

RĪGAS 1. VIDUSSKOLA

SIA «Rīgas 1. vidusskola», reģ. Nr. 50103744711, Izgl. iest. reģ. Nr. 3713802748,
Kr. Valdemāra iela 26, Rīga, LV-1010, tālr. +371 20269995, e-pasts: ic@vidusskola.com, www.vidusskola.com

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Rīgā

30.10.2015.

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu,
Ministru kabineta 2013. gada 21. maija noteikumu
Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās
vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem
un izglītības programmu paraugiem” IV un V daļu,
Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumu
Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu,
pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem
un pamatizglītības programmu paraugiem” IV un V daļu.*

Grozījumi izdarīti saskaņā ar
Rīgas 1.vidusskolas direktora rīkojumu
Nr. 1-9/21(2015) 2015.gada 30.oktobrī.

Kārtība nosaka vērtēšanas pamatprincipus un to ievērošanas nosacījumus Rīgas 1. vidusskolā (turpmāk - skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, saziņu ar izglītojamajiem, vecākiem, tēmas noslēguma pārbaudes darbu bloku izveides un izpildes kārtību, kā arī izglītojamā atbildību par saviem mācību sasniegumiem un iespējām tos uzlabot.

1. Izglītojamo vērtējumus mācību priekšmetos skolā reģistrē šādi:

- 1.1. tālmācības vietnē programmatūrā Moodle (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) (turpmāk - Moodle) veidotajā vērtējumu grāmatā (turpmāk- vērtējumu grāmata), kura kalpo kā obligāts un nepieciešams vērtējumu instruments;
- 1.2. *Mykoob* elektroniskajā žurnālā (turpmāk - elektroniskais žurnāls), kurš uzskatāms par vērtējumu reģistrācijas pamatdokumentu.

2. Vērtēšanas pamatprincipi:

- 2.1. summējošais vērtējums par darbu tēmas bloka (turpmāk - TB) ietvaros;
- 2.2. summējošais gala vērtējums semestros un gadā;
- 2.3. prasību atklātība un skaidrība;
- 2.4. atbilstība (tēmas noslēguma pārbaudes darbu blokā izglītojamajam dod iespēju apliecināt savas zināšanas, prasmes, iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu);

- 2.5. dažādība - izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu, pašvērtējumu un dažādus tālmācībai specifiskus pārbaudes darbu veidus (forumi, viki, semināri, tiešsaistes konferences);
- 2.6. regularitāte;
- 2.7. obligātums.

3. TB darbības uzbūves un darbības pamatprincipi:

- 3.1. TB ir noteikts vērtējams *Moodle* aktivitāšu kopums, kuru izmantošanas mērķi:
 - 3.1.1. izglītojamo iesaistīšana mācību procesā;
 - 3.1.2. izglītojamo zināšanu pārbaude;
 - 3.1.3. izglītības procesa regularitātes nodrošināšana.
- 3.2. TB veido divi apakšbloki:
 - 3.2.1. mācību materiāla un patstāvīgo darbu bloks (turpmāk - nodarbība), kura sastāvā ir vismaz viena *Nodarbības* tipa *Moodle* aktivitāte (*Lesson*) ar automātiski vērtējamiem kontroljautājumiem. Ir iespējamas arī citas aktivitātes (patstāvīgie darbi);
 - 3.2.2. tēmas nobeiguma pārbaudes darba bloka (turpmāk - TNPDB), kurš sastāv no vienas vai vairākām vērtējamām *Moodle* aktivitātēm;
- 3.3. TB vērtē 10 baļļu sistēmā;
- 3.4. katru atsevišķo darbu vērtē procentu formātā, katram apakšblokam un katram darbam ir savs nosacītais svars attiecībā pret apakšbloka vai visa TB kopējo vērtējumu:
 - 3.4.1. nodarbību kopējais īpatsvars TB ir 50%;
 - 3.4.2. TNPDB kopējais īpatsvars TB ir 50%;
 - 3.4.3. izglītojamais drīkst pildīt TNPDB tikai tad, ja vērtējums nodarbību blokā ir vismaz 20% no nodarbību bloka uzdevumos saņēmamā vērtējuma kopsummas;
 - 3.4.4. lai pārietu no viena TB izpildes uz nākamo, izglītojamam ir jāsaņem vismaz 35% no TB uzdevumos saņēmamā vērtējuma kopsummas;
- 3.5. vērtējuma procentos atbilstība 10 baļļu sistēmai:

0-14%	15%-24%	25%-34%	35%-44%	45%-53%	55%-64%	65%-74%	75%-84%	85%-94%	95%-100%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 4. **Skolotājs patstāvīgi plāno vērtēšanas formas** atbilstoši mācību priekšmeta programmai, tās ir šādas:
 - 4.1. mutiska pārbaude;
 - 4.2. rakstisks pārbaudes darbs;
 - 4.3. praktisks darbs;
 - 4.4. kombinēta pārbaude.
- 5. **Skolā lietoto vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un reģistrācijas kārtību:**
 - 5.1. par visiem paveiktajiem uzdevumiem izglītojamais saņem vērtējumu mācību priekšmeta kursa vērtējumu grāmatā;
 - 5.2. TB, kurus vērtē 10 baļļu sistēmā, vērtējumu grāmatā no 1 līdz 10;
 - 5.3. TB, kurus vērtē ar vērtējumu *i* (ieskaitīts) vai *ni* (neieskaitīts), vērtējumu grāmatā atspoguļo procentu formā, vērtējuma *i* atbilst ne mazāk kā 50 % no izpildītā darba apjoma;

- 5.4. TB, kurus nav iespējams novērtēt, jālieto apzīmējums *n/v* (nav vērtējuma), vērtējumu grāmatā atspoguļo skaitliskā vai procentuālā vērtība ir vienāda ar nulli;
- 5.5. vērtējumu grāmatās atspoguļojas arī izglītojamo kombinētās tematiskās pārbaudes detaļas (testa, *viki*, vārdnīcu, pārbaudes darbu, mutisko atbilžu semināros u.c.), kuras apkopojas vienā summējošā vērtējumā. Šādā gadījumā vērtējumu grāmatā katra uzdevuma svars atspoguļojas procentu (jeb daļas) formā no summējošā vērtējuma. Elektroniskajā žurnālā reģistrē tikai TB summējošo vērtējumu;
- 5.6. elektroniskajā žurnālā TB summējošo vērtējumu reģistrē tad, kad izglītojamais ir saņēmis vismaz vienu vērtējumu nākamajā TB;
- 5.7. izglītojamā iegūto vērtējums pēc TNPDB izpildes reģistrē elektroniskajā žurnālā, izmantojot pieņemtos apzīmējumus ballēs (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji) vai *i, ni.*. Apzīmējums *n/v* norāda, ka izglītojamais nav veicis mācību uzdevumu;
- 5.8. ja TB vērtējums tālmācības vietnes vērtējumu grāmatā nav vesels skaitlis, tad elektroniskajā žurnālā vērtējumu izliek ievērojot decimāskaitļu noapaļošanas principu- ja pirmais cipars aiz komata ir mazāks nekā 5, tad skaitli noapaļo ar iztrūkumu, ja pirmais cipars aiz komata lielāks vai vienāds 5, tad skaitli noapaļo ar uzviju.
- 5.9. Ja elektroniskajā žurnāla divu semestru vidējais aritmētiskais vērtējums nav vesels skaitlis, tad lēmumu par gada vērtējuma balli pieņem mācību priekšmeta skolotājs.

6. Vērtējuma atbilstības principa ievērošana:

- 6.1. skolotājs nodrošina, ka jebkura pārbaude (neatkarīgi no formas un metodiskā paņēmiena), kura tiek vērtēta 10 ballu skalā, ir tāda, kas ļauj izglītojamajam uzrādīt zināšanas, prasmes un iemaņas atbilstoši visiem izglītības kvalitātes apguves līmeņiem (izglītojamajam ir jābūt iespējai saņemt maksimālo vērtējumu);
- 6.2. TNPDB veidošanā ievēro šādu pārbaudāmo zināšanu, iemaņu un prasmju proporcija :

Prasmes un iemaņas	50%
Zināšanas	50%

- 6.3. TNPDB iekļauto pārbaudes darbu veidu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka skolotājs, atbilstoši pārbaudes mērķiem.

7. Vērtējumu regularitātes principa ievērošana:

- 7.1. minimālo TNPDB skaitu nosaka atbilstoši stundu skaitam attiecīgajā mācību priekšmetā mācību gadā;

175	140	105	70	35
10	9	7	6	4

- 7.2. minimālais vērtējumu skaits ballēs semestra laikā ir atbilstošs stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā, bet ne mazāk kā divi;
- 7.3. TB skolotājs plāno saskaņā ar mācību priekšmeta standartu un mācību priekšmeta programmu, veicamo TB aktivitāšu veidi un skaits atspoguļojas kursu vērtējuma grāmatās;

- 7.4. izglītojamie par gaidāmajiem TB tiek informēti mācību gada sākumā priekšmeta sadaļā tālmācības vietnē;
- 7.5. par TB izpildes noteikumu ievērošanu atbildīgs ir priekšmeta skolotājs.

8. Prasību atklātības un skaidrības principa ievērošana:

- 8.1. veicot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, skolotājs detalizēti nosaka izpildāmās prasības un vērtēšanas kritērijus konkrētā priekšmetā atbilstoši mācību priekšmeta standartam un mācību priekšmeta programmai, vērtēšanas formai un metodiskajam paņēmienam;
- 8.2. priekšmeta skolotājam jāizskaidro katra uzdevuma tipa (testa, esejas, *wiki*, foruma atbilžu, laboratorijas, praktisko darbu) vērtēšanas specifika, kura nedrīkst būt pretrunā ar skolas vērtēšanas kārtību. Skaidrojumi ir jāpublicē TS attiecīgā priekšmeta sadaļā;
- 8.3. izglītojamie ar vērtēšanas kritērijiem un to atbilstību punktiem un procentiem tiek iepazīstināti tālmācības vietnē, saņemot pārbaudes uzdevumus. Šādas tiesības ir arī nepilngadīgo izglītojamo vecākiem (aizbildņiem);
- 8.4. izglītojamo veiktie pārbaudes darbi tiek izvērtēti un rezultāti paziņoti ne vēlāk kā desmit dienu laikā pēc to iesniegšanas tālmācības vietnē un atbilstoši reģistrēti vērtējumu grāmatā;
- 8.5. TNPDB, kuru veikšanā konstatēts plaģiātisms vai rupjš uzdevuma pildīšanas nosacījumu pārkāpums, nevērtē. Vērtējumu grāmatā tas atspoguļojās kā 0, elektroniskajā žurnālā - *n/v*;
- 8.6. lēmumu par to, vai darbs ir vai nav plaģiāts, vai tajā ir konstatēti rupji uzdevumu noteikumu pildīšanas pārkāpumi, pieņem priekšmeta skolotājs, izmantojot viņa rīcībā esošos tehniskos līdzekļus un savas profesionālās iemaņas;
- 8.7. izglītojamam ir tiesības apstrīdēt skolotāja lēmumu par vērtējumu. Tādā gadījumā izglītojamais raksta iesniegumu skolas direktoram;
- 8.8. skolotāja pienākums ir iepazīstināt izglītojamo ar pārbaudes darbā pieļautajām kļūdām, izmantojot tālmācības vietnes iespējas;
- 8.9. eksternis kārtu pārbaudes attiecīgajos mācību priekšmetos saskaņā ar skolas noteikto grafiku, bet ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms semestra beigām.

9. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana semestra un mācību gada noslēgumā:

- 9.1. nosakot semestra vērtējumu, par noteicošajiem vērtējumiem, uzskatāmi tie, kuri reģistrēti elektroniskajā žurnālā;
- 9.2. Izliekot semestra un mācību gada gala vērtējumu, skolotājs var ņem vērā izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku, izglītojamā attieksmi pret mācīšanos, rakstu kultūru, darba regularitāti;
- 9.3. vērtējumu gadā nosaka, ņemot vērā semestru vērtējumus, kā arī pēcpārbaudījuma rezultātus (ja tāds tiek kārtots) ;
- 9.4. ja vienā semestrī nav vērtējuma, tad gada vērtējums ir abu semestru vērtējumu vidējais aritmētiskais, *n/v* vērtību pieņemot kā 0;
- 9.5. eksternim vērtējumu mācību gadā nosaka, ņemot vērā nokārtoto skolas pārbaudījumu vērtējumus;
- 9.6. izglītojamais semestra gala vērtējumā nesaņem vērtējumu (ko apzīmē ar *n/v*) , ja nav izpildījis nevienu TB;
- 9.7. ja izglītojamais kādā no semestriem nav saņēmis vērtējumu (ko apzīmē ar *n/v*), izglītojamais saņem nepietiekamu vērtējumu mācību gadā;
- 9.8. izglītojamais gadā nesaņem vērtējumu (ko apzīmē ar *n/v*), ja nav saņēmis vērtējumu (ko apzīmē ar *n/v*) I un II semestrī.

10. Pārceļšana nākamajā klasē:

- 10.1. izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē notiek atbilstoši valstī pieņemtajiem normatīvajiem dokumentiem;
- 10.2. izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja izglītojamais ir saņēmis gada vērtējumu visos mācību priekšmetos (nevienā nav n/v) un saņēmis ne vairāk kā divos mācību priekšmetos vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm, nosakot individuālu plānu nepietiekamo vērtējumu uzlabošanai nākamā mācību gada pirmā semestra laikā;
- 10.3. ja izglītojamais ir saņēmis vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm vai *n/v* vairāk nekā divos priekšmetos, skolas administrācija nosaka izglītojamajam papildus mācību pasākumus (konsultācijas) un pēcpārbaudījumus;
- 10.4. pēcpārbaudījumu termiņus nosaka ar direktora rīkojumu;
- 10.5. pēcpārbaudījumi notiek pēc konsultācijām, bet ne vēlāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam;
- 10.6. pēcpārbaudījuma vērtējumu var pielīdzināt gada vērtējumam. Izglītojamo, kurš sekmīgi kārtojis pēcpārbaudījumu, pārceļ nākamajā klasē.

11. Nepilngadīgo izglītojamo vecāku (aizbildņu) informēšana par izglītojamā mācību sasniegumiem:

- 11.1. vecākiem (aizbildņiem) tiek nodrošināta piekļuve vērtējumu grāmatai un elektroniskajam žurnālam *Mykoob*
- 11.2. klases audzinātājs telefoniski vai ar elektronisko saziņas līdzekļu palīdzību informē vecākus (aizbildņus), ja 7.-9. klases izglītojamajam ir nepietiekami vērtējumi vai mācību pārtraukums pārsniedz divas nedēļas;
- 11.3. klases audzinātājs par izglītojamā mācību sasniegumiem vecākus informē reizi semestrī, izsniedzot liecības;
- 11.4. ja nepilngadīgā izglītojamā vecāki (aizbildņi) vēlas, mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina vecākus (aizbildņus) ar izglītojamā veiktajiem pārbaudes darbiem.

12. Vērtējuma apstrīdēšana:

- 12.1. izglītojamajam ne vēlāk kā divas nedēļas pēc darba novērtēšanas, ir tiesības izteikt savas šaubas par vērtējuma pareizību, rakstiski informējot par to priekšmeta skolotāju;
- 12.2. skolotāja pienākums ir ne vēlāk kā trīs dienu laikā sniegt izglītojamajam paskaidrojumu par vērtējuma specifiku rakstiskā vai mutiskā veidā, izmantojot tālmācības vietnes komunikācijas līdzekļus;
- 12.3. ja par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, kuras neizdodas atrisināt pārrunās starp izglītojamo, vecākiem (aizbildņiem) un mācību priekšmeta skolotāju, ne vēlāk kā divas nedēļas pēc izglītojamā rakstisku pieprasījuma:
 - 12.3.1. direktors izveido mācību sasniegumu vērtēšanas komisiju;
 - 12.3.2. komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standartu, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un mācību sasniegumu vērtējumiem mācību gadā, sniedz rakstisku atzinumu direktoram; direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma attiecīgajā mācību priekšmetā apstiprināšanu vai pārskatīšanas kārtību un informē par to vecākus.

Rīgas 1.vidusskolas direktors

Ģ.Blekte