek nodarbības.
3. Pirms darba uzsākšanas jāsakārto sava darba vieta atbilstoši skolotāja prasībām.
4. Datorus drīkst ieslēgt tikai pēc skolotāja atļaujas, kabinetā nedrīkst trokšņot un traucēt citiem izglītojamajiem.
5. Izglītojamie pēc datora ieslēgšanas pārbauda, vai tas darbojas, bojājuma gadījumā nekavējoties ziņo par to skolotājam.
6. Ja kāds dators vai citas izmantojamās iekārtas tiek bojāti izglītojamā rīcības dēļ, viņš personīgi vai nepilngadīgais izglītojamais ar vecāku (aizbildņu) palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
7. Uz tastatūras paneļa nedrīkst atrasties nekādi priekšmeti, uz datorgalda drīkst atrasties tikai mācību darbam nepieciešamie priekšmeti.
8. Darba laikā jāievēro skolotāja norādījumi un bez nepieciešamības nedrīkst:
 - 8.1. spēlēt datorspēles;
 - 8.2. spaidīt tastatūras taustiņus;
 - 8.3. ar pirkstiem aiztikt monitoru;
 - 8.4. aiztikt datortehnikas pogas;
 - 8.5. ievietot datorā diskus vai atmiņas ierīces.
9. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), nekavējoties jāpārtrauc darbs un par radušos situāciju jāinformē skolotājs.
10. Darbu pabeidzot, pirms kabineta atstāšanas ir jāizslēdz dators un jāsakārto sava darba vieta.

Rīgas 1.vidusskolas direktors

R. Vaišļa

DROŠĪBAS NOTEIKUMI BIOLOĢIJAS UN ĶĪMIJASKABINETĀ

1. Katram izglītojamajam jāatrodas savā nodarbībām vai laboratorijas darbam (turpmāk - nodarbības) paredzētajā vietā un jālieto attiecīgajai nodarbībai nepieciešamie mācību līdzekļi, materiāli, instrumenti un mēraparāti.
2. Nodarbību laikā izglītojamajam jābūt disciplinētam un precīzi jāizpilda skolotāja norādījumi.
3. Patvaļīga darba uzsākšana ir aizliegta.
4. Nodarbību laikā uz soliēm drīkst atrasties tikai nepieciešamie mācību līdzekļi, instrumenti un aparāti.
5. Lietojot skalpeli, žileti, preparējamo adatu, lai izvairītos no savainojumiem, nedrīkst pavērst griezošo vai durošo instrumenta daļu pret sevi vai citiem nodarbību dalībniekiem.
6. Sagatavojot preparātus aplūkošanai mikroskopā, jāseko skolotāja norādījumiem.
7. Lietojot sausā spirta degli, ir jāuzmanās no apģērba un matu saskaršanās ar atklātu liesmu, to nodzēst drīkst tikai lietojot speciālu vāciņu.
8. Karsējot šķīdumus mēģenē, drīkst lietot tikai speciālu tās turētāju, nedrīkst pavērst mēģenes vaļējo galu pret sevi vai citiem nodarbību dalībniekiem.
9. Izpildot darbus, kuri saistīti ar organisko šķīdinātāju karsēšanu, darba vietu nedrīkst atstāt bez uzraudzības.
10. Ķīmiskos reaktīvus nedrīkst noteikt ar garšas palīdzību, tie var būt indīgi un var izsaukt saindēšanos.
11. Atšķaidot koncentrētas skābes, patstāvīgi maisot, pielej skābi ūdenim, nevis otrādi, šim nolūkam izmanto tikai stikla vai porcelāna ķīmiskos traukus.
12. Sārma izšķīdināšanai jālieto stikla vai porcelāna ķīmiskie trauki. Sārma iemet ūdenī maziem gabaliņiem, pastāvīgi maisot.
13. Izmantojot pulverveidīgas ķīmiskās vielas, tās drīkst ņemt tikai ar speciālu karotīti, nepieskaroties pulverim ar rokām.
14. Nejauši izlijušās vielas un šķīdumus, kuri pēc darba paliek pāri, izlej tikai speciāli šim nolūkam paredzētajos traukos.
15. Strādājot ar stikla traukiem jābūt uzmanīgam, lai tie nesaplīst, ja tomēr tas ir noticis, lauskas nedrīkst vākt ar rokām, bet jāuzslauka ar birsti.
16. Darba laikā saudzīgi jāizturas pret izmantojamo inventāru un iekārtām.
17. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
18. Pēc nodarbības jāsakārto sava darba vieta, ja darba laikā ir bijusi saskarsme ar ķīmiskām vielām, obligāti jānomazgā rokas ar ziepēm.
19. Par jebkuru nodarbības laikā gūto traumu, pat ja tā liekas maznozīmīga, nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
20. Par jebkuru darba laikā pamanīto iekārtu bojājumu vai citiem pamanītajiem trūkumiem, nekavējoties jāinformē skolotājs.

Rīgas 1.vidusskolas direktors

R. Vaišļa

DROŠĪBAS NOTEIKUMI FIZIKAS NODARBĪBU UN LABORATORIJAS DARBU LAIKĀ

1. Katram izglītojamajam jāatrodas savā nodarbībām vai laboratorijas darbam (turpmāk - nodarbības) paredzētajā vietā un jālieto attiecīgajai nodarbībai nepieciešamie mācību līdzekļi, materiāli, instrumenti un mēraparāti.
2. Nodarbību laikā izglītojamajam jābūt disciplinētam un precīzi jāizpilda skolotāja norādījumi.
3. Patvaļīga darba uzsākšana ir aizliegta.
4. Ierīces, materiāli un iekārtas darba vietā novietojamas tā, lai tiem nebūtu iespējams krist un apgāzties, stikla trauki jānostiprina statīva turētājā, mēraparāti novietojami tā, lai tie netraucētu regulēšanu, datu nolasīšanu.
5. Pirms darba uzsākšanas, nepieciešams uzmanīgi iepazīties ar tā saturu un izpildīšanas gaitu.
6. Mēģinājumos nedrīkst pieļaut mēraparātu maksimālo slodzi.
7. Strādājot ar stikla traukiem un ierīcēm, ir jābūt īpaši piesardzīgiem.
8. Montējot eksperimenta iekārtu, izmantot vadus ar uzgaļiem un aizsargājošiem apvalkiem, bez jebkādiem redzamiem bojājumiem.
9. Montējot elektriskās ķēdes, izvairīties no vadu krustošanās; aizliegts izmantot vadus ar nolietotu izolāciju un vaļējus slēdžus, ja spriegums lielāks par 42V.
10. Kategoriski aizliegts ieslēgt (pieslēgt) jebkurus slēdžus uz galvenā sadales dēļa.
11. Elektriskai ķēdei sprieguma avotu drīkst pieslēgt pašu pēdējo, samontēto ķēdi ieslēgt tikai pēc skolotāja pārbaudes un atļaujas. Sprieguma esamību ķēdē pārbaudīt tikai ar speciāliem aparātiem.
12. Nedrīkst pieskarties zem sprieguma esošiem neizolētiem ķēdes elementiem. Elektriskās ķēdes elementu vai to detaļu nomaiņu var veikt tikai tad, ja ķēde pilnībā atslēgta no strāvas avota.
13. Uzmanīgi sekot, lai darba laikā nejauši nepieskartos elektrisko mašīnu rotējošām daļām.
14. Ja darba laikā rodas elektroiekārtu bojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), nekavējoties jāpārtrauc darbs, iekārtas jāatslēdz no elektriskā tīkla, par radušos situāciju jāinformē skolotājs.
15. Strādājot ar elektriskajām sildierīcēm, arī spirta lampiņām, jāizvairās no apdegumiem vai tuvumā esošu priekšmetu aizdegšanās.
16. Nedrīkst pamest darba vietu bez skolotāja atļaujas, pēc darba pabeigšanas tā jāsakārto.
17. Par jebkuru nodarbības laikā gūto traumu, pat ja tā liekas maznozīmīga, nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
18. Par jebkuru darba laikā pamanīto iekārtu bojājumu vai citiem pamanītajiem trūkumiem, nekavējoties jāinformē skolotājs.

Rīgas 1.vidusskolas direktors

R. Vaišļa

CEĻU SATIKSMES NOTEIKUMI

1. Noteikumi nosaka Rīgas 1.vidusskolas (turpmāk – skolas) pedagogu un izglītojamo dalības noteikumus ceļu satiksmē kā gājējiem, pasažieriem, velosipēdu vadītājiem.
2. Gājējiem jāpārvietojas pa ietvi, gājēju ceļu vai gājēju un velosipēdu ceļu, bet, ja to nav, pa ceļa nomali. Ārpus apdzīvotām vietām gājējiem, kuri iet pa brauktuves malu vai ceļa nomali, jāpārvietojas pretim transportlīdzekļa braukšanas virzienam, bet personām, kuras brauc ar velosipēdu, pa brauktuves malu vai ceļa nomali, jāpārvietojas citu transportlīdzekļu braukšanas virzienā.
3. Nepilngadīgo izglītojamo grupas atļauts vest tikai diennakts gaišajā laikā pa ietvēm, gājēju ceļiem vai gājēju un velosipēdu ceļiem, bet, ja to nav, pa ceļa nomali transportlīdzekļu braukšanas virzienā kolonnā ne vairāk par diviem izglītojamajiem rindā.
4. Gājējiem brauktuve jāšķērso pa gājēju pārejām (pazemes vai virszemes), bet, ja to nav, krustojumos pa ietvju vai ceļa nomaļu iedomāto turpinājumu. Ja redzamības zonā gājēju pārejas vai krustojuma nav, brauktuvi atļauts šķērsot taisnā leņķī attiecībā pret brauktuves malu vietās, kur ceļš labi pārredzams uz abām pusēm.
5. Vietās, kur ceļu satiksme tiek regulēta, gājējiem jāvadās pēc satiksmes regulētāja vai gājēju luksafora signāliem, bet, ja tādu nav, pēc transportlīdzekļu satiksmes regulēšanas luksafora signāliem.
6. Citos gadījumos gājēji drīkst iziet uz brauktuves tikai pēc tam, kad ir novērtējuši attālumu līdz transportlīdzekļiem, kas tuvojas, kā arī novērtējuši to braukšanas ātrumu un pārliecinājušies, ka brauktuves šķērsošana nav bīstama un ka netiks traucēta transportlīdzekļu satiksme.
7. Gājēji uz brauktuves nedrīkst kavēties vai bez vajadzības apstāties. Gājējiem, kuri nav paguvuši šķērsot brauktuvi, jāapstājas uz “drošības salīnās”, bet, ja tās nav, gājējiem atļauts apstāties vietā, kur transporta plūsmas sadalās pretējos virzienos.
8. Gājēji drīkst turpināt šķērsot brauktuvi tikai pēc tam, kad ir pārliecinājušies, ka tas nav bīstami.
9. Gājējiem aizliegts šķērsot brauktuvi ārpus gājēju pārejas, ja ceļam ir sadalošā josla, vai vietās, kur uzstādīti nožogojumi gājējiem vai ceļu nožogojumi.
10. Ja tuvojas operatīvais transportlīdzeklis, gājējiem jāatturas šķērsot brauktuvi, bet gājējiem, kuri atrodas uz brauktuves, jādod ceļš minētajam transportlīdzeklim.
11. Gaidīt autobusu, trolejbusu, tramvaju vai taksometru atļauts tikai uz iekāpšanas laukumiem, bet, ja to nav, uz ietves vai ceļa nomales.
12. Tramvaja pieturās, kur nav iekāpšanas laukumu, uziet uz brauktuves, lai iekāptu tramvajā, drīkst tikai tad, kad tramvajs pilnīgi apstājies, obligāti pārliecinoties, vai pa brauktuvi tomēr netuvojas kāds transportlīdzeklis. Pēc izkāpšanas no tramvaja gājējiem brauktuve jāatbrīvo.
13. Pasažieriem atļauts iekāpt transportlīdzeklī un izkāpt no tā tikai pēc tam, kad transportlīdzeklis pilnīgi apstājies. Tas jā dara no ietves vai ceļa nomales puses. Ja no ietves vai ceļa nomales puses iekāpt bezsliežu transportlīdzeklī vai izkāpt no tā nav iespējams, to drīkst izdarīt no brauktuves puses – ar nosacījumu, ka tas nav bīstami un nerada traucējumus citu transportlīdzekļu braukšanai.
14. Pasažieriem, kuru sēdvietas aprīkotas ar drošības jostām, braukšanas laikā jābūt piesprādzētiem.
15. Braukt ar velosipēdu pa brauktuvi vai ceļa malu atļauts personām, kas nav jaunākas par 12 gadiem.

16. Velosipēdam jābūt tehniskā kārtībā.
17. Velosipēdu vadītājiem pa ceļu atļauts braukt vienā rindā iespējami tuvāk brauktuves malai.
Netraucējot gājējiem, atļauts braukt pa ceļa nomali, velosipēdu vadītājiem – arī pa ietvi.
18. Velosipēdu aizliegts:
 - 18.1.1. braukt, neturot stūri;
 - 18.1.2. braukt, turoties pie cita braukšanas transportlīdzekļa;
 - 18.1.3. pārvadāt kravu, kas traucē vadīšanu vai apdraud citus ceļa satiksmes dalībniekus;
 - 18.1.4. vest ar velosipēdu pasažierus, izņemot bērnus vecumā līdz septiņiem gadiem, ja ir iekārtoti papildu sēdekļi un droši kāpšļi kāju atbalstam.

Rīgas 1.vidusskolas direktors

R. Vaišļa

DROŠĪBAS NOTEIKUMI PASĀKUMOS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka Rīgas 1.vidusskolas (turpmāk – skolas) pedagogu un izglītojamo pienākumus, lai netiktu apdraudēta pedagogu un izglītojamo veselība un dzīvība skolas pasākumos:
 - 1.1. skolas telpās rīkotajos pasākumos;
 - 1.2. pasākumos, kurus skola rīko ārpus skolas telpām;
 - 1.3. citu organizāciju rīkotajos pasākumos, kuros skola iesaista izglītojamos;
 - 1.4. ekskursijās un pārgājienos.
2. Pedagogiem atļauts vadīt pasākumus un kopā ar izglītojamajiem piedalīties pasākumos tikai pēc tam, kad izglītojamie iepazinušies ar šiem noteikumiem.
3. Pedagoģs un izglītojamie ir atbildīgi par šajos noteikumos noteikto prasību izpildi.
4. Par pasākuma laikā notikušajiem starpgadījumiem izglītojamajam nekavējoties jāinformē atbildīgais pedagogs, atbildīgajam pedagogam, izvērtējot situāciju, skolas administrācija un/vai arī nepilngadīgo izglītojamo vecāki (aizbildņi).
5. Bīstamas situācijas gadījumā atbildīgā persona pārtrauc ekskursiju vai pārgājienu un informē par to skolas direktoru.
6. Iespējamie bīstamie un kaitīgie faktori pasākumos:
 - 6.1. traumatisms pakļūpot, pakrītot;
 - 6.2. nokrišana no augstuma, iekrišana padziļinājumos, ūdenī;
 - 6.3. dzīvnieku un insektu kodumi;
 - 6.4. satiksmes negadījumi;
 - 6.5. dažāda rakstura konflikta situācijas.

II. Prasības pasākumu organizēšanai

7. Pirms dalības pasākumā atbildīgajam pedagogam jāapkopo pēc iespējas vairāk informācijas par pasākuma norises vietām.
8. Izvērtējot iegūto informāciju un ņemot vērā plānoto izglītojamo skaitu, kuri piedalīsies pasākumā, atbildīgajam pedagogam ieteicams uzaicināt palīgā citus pedagogus vai nepilngadīgo izglītojamo vecākus (aizbildņus), ja tas nepieciešams kārtības nodrošināšanai vai izglītojamo drošībai.
9. Pirms došanās uz pasākumu ārpus skolas, ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs direktoram iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts ekskursijas vai pārgājiena mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.
10. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma ārpus skolas, došanās ekskursijā vai pārgājienā informē nepilngadīgo izglītojamo vecākus (aizbildņus) par ekskursijas vai pārgājiena mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.
11. Nepilngadīgo izglītojamo vecāki (aizbildņi) pirms pasākuma informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem (aizbildņiem) norādot kontakttālruni.

12. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgā persona iepazīstina izglītojamos ar dabas aizsardzības prasībām un informē tos par indīgiem augiem un rāpuļiem, kurus iespējams sastapt ekskursijas vai pārgājiena laikā.

III. Drošības prasības pasākumu laikā

13. Pedagogam:
 - 13.1. jāsigaida izglītojamie pulcēšanas vietā un jāatzīmē sarakstā tos, kuri ir ieradušies;
 - 13.2. kad visi ir sapulcējušies, jāinformēt par pasākuma gaitu, jānovada instruktāža par drošības un kārtības nosacījumiem, ja tie ir specifiski un nepieciešama papildus drošības ievērošana;
 - 13.3. nepieciešamības gadījumā jāvienojas ar citiem pedagogiem vai vecākiem (aizbildņiem) par veicamajiem pienākumiem;
 - 13.4. ja pasākumā izmanto transporta līdzekli, pedagogam jāiekāpj pēdējam, lai pārliecinātos, ka iekāpuši ir visi izglītojamie, bet jebkurā apstāšanās vietā no transporta līdzekļa jāizkāpj pirmajam;
 - 13.5. ja nepieciešams, jāizskaidro izglītojamajiem izvietoto brīdinājuma zīmju un uzrakstu nozīmi;
 - 13.6. pasākuma vai apskates objekta apmeklējuma laikā jāseko, lai izglītojamie pildītu noteiktās prasības;
 - 13.7. pastiprināta uzmanība izglītojamo uzvedībai jāpievērš vietās, kur izvietoti drošības norobežojumi, barjeras, kas nodrošina piekļūšanu vietām, kur iespējama nokrišana no augstuma, iekrišana ūdenī, priekšmetu uzkrāšana u.tml.;
 - 13.8. ziemā ieteicams nepārvietoties pa aizsalušām ūdenstilpnēm;
 - 13.9. bīstamas situācijas gadījumā jāpārtrauc pasākums un jāinformē par to skolas vadība, izvērtējot situāciju, vajadzības gadījumā arī nepilngadīgo izglītojamo vecāki (aizbildņi).
14. Izglītojamajiem:
 - 14.1. jāievēro un jāizpilda pedagoga norādījumi;
 - 14.2. jāievēro ceļu satiksmes noteikumi (7.pielikums)
 - 14.3. pirms konkrētas vietas apmeklējumu uzsākšanas jāiepazīstas ar uzvedības noteikumiem katrā konkrētā vietā;
 - 14.4. jāievēro, ka nedrīkst iet aiz uzstādītajiem drošības norobežojumiem, kāpt uz tiem, bojāt tos;
 - 14.5. pasākuma vai apskates objekta apmeklējuma laikā jāturas kopā ar kādu no izglītojamajiem;
 - 14.6. nekavējoties jāinformē atbildīgais pedagogs pasākuma laikā notikušajiem starpgadījumiem vai bīstamām situācijām.

IV. Drošības nosacījumi masu pasākumos

15. Organizējot masu pasākumu atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām, kā arī saskaņo ar direktoru pasākuma plānu. Plānā norāda pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus.
16. Skolas direktors pasākumam nosaka nepieciešamo palīgu skaitu un pasākuma rīkošanu, ja nepieciešams, saskaņo ar vietējo pašvaldību, kā arī informē pašvaldību vai Valsts policiju par pasākuma norises laiku un vietu.
17. Skolas organizētajos masu pasākumos plānoto dalībnieku skaits nedrīkst būt lielāks par norises vietā pieļaujamo.

18. Skolas organizētajos masu pasākumos izglītojamajiem ir jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi.
19. Pirms pasākuma atbildīgais pedagogs vēlreiz apseko un novērtē norises vietas tehnisko atbilstību, elektrodrošības un ugunsdrošības stāvokli, kā arī pārlicinās, vai evakuācijas ceļi ir brīvi.
20. Par nepilngadīgo izglītojamo nokļūšanu uz un no skolas organizētajiem masu pasākumiem ir atbildīgi vecāki (aizbildņi).

V.Drošības prasības ārkārtas situācijās

21. Ja pasākuma laikā noticis nelaimes gadījums, bīstamu insektu kodums, gūta trauma u.tml., izglītojamajam nekavējoties jāvērsas pie tuvāk esošā pedagoga.
22. Ja pasākuma norises laikā norunātajā sapulcēšanās vietā nav ieradies kāds no izglītojamajiem, atbildīgais pedagogs nekavējoties organizē tā meklēšanu, ja nepieciešams, paziņo policijai pa tālruni 112.
23. Ja pasākuma laikā radusies ārkārtas situācija, izglītojamajam nekavējoties jāinformē atbildīgais pedagogs, atbildīgajam pedagogam, izvērtējot situāciju, nekavējoties jāziņo par situāciju pa tālruni 112 un/vai skolas administrācija un/vai arī nepilngadīgo izglītojamo vecāki (aizbildņi).
24. Ja konstatē, ka var tikt apdraudēta pasākuma dalībnieku dzīvība un veselība, par pasākumu atbildīgais pedagogs nekavējoties pārtrauc pasākumu un izglītojamie atstāj pasākuma vietu. Ja cietis pats atbildīgais par pasākumu, izglītojamajiem ir pienākums pārtraukt pasākumu un steidzami sazināties ar skolas vadību.
25. Ugunsgrēka gadījumā jārikojas kā noteikts iekšējās kārtības noteikumu 1.pielikumā *Ugunsdrošības noteikumi*.

Pasākuma ārpus skolas, ekskursijas vai pārgājiena pieteikuma lapa (paraugs)

Mērķis:

Maršruts vai vieta:

Ilgums:

Pārvietošanās veids:

Nakšņošanas vieta:

Saziņas iespējas:

Dalībnieku saraksts:

Nr.p./k.	Vārds,uzvārds	Klase	Paraksts
1.			
2.			
3.			
...			

Datums	Atbildīgā persona	Paraksts, atšifrējums	paraksta
--------	-------------------	--------------------------	----------

Rīgas 1.vidusskolas direktors

R. Vaišļa